



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling  
*Europa investerar i landsbygdsområden*

Landskapsregeringens anteckningar

Blanketten emottagen, datum

**ANSÖKAN OM ÅTAGANDE OM ANLÄGGNING AV SKYDDSZON****Bekanta dig med villkoren för erhållande av ersättning innan du fyller i blanketten.****Lämna in blanketten till Ålands landskapsregering senast 12.5.2015.***Fyll i blanketten med kulspetspenna eller på annat bestående sätt.***1. Uppgifter om sökanden**

Sökandens namn		Lägenhetssignum	
Sökandens personbeteckning	FO-nummer	Sökandens juridiska form	
Sökandens bankförbindelse			
Sökandens utdelningsadress		Postnummer och postanstalt	
Kontaktperson (om sökanden inte är en fysisk person)		Telefonnummer	GSM
Kontaktpersonens postadress		Postnummer och postanstalt	

**2. Ansökan**

- A.  Jag ansöker om åtagande om anläggning av skyddszon. Jag är medveten om de villkor som är en förutsättning för erhållande av ersättningen och åtar mig att iaktta dem i fem år med början från 1.5.2015

**B. Uppgifter om åtagandet**

Åtagandet gäller \_\_\_\_\_ hektar (ange endast den areal som är skyddszon)

Specificera arealen i punkt 3.

### 3. Specificering av arealen som ska ingå i åtagandet

Basskiftets signum	Basskiftets totala areal	Skyddszonens planerade längd	Skyddszonens planerade bredd	Skyddszonens areal

### 4. Aktiv jordbrukare

Som aktiv jordbrukare räknas alla sökanden som fått högst 5 000 euro i direktstöd år 2014. Om du driver flygplatser, tillhandahåller järnvägstjänster eller driver vattenverk, fastighetsföretag eller permanenta sport- och rekreationsanläggningar och har fått över 5 000 euro i direktstöd år 2014 räknas du inte som aktiv jordbrukare.

**Driver du flygplatser, tillhandahåller du järnvägstjänster eller driver du vattenverk, fastighetsföretag eller permanenta sport- och rekreationsanläggningar?**

Nej  Ja

Stöd som betalas ur Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU) offentliggörs årligen. Uppgifterna offentliggörs i söktjänsten för ett budgetår i sänder (16.10-15.10). Offentliggörandet gäller stöd som betalas fr.o.m. 16.10.2014. Uppgifterna offentliggörs inte, om det stödbelopp som stötagaren har fått ut alla de ovannämnda fonderna uppgår till högst 1 250 euro per år. Det är möjligt att offentliggöra stöduppgifter också för de nationella stödens vidkommande. Stöduppgifterna kan användas för bl.a. forskning. Dessutom kan Europeiska unionens och medlemsstaternas utrednings- och revisionsorgan behandla stödtagarnas person- och stöduppgifter.

Odlaren/kontaktpersonen ska delge de andra delägare, ägare, bolagsmän osv. som utgör sökande varje begäran om utredning, brev för hörande osv. som gäller denna ansökan. Den som underlåter att fullgöra delgivningsskyldigheten kan bli skadeståndsansvarig. (Förvaltningslagen (2008:9) 51 §, 52 § och 60 §).

Om magistraten har fastställt en spärrmarkering för jordbrukaren, lämnas uppgifter om jordbrukarens hemkommun, bostad, tillfälliga bostad, postadress eller adress av motsvarande slag ut endast till myndigheter.

Jordbrukaren har rätt att kontrollera de uppgifter om honom eller henne som har registrerats i jordbruksförvaltningens register. Begäran kan framföras i skriftlig eller muntlig form till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet eller till Ålands landskapsregering.

### 4. Ingående av åtagande och underskrift

Jag försäkrar att uppgifterna i denna blankett är riktiga.	
Ort och tid	Underskrift och namnförtydligande av den som bemyndigats i fråga om ansökningar om jordbruksstöd eller av alla som äger gården

Bilagor: Kartor: \_\_\_\_\_ st

När du ingår ett åtagande **förbinder du dig att i fem år iakttä villkoren** för åtagandet. Läs därför noggrant igenom villkoren för erhållande av ersättning innan du ansöker om åtagande.

Underteckna blanketten och lämna in den **senast 12.5.2015** till Ålands landskapsregering.

