



Samtliga budgetansvariga

Hänvisning

Kontaktperson

Ärende

FÖRVERKLIGANDET AV LANDSKAPETS BUDGET FÖR ÅR 2003

Landskapsstyrelsen har med hänvisning till 11 § budgetförordningen (70/1979) fastställt följande bestämmelser för förverkligandet av landskapets budget för år 2003.

Om det i det s.k. delegeringsbeslutet anges avvikande regler rörande beslutsrätt tillämpas delegeringsbeslutets regler.

Föreliggande anvisningar gäller i tillämpliga delar även Ålands hälso- och sjukvård till de delar de inte står i strid med av styrelsen särskilt antagna direktiv.

Allmänt

För ett vart moment i budgeten utses en person som under tjänsteansvar skall verka för att de i budgeten angivna målen uppnås, avsedd verksamhet upprätthålls och anslagen används för avsett ändamål och i enlighet med gällande bestämmelser. Det åligger envar för moment ansvarig att följa med att momentet inte under året påföres utgifter som icke skall belasta momentet ifråga. De för respektive moment ansvariga framgår av bilaga 1. Då budgetansvarighet för ett sakområde övergår från en tjänsteman till en annan görs motsvarande ändring av ansvarigheten för under tidigare år beviljade budgetanslag.

Har för budgetansvarig stadgats eller utsetts ställföreträdare har den rätt att disponera berört moment vid förfall för budgetansvarig. Finns ingen ställföreträdare har närmaste förman rätt att disponera budgetmomentet vid förfall för budgetansvarig.

Budgetansvarigheten är personlig. Om budgetansvarig tjänsteinnehavare byts under året, nytt moment upptas i tilläggsbudget eller annan orsak föreligger skall avdelningschef utan dröjsmål anhålla om ändrad eller ny budgetansvarighet. Om inga meningsskiljaktigheter föreligger mellan avdelningen och finanschefen, avgör finanschefen ändring av budgetansvaret. Budgetansvarig person skall lämna namnteckningsprov till finansavdelningens kassa.

För undvikande av misstag i verkställigheten skall tjänstemans föredragerätt och budgetansvar företrädesvis innehas av samma person. Om ärende som föranleder utgift ändock föredras av annan

än den som ansvarar för ifrågavarande moment och denne inte är närvarande vid föredragningen skall den ansvariges synpunkter alltid inhämtas på förhand.

Avdelningschefer, enhetschefer och andra budgetansvariga uppmanas att under år 2003 enligt vad som ovan angivits verka för att de i budgeten angivna målen uppnås samt fortsätta utarbeta rutiner för uppföljningen av målsättningarna. I landskapsstyrelsens berättelse för år 2003 skall det ingå uppföljning och utvärdering av de mål som angivits i budgetförslaget. Under året bör man även planera hur målsättningarna skall kunna utvecklas. Detta är viktigt med tanke på de målsättningar som skall anges i budgetförslagen för år 2004 och därpå kommande år.

De i budgeten beslutade åtgärderna och verksamheterna bör genomföras med iakttagande av sparsamhet. Särskild uppmärksamhet bör härvid fästas vid anställnings- och tjänstgöringsarrangemangen. För att tillsätta lediga ordinarie tjänster och för förordnande av tillfälliga tjänstemän bör det alltid finnas ett *verkligt behov*. Finns det inte behov av att anställa skall tjänsten lämnas obesatt. Att en tjänst är inrättad är i sig inte ett behov, utan det skall tas till övervägande om tjänsten är nödvändig och därför skall besättas.

Användningen av budgetanslagen bör ordnas så att de förslår hela året. Rörande budgetuppföljningen åligger det således var och en budgetansvarig att kontinuerligt följa med medelsanvändningen för respektive budgetmoment. Därav följer att budgetanslag *även* skall täcka utgifter i slutet av året, så att utgifter inte överförs till ett senare års budgetanslag. D.v.s. anslagen för år 2003 skall täcka alla utgifter som uppstår under år 2003. Även kvarstående medel på ett tvåårigt reservationsanslag (betecknas VR) beviljat för år 2002 får användas under år 2003 i den mån de överförs i bokslutet. Kvarvarande medel för verksamhetsutgifter från år 2002 skall användas i enlighet med angivna målsättningar och motiveringar för momentet i budgeten.

