

ANSÖKAN

om bidrag för verksamhet år 20..... av medel som influtit genom Ålands Penningautomatförenings verksamhet. Ansökan skall inlämnas senast den 15 oktober ansökningsåret. Se respektive adress på sista sidan.

Den sökande sammanslutningens namn Postadress E-post och hemsida Telefon / Mobiltelefon (Bank och kontonummer) BIC och IBAN	<h3>ANSÖKAN AVSER</h3> <p>Kryssa i endast ett kryss per ansökan</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Social verksamhet</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ungdomsverksamhet</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Idrottsverksamhet</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Kulturell verksamhet</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Allmän verksamhet</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Miljöverksamhet</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Social verksamhet	<input type="checkbox"/>	Ungdomsverksamhet	<input type="checkbox"/>	Idrottsverksamhet	<input type="checkbox"/>	Kulturell verksamhet	<input type="checkbox"/>	Allmän verksamhet	<input type="checkbox"/>	Miljöverksamhet	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Social verksamhet														
<input type="checkbox"/>	Ungdomsverksamhet														
<input type="checkbox"/>	Idrottsverksamhet														
<input type="checkbox"/>	Kulturell verksamhet														
<input type="checkbox"/>	Allmän verksamhet														
<input type="checkbox"/>	Miljöverksamhet														
<input type="checkbox"/>															

BIDRAG SOM SÖKES	BELOPP	HANDLÄGGARENS NOTERINGAR
A) Bidrag för verksamhet (ändamål jämte belopp förtecknas i viktighetsordning)		
B) Bidrag för tidsbundna projekt och andra specialändamål		
C) Bidrag och lån för anläggningar och utrustning		
TOTAL BELOPP SOM SÖKES	€	

Bidrag de tre senaste åren 20..... € 20..... € 20..... €

UPPGIFTER OM SAMMANSLUTNINGEN

1. Registreringsdag Registernummer/FO-nummer	2. Sammanslutningen har st underavdelningar st självständiga underorganisationer	6. Styrelseordförandens namn																												
3. Den organisation, som sammanslutningen är underorganisation till		7. Styrelsemedlemmarnas namn																												
4. Sammanslutning, vars garantiförening den sökande är/namnet på sökandes garantiförening																														
5. Antal betalande medlemmar																														
	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Flickor t.o.m 17</th><th>Pojkar t.o.m 17</th><th>Kvinnor 18+</th><th>Män 18+</th><th>Samman- slutningar</th><th>Sammanlagt</th></tr></thead><tbody><tr><td>Utan under- avdelningar</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>I underavdel- ningar</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>I självständiga underorganis.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Flickor t.o.m 17	Pojkar t.o.m 17	Kvinnor 18+	Män 18+	Samman- slutningar	Sammanlagt	Utan under- avdelningar							I underavdel- ningar							I självständiga underorganis.							8. Verksamhetsledarens namn
	Flickor t.o.m 17	Pojkar t.o.m 17	Kvinnor 18+	Män 18+	Samman- slutningar	Sammanlagt																								
Utan under- avdelningar																														
I underavdel- ningar																														
I självständiga underorganis.																														
							9. Ekonomichefens/Ekonomiförvaltarens namn																							
10. Namn på revisor/verksamhetsgranskare samt yrke eller annan utredning, där deras kompetens framgår (sammanslutning, som erhåller bidrag av penningautomatmedel, ska ha i bokföring väl inkomna revisorer)																														

FÖLJANDE BILAGOR MEDFÖLJER ANSÖKAN

11.

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stadgarna | <input type="checkbox"/> Verksamhetsplan | <input type="checkbox"/> Offert, beskrivning, broschyr eller motsvarande (då det gäller ansökan om utrustning) |
| <input type="checkbox"/> Stadgarna har inlämnats år och har därefter ej ändrats | <input type="checkbox"/> Bokslut och revisionsberättelse för föregående räkenskapsperiod | <input type="checkbox"/> Skissritningar, kostnadskalkyl, finansieringsplan samt utredning om tiden, då arbetet påbörjas och avslutas (om understöd sökes för nybyggnads-, utvidgnings- eller grundreparationsarbete) |
| <input type="checkbox"/> Förteckning över underorganisationer | <input type="checkbox"/> Verksamhetsberättelse för föregående räkenskapsperiod | <input type="checkbox"/> Utredning om respektive låns storlek samt följande års obligatoriska avkortningar och räntebelopp |
| <input type="checkbox"/> Budget | <input type="checkbox"/> Bilagor för föregående räkenskapsperiod har inlämnats tidigare | <input type="checkbox"/> Sammanställning över sammanslutningens likvida medel per 31 juli ansökningsåret |

Övriga till ansökan fogade bilagor

TILLÄGGSUPPGIFTER

KONTAKTPERSON

12. Namn och kontaktuppgifter

GRANSKNINGSMEDGIVANDE, DATUM OCH UNDERSKRIFT

13. Undertecknad sammanslutning berättigar Penningautomatföreningen och landskapsregeringen att granska medelsförvaltning och bokföring i dess helhet. Ansökningsdatum och sammanslutningens namn samt de personers underskrift, som har rätt att teckna sammanslutningens namn.