Om du inte är registrerad i lantbruksförvaltningens datasystem ska du kontakta kommunens landsbygdsnäringsmyndighet för registrering innan du lämnar in denna blankett till Ålands landskapsregering.

## 1. Uppgifter om sökanden

Med **sökande** avses

- en privatperson (= fysisk person),
- en juridisk person, t.ex. aktiebolag, öppet bolag eller kommanditbolag, andelslag eller förening,
- en sammanslutning av fysiska personer, t.ex. dödsbo eller beskattningssammanslutning, eller ett offentligt samfund (staten eller en kommun) som bedriver jordbruk eller trädgårdsodling och äger eller besitter gårdsbruksenheten antingen helt eller delvis.

På gårdsbruksenheten kan det även finnas flera än en odlare, dvs. enheten ägs eller besitts av en sammanslutning bestående av fysiska eller juridiska personer, vilken fungerar som lantbruksföretagare.

Anteckna som sökande Sammanslutning när gårdsbruksenheten besitts av ett av fysiska eller juridiska personer bestående dödsbo, öppet bolag, kommanditbolag, aktiebolag eller andelslag eller en av fysiska eller juridiska personer bestående sammanslutning. Företagsformen bör framgå av sökandens namn. Exempel: *öppet bolag Ditt & Mitt eller dödsboet efter Sverre Petterson.*

**Lägenhetssignum** är den registerbeteckning i landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem.

Med **juridisk form** avses lantbruksföretagets ägandeform (se punkten Gårdsbruksenhetens företagsnamn). En privat person/ grupp privata personer eller juridisk person/ grupp juridiska personer som innehar gården, dvs. lantbruksföretagaren, behöver dock inte äga den mark på vilken företagsverksamheten bedrivs. Uppge den juridiska formen för en gård som besitts av en privatperson som odlar arrenderad jord som *privatperson*.

De juridiska formerna för gårdsbruksenheter är följande:

- 01 Privatperson, fysisk person/familjejordbruk
- 02 Familjebolag eller familjesammanslutning
- 03 Dödsbo
- 04 Staten
- 05 Kommun eller samkommun
- 06 Församling
- 07 Stiftelse, förening el. dyl.
- 08 Aktiebolag
- 09 Andelslag

- 10 Registrerat öppet bolag/kommanditbolag
- 11 Samfällad skog
- 13 Skola
- 14 Annat företag
- 15 Produktionsring

Uppge **Sökandens bankförbindelse med penninginrättningens namn och kontonummer i internationell IBAN-form med bankens BIC-kod** (SWIFT-kod). Kontonumret som uppges ska innehåsa av sökanden eller sökanden ska ha bruksrätt till kontot.

Om sökanden är en juridisk person (dödsbo/stärbbhus, sammanslutning, öppet bolag, kommanditbolag, aktiebolag eller andelslag bildat av fysiska eller juridiska personer) ska namnet på en fysisk person uppges som **kontaktperson**.

Med kontaktperson avses den person som i första hand ansvarar för gårdsbruksenhetens skötsel och som kan svara på eventuella tillägsfrågor angående stödansökan. Kontaktpersonen ska underrätta de övriga sökandena om landskapsregeringens beslut och övriga kontakter angående stödansökan.

Om sökanden är en fysisk (privat) person fungerar den som uppgetts som sökande automatiskt som kontaktperson.

## 2. Ansökan

Kryssa för rutan i punkt A om du ansöker om åtagande. Ange skyddszonens eller skyddszonernas sammanlagda areal i punkt B. Ange endast den areal som skyddszonen anläggs på.

## 3. Specificering av arealen som ska ingå i åtagandet

Specificera skiftesvis de arealer som din ansökan omfattar. Observera att den areal som skyddszonen finns på ska utgöra ett eget basskifte. Du kan bilda ett basskifte av skyddszonen till och med den 15 juni.

## 4. Aktiv jordbrukare

Se punkt 4 i Landsbygdsverkets Ansökningsguide år 2015.

## 5. Ingående av åtagande och underskrift

Blanketten ska dateras. Alla som äger gården eller de som arrenderar hela gården ska underteckna blanketten. Underskriften av alla ägare kan kompenseras med en underskrift av den som har bemyndigats i fråga om ansökningar om jordbrukarstöd, med en fullmakt eller med namnteckningsrätt (det sistnämnda alternativet gäller bolagsformer).

**Bilagor:** Markera skyddszonen på en karta och bifoga kartan till din ansökan.