Det bör observeras att inkomst alltid skall gottskrivas inkomstmoment och utgift utgiftsmoment d.v.s. bruttoprincipen skall tillämpas såvida inte lagtinget uttryckligen i budgetmotivering medgivit undantag.

Utanordningar och kontering

Landskapets fördel bör beaktas så att inkomster inflyter så snabbt som möjligt. För att uppfylla detta bör *faktureringsunderlag* tillställas finansavdelningen utan dröjsmål.

Utanordningar och fakturor skall betalas senast på förfallodagen. Därför bör budgetansvarig skicka *konterade* och *godkända utanordningar* och *fakturor* minst en vecka före förfallodagen till finansavdelningen. Av utanordningar och fakturor bör det alltid tydligt framgå vad godkännandet avser.

Då det är fråga om stora belopp (över 200.000 euro) bör alltid diskussioner föras med finansavdelningen innan beslut föredras och utanordning sker.

Utanordningar som tillställes landskapsstyrelsens redovisningsbyrå kan verkställas endast om *vederbörande budgetansvarig godkänt utbetalningen* samt *fyllt i konteringen för åtminstone de fem första kontodelarna*. Mervärdesskatten (momsen) konteras dock enbart i kontodel 1 - affärsbokföringen. Av utanordning bör klart framgå utbetalningsdagen samt i förekommande fall i stöd av vilket beslut utbetalningen sker.

Anteckning om vilket budgetmoment som skall belastas bör även göras i samtliga landskapsstyrelsebeslut som förorsakar utgifter. Berör ett beslut flere moment bör även fördelningen mellan momenten framgå.

Ansvar för moment i budgeten medför motsvarande ansvar för konteringen. Oberoende av budgetmoment är det *obligatoriskt* att fylla i de fem första kontodelarna, d.v.s. affärsbokföringens konto, budgetmoment, år, extern/intern samt kostnadsställe. Utöver detta är det upp till var och en budget-

ansvarig att fylla i de två sista kontodelarna om man anser att behov finns. För nya konton i de två sista kontodelarna kontaktas redovisningsbyrån.

Vid konteringen är det att föredra att använda *stämpel* eller *konteringslista* så att de olika kontodelarna åtskiljs på ett tydligt sätt. Om konteringslista användes skall denna *stiftas* fast med det dokument den tillhör. Använd inte gem då konteringslistan lätt kan komma ifrån den faktura den tillhör.

För närmare anvisningar angående kontoplaner för kontodelarna 1 - 4 hänvisas till finansavdelningens brev nr 6/12.01.1998 och 136 Fr1/10.12.1998.

Alla ändringar vad gäller redovisningsrutiner bör godkännas av redovisningsbyrån.

Byggnadsinvesteringar och landskapsandelar för anläggningsprojekt

Då byggnadssektorn för närvarande är under stort tryck samtidigt som kommunerna aviserat en betydande byggnadsvolym och även landskapets planerade byggnadsvolym är omfattande påförs finansavdelningen ett samordnande ansvar för att till viss del styra byggandet. Finansavdelningens yttrande skall därför alltid inhämtas innan beslut rörande byggnadsprojekt vars kostnader överstiger 200.000 euro eller beslut om landskapsandel för anläggningsprojekt till kommuner föredras i landskapsstyrelsen eller styrelsen för Ålands hälso- och sjukvård. Innan beslut om byggnadsprojekt vars kostnader uppgår till mellan 100.000 euro och 200.000 euro fattas skall anmälan göras till finansavdelningen.

Förbindelseprincip för överföringsutgifter

Förbindelseprincipen tillämpas som registreringsgrund för främst överföringsutgifter som beviljas på ansökan. Detta medför att kostnadsföring i affärsbokföringen samt belastning av budgetmoment göres, då ett för landskapet bindande beslut om beviljande av bidrag har tagits. För att uppfylla detta bör de beslut som tas och som rör bidrag göras så klara att det tydligt framgår om man har tagit slutlig ställning i ärendet och att det är bindande för landskapet. I beslutet bör framgå betalningsmottagare, belopp, tidpunkt för betalning samt eventuella villkor, som formuleras så att det inte skall kunna misstolkas om det är ett slutligt ställningstagande i ärendet eller inte. För att förbindelseprincipen skall kunna användas förutsätts landskapsstyrelsens uttryckliga beslut. De budgetmoment som i den löpande redovisningen berörs av förbindelseprincipen framgår av bilaga 2. De bidrag som löpande registreras enligt förbindelseprincipen skall ingå i projektregistret.