UPPGIFTER OM BYGGNADSPROJEKT

1. Projektets namn och art	5. Tomtens ägare <input type="checkbox"/> Egen tomt Tomtens areal <input type="checkbox"/> På lega Legotid Årshyra
2. Ort	6. Byggnadens kubikinnehåll Lägenhetsyta Bruttoyta
3. Planerare	9. Finansieringsplan för projektet
4. Beräknad byggnadstid	LÅN Penningautomatföreningen _____ Penninginrättningar _____ Landskapets bostadslån _____
7. Kostnader för projektet	BIDRAG Penningautomatföreningen _____ Övriga _____
Byggnadskostnader _____	EGNA MEDEL För ändamålet redan anskaffade medel _____
Räntor under byggnadstiden _____	Planerad anskaffning av medel _____
Kostnader för tomten _____	_____
Fristående apparatur och anläggningar _____	_____
Lösöre _____	_____
Sammanlagt € _____	Sammanlagt € _____
10. Tilläggsuppgifter	

UPPGIFTER OM ANSKAFFNING AV UTRUSTNING

1. Utrustningens art	
2. Kostnader för anskaffningen _____ Enligt kalkyl/offert	
3. Finansieringsplan för anskaffningen	4. Användningsområde (vem / hur mycket?)
LÅN _____	5. Placering / Förvaring
BIDRAG _____	6. Underhålls- och skötselansvarig
EGNA MEDEL _____	7. Garantitid
ÖVRIG FINANSIERING _____	
Sammanlagt € _____	
8. Tilläggsuppgifter	

På ansökningar om bidrag och lån ur penningautomatmedel tillämpas LL (1966:10) om lotterier, LF (1993:56) om Ålands penningautomatförening och dess verksamhet, LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti, Idrottslag (1983:42) för landskapet Åland, LF(1999:3) om överföring av vissa förvaltningsuppgifter på Ålands idrottsförbund samt LL (1996:53) om Ålands kulturdelegation.

Ändamål för vilka bidrag kan beviljas

De medel som inflyter genom Penningautomatföreningens verksamhet upptas i landskapets budget och används för att främja och stöda allmännyttigt och annat allmänt ändamål samt för att främja projekt som kan antas gynna Penningautomatföreningens verksamhet och ändamål. I enlighet med vad i landskapets budget anges fördelas den beräknade nettoavkastningen av föreningens verksamhet under föregående år, tidigare ofördelade medel och återförda medel som lån och bidrag till särskilda mottagare eller för särskilda ändamål. Nettoavkastningen fördelas till social verksamhet, idrottsverksamhet, ungdomsverksamhet, kulturell verksamhet, miljöverksamhet och olika projekt samt övriga områden som inte kan hänföras till de uppräknade.

Inlämnande av ansökan

Ansökan om bidrag och lån ur Penningautomatföreningens avkastning skall **senast den 15 oktober** året före det under vilket sökanden önskar erhålla bidraget eller lånet inlämnas gällande idrottsverksamhet till **Ålands Idrottsförbund**, Östra Esplanadgatan 7, AX-22100 MARIEHAMN, gällande kulturell verksamhet till **Ålands kulturdelegation**, PB 1060, AX-22111 MARIEHAMN samt gällande övriga verksamheter till **Ålands landskapsregering**, PB 1060, AX-22111 MARIEHAMN.

Ansökan som inkommer efter den utsatta tiden beaktas inte vid bidragens utdelning.

Ansökningsblanketter

Vid ansökan om bidrag skall denna fastställda ansökningsblankett användas. Blanketter erhålles från **landskapsregeringens** registrator, från Ålands Penningautomatförening, PB 241, AX-22101 MARIEHAMN och från Ålands Idrottsförbund, Östra Esplanadgatan 7, AX-22100 MARIEHAMN. Blanketterna finns i elektroniskt format under adressen **www.paf.com**.

