

IFYLLNINGSSANVISNINGAR (blankett Å51)

Ansökan om utbetalning av stöd för icke produktiva investeringar

1. Uppgifter om projektet

- 1.1 Anteckna vilken typ av åtgärd projektet gäller.
- 1.2 Uppge beslutsnummer och diarienummer på landskapsregeringens beslut om beviljande av stöd.

2. Uppgifter om sökanden

Uppge uppgifterna för den fysiska eller juridiska person som har blivit beviljad stödet.

3. Utbetalning av stöd söks enligt följande

- 3.1 Uppge den period under vilken de kostnader som ansökan om utbetalning har betalats. Perioderna i ansökan om utbetalning kan inte överlappa varandra.
- 3.2 Uppge vilken ansökningsgång det är fråga om. Betalningen kan antingen vara en betalningsrat eller en slutbetalning. Slutbetalningen är den sista betalningsraten. Utbetalningen görs i maximalt tre rater.

Projektet ska vara avslutat inom två år efter det att landskapsregeringen fattade beslutet om beviljande av stöd. Av särskilda skäl kan landskapsregeringen förlänga tiden för genomförande av projektet.

4. Redovisning

- A. Uppge verifierade kostnader för de varor som inköpts under den period som Ni uppgav i punkt 3.1. Kostnaderna uppges exklusive mervärdesskatt (moms).

De kostnader som ersätts ska ha betalats av stödtagaren och de ska vara slutliga. En kostnad är slutlig om stödtagaren inte har fått och inte kan få rabatt, gottgörelse eller återbäring för eller på grundval av den. Alla betalningar som investeringen eller åtgärden föranleder ska ha företagits innan ansökan om slutbetalning.

Det ska finnas en specificerad faktura över kostnaderna och ett verifikat över att fakturan har betalats eller, om betalningen inte grundar sig på faktura, ett specificerat kvitto.

- B. Uppge kostnaderna för eget arbete och användning av egna maskiner. Arbetet ska specificeras för varje dag i en timlista/arbetsjournal.

Vid uträkning av kostnader för eget arbete och för användning av egna maskiner och redskap ska ersättningsnivåerna i bilagan till detta beslut användas.

arbete	ersättning (euro/timme) exkl. moms
person	12,00
traktor	13,00
släpvagn	7,00
frontlastare	3,00
schaktblad	3,00
griplastare, vagn	10,00
kompaktlastare	12,00
traktorgrävare, gårdsmodell	20,00
grävmaskin, rundsvängande	30,00
motorsåg	2,00

C. Uppge kostnaderna för eget material.

Kostnad ska grunda sig på en sådan bedömning av virkets eller jordmaterialets mängd, kvalitet och pris som gjorts av expert som i sitt yrke behandlar dessa frågor.

5. Underskrift

Ansökan ska undertecknas av den som står som sökanden eller av en av sökanden befullmäktigad person.

Om sökanden är en sammanslutning, samfund, dödsbo eller dylik ska alla delägare underteckna ansökan eller ge fullmakt åt någon annan person att underteckna ansökan.

Bilagor

Bifoga en *kopia av en specificerad* faktura och en *kopia av ett kvitto* på att den har betalats om Ni redovisar kostnader i punkt 5A.

Som betalningsverifikat godkänns ett bankkontoutdrag, ett specificerat kassakvitto från en affär eller någon annan tillförlitlig utredning. Den anskaffning som gjorts ska framgå i detalj av betalningshandlingarna.

Bifoga *en timjournal för det egna arbetets del* om Ni redovisar kostnader för eget arbete i punkt 4B.

Bifoga *fullmakt* om sökanden själv/samtliga sökanden inte har undertecknat ansökan.