Det bör *beaktas* att bidrag som beviljats och registrerats enligt förbindelseprincipen skall om de av någon anledning dras in återbokas mot momentet för återbokade bidrag i budgeten (moment 39.90.95).

Tilläggsbudget och anslagstyper

Landskapsstyrelsen förutsätter att tilläggsanslag i stort helt skall kunna **undvikas** under år 2003. I tilläggsbudget får anslag föreslås endast för sådana oförutsedda behov, som inte kunnat förutses.

Eventuella behov av att avvika från budgetmotiveringar och tidigare praxis bör, även om de inte medför överskridning av anslag, på förhand anmälas till finansavdelningen och om avvikelserna är betydande godkännas i tilläggsbudget.

I de fall behov av tilläggsbudgetering uppkommer under året skall motiverat förslag inlämnas *senast den 20 mars och 1 november*. Förslag om tilläggsbudget bör dock *genast* inlämnas då ett *oundgängligt behov* har konstaterats, oberoende av ovan nämnda tidpunkter. Vid oklara fall kontaktas finansavdelningen. Tilläggsbudget uppgöres och behandlas i samma ordning som grundbudgeten.

Fasta anslag är sådana anslag som *icke får överskridas*. Fasta anslag bör därför disponeras så, att de inte behöver kompletteras genom tilläggsbudgeter.

Förslagsanslag (betecknas F i budgeten) får *inte överskridas utan att landskapsstyrelsen givit tillstånd* för detta. Så snart vederbörande konstaterat att förslagsanslag kommer att visa sig otillräckligt skall rätt till överskridning skriftligen ansökas hos landskapsstyrelsen. Dylik ansökan skall behandlas i samma ordning som budgetäskanden. Därvid skall de utgifter, som är avsedda att täckas med överskridningsrätten utförligt motiveras.

Reservationsanslag (betecknas R i budgeten) får *inte överskridas*. Oanvänd del av reservationsanslag kan överföras till ett senare budgetår.

Tvååriga reservationsanslag (betecknas VR i budgeten) får *inte överskridas*. Oanvänd del av tvååriga reservationsanslag förs enligt huvudregeln över till det därpå följande budgetåret. Används de inte under detta andra år indras de.

Budgetens bindande verkan

Budgetansvarig föredragande och vederbörande underredovisare eller tjänsteman *ansvarar för* gjorda utanordningar så *att ifrågavarande budgeterat anslag icke överskrides* samt för att *härför erforderlig kontroll* utföres. För att kunna uppfylla den granskningsskyldighet som följer av finansförvaltningslagen har finansavdelningen rätt att ta del av grunderna för en utanordning.

Budgeten är då annat inte anges i kapitel motivering *bindande på momentnivå*. Detta innebär att den dispositionplan enligt affärsbokföringens kontoindelning som angivits för varje moment samt då det i övriga motiveringar angivits hur anslag är beräknade, skall detta ses som information och begränsar i sig inte hur anslaget i praktiken fördelas mellan de olika delarna. Om lagtinget uttryckligen fastställt i budgeten att t ex ett visst belopp skall användas till ett särskilt ändamål skall detta iakttagas, oberoende av vad som ovan nämnts.

Budgeten för år 2003

Budgeten för år 2003 har antagits såsom av landskapsstyrelsens framställning nr 3 och finansutskottets betänkande nr 1/2002-2003 framgår så att budgetens totalsumma är 239.626.000 euro.

Särskild uppmärksamhet bör fästas vid att verkställighet sker i enlighet med den budget och de motiveringar som slutligt fastställts av lagtinget.

De som inte erhållit finansutskottets betänkande och budgetförslaget **uppmannas rekvirera dessa**.