Bilagor som skall inlämnas tillsammans med ansökan

Tillsammans med ansökan inlämnas sammanslutningens stadgar (om de ej inlämnats tidigare och är oförändrade, om de lämnats tidigare ifylles vilket år de inlämnats), verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse för föregående räkenskapsperiod, verksamhetsplan och budget för följande år, förteckning över underavdelningar och underorganisationer samt en sammanställning över sammanslutningens likvida medel per den 31 juli ansökningsåret. Ytterligare kan sökanden vid behov inlämna andra utredningar och särskilda motiveringar till ansökan i enlighet med fastställda principer.

Självständiga underorganisationer

Centralorganisationen bör anskaffa de självständiga underorganisationernas verksamhetsberättelser, bokslut och revisionsberättelser, samt uppbewara dem.

Meddelande om beviljat bidrag

Till sökanden sändes ett skriftligt meddelande om det beviljade bidraget jämte uppgift om hur bidraget utbetalas, vilka särskilda villkor sammanslutningen som fått bidrag har att iaktta och hur redovisningen över användningen av det erhållna bidraget skall avges. Om av meddelandet inte annat framgår har medel beviljats för i ansökan angivet ändamål.

Användning av bidrag

Varje sammanslutning som erhållit bidrag ur penningautomatmedel förutsätts tillse att användningen är formellt korrekt och för de ändamål de är avsedda samt därvid följa landskapsregeringens beslut (2006:41) för upphandling.

Återbetalning av bidrag

Landskapsregeringen kan besluta om återbetalning av bidrag och att lån skall förfalla till omedelbar betalning om bidraget eller lånet utan landskapsregeringens medgivande använts för annat ändamål eller annars i strid med vid medlens beviljande angivna villkor (§§ 17 och 18 i LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti).

Bokföringsskyldighet

Bidragstagaren skall föra bok i minst den omfattning som förutsätts i bokföringslagstiftningen. Bidragstagaren skall med iakttagande av god bokföringssed ordna sin bokföring så att det ur den är möjligt att följa hur de beviljade understöden använts.

Övervakning

Penningautomatföreningen och landskapsregeringen övervakar att de bidrag och lån som beviljats används på föreskrivet sätt. Den som anhåller om bidrag eller lån skall på ansökningsblanketten berättiga penningautomatföreningen och landskapsregeringen att granska vederbörandes medelsförvaltning och bokföring i dess helhet. Då granskning verkställs skall mottagare av bidrag eller lån förete de räkenskapshandlingar och utredningar som är nödvändiga för tillsynen samt även i övrigt bistå med upplysningar.

Rådgivning

Vid behov bistår landskapsregeringen, Penningautomatföreningen och Idrottsförbundet sammanslutningar med råd och anvisningar.

Ansökningsblanketten sida 1

Det bidrag som sökes specificeras på sida 1 så, att de bidrag anges särskilt som sökes för sammanslutningens ordinarie verksamhet och de bidrag särskilt som sökes för specialändamål såsom för tidsbunden försöksverksamhet eller forskning samt för anläggningar och utrustning. För specialändamål beviljade bidrag utbetalas endast efter företedd utredning över understödets användning. Båda specifikationerna uppgörs i form av en förteckning där, i viktighetsordning, i korthet nämnes de ändamål för vilka bidrag sökes. Förteckningen skall överensstämma med den bilagda verksamhetsplanen. En noggrannare motivering eller utredning angående användningsändamålet kan ges på särskilt papper. Såvida bidraget är avsett att användas under flere års tid bör användningstiden även redovisas.

Ansökningsblanketten sida 2

Sökandens underskrift skall omfatta sammanslutningens namn, antingen stämplat eller utskrivet och bör undertecknas av de personer som är berättigade att teckna sammanslutningens namn.

Ansökningsblanketten sida 3

Då ansökan om bidrag och lån avser nybyggnads-, utvidgnings- och grundreparationsarbeten samt anskaffning av utrustning bör ansökningsblankettens sida 3 även fyllas i.

Ansökan gällande

idrottsverksamhet riktas till Ålands Idrottsförbund

Östra Esplanadgatan 7, AX-22100 MARIEHAMN,
tel. 17208

kulturell verksamhet riktas till Ålands kulturdelegation

PB 1060, AX-22111 MARIEHAMN
tel. 25000

övriga verksamheter riktas till Ålands landskapsregering

PB 1060, AX-22111 MARIEHAMN
tel. 25000

**Fyll i uppgifterna noggrant och tydligt.
Eventuella bilagor sänds tillsammans med ansökan.
Undvik kompletteringar i efterhand.
Försenad ansökan förkastas ovillkorligen.
För ytterligare information, se stödprinciper och separat brev.**