L a n t r å d

Roger Nordlund

Vicelantråd

Olof Erland

Bilagor

1. Utseende av ansvarig för budgetmoment i 2003 års budget
2. Moment för vilka förbindelseprincipen tillämpas / börjar tillämpas under år 2003
3. Särskilda bestämmelser rörande disponering av anslag i 2003 års budget

Utseende av ansvarig för budgetmoment

i

2003 års budget

Fastställd av landskapsstyrelsen 23.1.2003

x = nytt budgetmoment
xx = ändrad budgetansvarighet
xxx = avvikelse från avdelningens
förslag

INKOMSTER

Avdelning 31

31. LAGTINGET

31.05.	LAGTINGETS KANSLI		
31.05.01.	Verksamhetens inkomster	Lars Ingmar Johansson	

Avdelning 32

32. LANDSKAPSSTYRELSEN

32.05.	LANDSKAPSSTYRELSENS ÖVRIGA INKOMSTER		
32.05.04.	Skärgårdssamarbetet	Sören Silverström	1.1-31.1
		Michaela Slotte	1.2-31.12
32.05.10.	Inkomster från Källskär	Elisabeth Nauclér	
32.20.	KONSUMENTRÅDGIVNING		
32.20.39.	Kommunernas ersättning för konsumentrådgivningsverksamhetens kostnader	Susanne Björkholm	
32.40.	LAGBEREDNINGEN		
32.40.01.	Verksamhetens inkomster	Lars Karlsson	

Avdelning 33

33. KANSLIAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

33.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
33.01.01.	Verksamhetens inkomster	Elisabeth Nauclér	
33.03.	EXTERN INFORMATIONSVERKSAMHET		
33.03.01.	Verksamhetens inkomster	Britt-Inger Wahe	
33.04.	FRÄMJANDE AV JÄMSTÄLLDHETEN		
33.04.01.	Verksamhetens inkomster	Vivan Nikula	
33.05.	RADIO- OCH TV-VERKSAMHET		
33.05.60.	Inkomster av radio- och TV-verksamhet	Veronica Johansson	
33.15.	UNDERSTÖDJANDE AV POLITISK VERKSAMHET		
33.15.50.	Statsanslag för understödjande av politisk verksamhet	Veronica Johansson	
33.15.51.	Statsanslag för understödjande av politisk information	Veronica Johansson	
33.25.	FRÄMJANDE AV BOSTADSPRODUKTION		
33.25.83.	Inkomster föranledda av friköp från användnings- och överlåtelsebegränsningar på bostadsbelånade fastigheter	Niklas Karlman	
33.27.	ELSÄKERHET OCH ENERGI		
33.27.05.	Inkomst av elinspektionsverksamhet	Stig Nordberg	
33.30.	BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET		
33.30.04.	Inkomst från brand- och räddningsväsendet	Sven-Olof Boman	
33.32.	LANDSKAPSALARMCENTRALEN		
33.32.20.	Verksamhetens inkomster	Markus Dahl	
33.40.	FASTIGHETSFÖRVALTNING		
33.40.01.	Verksamhetens inkomster	Göran Frantzén	

33.60.	ÅLANDS POLISMYNDIGHET	
33.60.20.	Verksamhetens inkomster	Björn Andersson
33.70.	MOTORFORDONSBYRÅN	
33.70.20.	Verksamhetens inkomster	Bengt Karlsson
33.70.60.	Skrotningsavgifter	Bengt Karlsson
33.80.	POSTEN PÅ ÅLAND	
33.80.23.	Posten på Åland	Susanne Björkholm
33.95.	ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE INKOMSTER	
33.95.06.	Ersättningar från Folkpensionsanstalten för företagshälsovården	Titti Löf-Pasma

Avdelning 34

34.	FINANSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	
34.10.	SÄRSKILDA UNDERSTÖD, LÅN OCH INVESTERINGAR	
34.10.31.	Inkomst av danaarv	Susanne Björkholm
34.20.	PENNINGAUTOMATMEDEL	
34.20.50.	Avkastning av Ålands Penningautomatförenings verksamhet	Dan E Eriksson
34.90.	PENSIONER OCH PENSIONSavgIFTER	
34.90.04.	Överföring från pensionsfonden	Börje Jansson
34.95.	ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE INKOMSTER	
34.95.01.	Verksamhetens inkomster	Dan E Eriksson
34.95.08.	Sjukförsäkringsersättningar	Jörgen Erlund

Avdelning 35

35.	SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	
35.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING	
35.01.01.	Verksamhetens inkomster	Inger Mattsson
35.50.	ALLMÄN MILJÖVÅRD	
35.50.01.	Verksamhetens inkomster	Helena Blomqvist x
35.52.	NATURVÅRD	
35.52.01.	Verksamhetens inkomster	Håkan Kulves
35.58.	ÅLANDS MILJÖLABORATORIUM	
35.58.20.	Verksamhetens inkomster	Rolf Nordström
35.59.	ÅLANDS MILJÖPRÖVNINGSNÄMND	
35.59.01.	Verksamhetens inkomster	Maria Carlsson-Lönngren
35.70.	ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	
35.70.20.	Verksamhetens inkomster	Björn-Olof Ehrnström
35.70.39.	Kommunernas ersättning för Gullåsen	Björn-Olof Ehrnström

Avdelning 36

36.	UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	
------------	---	--

36.03.	STUDIESERVICE		
36.03.01.	Verksamhetens inkomster	Kerstin Sundman	
36.03.51.	Återdrivna studiestöd	Kerstin Sundman	
36.13.	PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR KULTURELL VERKSAMHET		
36.13.55.	Inkomster av kulturell verksamhet	Jan-Ole Lönnblad	
36.19.	VUXENUTBILDNING		
36.19.05.	Verksamhetens inkomster	Monica Nordqvist	
36.20.	EUROPEISKA UNIONEN - MÅLPROGRAM 3		
36.20.45.	EU:s finansieringsandel - målprogram 3	Yana Granholm	
36.25.	ÅLANDS LÄROMEDELSCENTRAL		
36.25.20.	Verksamhetens inkomster	Monica Andersson	
36.25.39.	Kommunernas andel i kostnaderna	Monica Andersson	
36.32.	ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA		
36.32.20.	Verksamhetens inkomster	Sten-Erik Fagerlund	
36.34.	ÅLANDS MUSIKINSTITUT		
36.34.20.	Verksamhetens inkomster	Marcus Boman	
36.35.	ÅLANDS LYCEUM		
36.35.20.	Verksamhetens inkomster	Gyrid Högman	
36.40.	ÅLANDS SJÖMANSKOLA		
36.40.20.	Verksamhetens inkomster	Lars Selander	
36.41.	ÅLANDS SJÖSÄKERHETSCENTRUM		
36.41.20.	Verksamhetens inkomster	Elisabeth Storfors	
36.42.	ÅLANDS YRKESKOLA		
36.42.20.	Verksamhetens inkomster	Sture Skogberg	
36.44.	ÅLANDS NATURBRUKSSKOLA		
36.44.20.	Verksamhetens inkomster	Bodil Regårdh	
36.46.	ÅLANDS HUSMODERSKOLA		
36.46.20.	Verksamhetens inkomster	Sigbritt Fagerström	
36.48.	ÅLANDS HOTELL- OCH RESTAURANGSKOLA		
36.48.20.	Verksamhetens inkomster	Diana Axén	
36.48.21.	Rörelseverksamhet	Diana Axén	
36.50.	ÅLANDS VÅRDINSTITUT		
36.50.20.	Verksamhetens inkomster	Helena Byfält	
36.52.	ÅLANDS HANDELSLÄROVERK		
36.52.20.	Verksamhetens inkomster	Viveca Häggblom	
36.55.	HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND		
36.55.20.	Verksamhetens inkomster	Agneta Eriksson-Granskog	x
36.55.27.	Avgiftsbelagd service - inkomster	Agneta Eriksson-Granskog	x
36.60.	MUSEIBYRÅN		
36.60.20.	Verksamhetens inkomster	Magnus Elfwendahl	
36.60.27.	Avgiftsbelagd kundtjänst - inkomster	Magnus Elfwendahl	x
36.60.88.	Inkomst av donation	Magnus Elfwendahl	x

36.80. ÅLANDS LANDSKAPSARKIV
36.80.20. Verksamhetens inkomster Jan-Ole Lönnblad

Avdelning 37

37. NÄRINGSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

37.01. ALLMÄN FÖRVALTNING
37.01.01. Verksamhetens inkomster Carin Homqvist

37.05. EUROPEISKA UNIONEN - MÅLPROGRAM 2
37.05.45. EU:s finansieringsandel - målprogram 2 Bertil Nordin

37.15. FRÄMJANDE AV LANTBRUKET
37.15.04. Inkomster för avbytarservice inom lantbruket Cecilia Persson

37.17. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS
UTVECKLING
37.17.45. EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling Leila Lindström

37.22. JAKT- OCH VILTVÅRD
37.22.04. Inkomster för viltvårds- och jaktärenden Tommy Blomberg
37.22.40. Inkomster från hjortdjurslicenser och försålt fallvilt Tommy Blomberg

37.26. EUROPEISKA UNIONEN - STRUKTURPROGRAM FÖR FISKERI-
SEKTORN
37.26.45. EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn Olof Karlsson

37.46. FÖRSÖKSVERKSAMHETEN
37.46.20. Verksamhetens inkomster Ulla Boman

37.52. SKÖTSEL AV JORDEGENDOMAR
37.52.20. Verksamhetens inkomster Leif Franzell

37.55. SKÖTSEL AV EGNA SKOGAR
37.55.20. Verksamhetens inkomster Mikael Sandvik

37.58. ÅLANDS FISKODLING, GUTTORP
37.58.20. Verksamhetens inkomster Stefan Lindqvist

Avdelning 38

38. TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

38.01. ALLMÄN FÖRVALTNING
38.01.01. Verksamhetens inkomster Sven-Olof Lindfors

38.10. ÖVRIG TRAFIK
38.10.70. Inkomster från oljeskyddsfonden Göran Holmberg

38.20. SJÖTRAFIKEN
38.20.20. Verksamhetens inkomster Bo Karlsson
38.20.21. Försäljning av obehövlig materiel Göran Holmberg

38.30. VÄGAR, BROAR, HAMNAR OCH LINFÄRJOR
38.30.21. Verksamhetens inkomster - projekteringsenheten Sten-Gunnar Lindblom

38.50. VERKSTAD OCH LAGER
38.50.20. Verksamhetens inkomster Kaj Ekeboom

Avdelning 39

39. SKATTER OCH AVGIFTER AV SKATTENATUR, INKOMSTER AV LÅN OCH FINANSIERINGSINKOMSTER

39.01.	FINANSIELLA INKOMSTER	
39.01.91.	Räntor på lån	Börje Jansson
39.01.92.	Ränteinkomster	Börje Jansson
39.01.93.	Premier för landskapsgarantier	Börje Jansson
39.01.94.	Dividendinkomster	Börje Jansson
39.10.	SKATTER OCH INKOMSTER AV SKATTENATUR	
39.10.90.	Avräkningsbelopp	Dan E Eriksson
39.10.91.	Skattegottgörelse	Dan E Eriksson
39.10.92.	Återbäring av lotteriskatt	Dan E Eriksson
39.10.93.	Apoteksavgifter	Birger Ch Sandell
39.20.	ÅTERBETALADE LÅN	
39.20.91.	Avkortningar på lån	Börje Jansson
39.30.	UPPTAGNA LÅN	
39.30.87.	Regionallån	Dan E Eriksson
39.30.90.	Finansieringslån	Dan E Eriksson
39.90.	ÅTERFÖRDA ANSLAG	
39.90.90.	Återförda utgiftsrester och reservationsanslag	Börje Jansson
39.90.95.	Återbokade bidrag	Conny Nyholm
39.98.	ÖVERFÖRING FRÅN FÖREGÅENDE BUDGETÅR	
39.98.99.	Föregående års överskott	Börje Jansson

UTGIFTER

Huvudtitel 41

41. LAGTINGET

41.01.	LAGTINGET	
41.01.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Lars Ingmar Johansson
41.05.	LAGTINGETS KANSLI	
41.05.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Lars Ingmar Johansson
41.05.04.	Lagtingets bibliotek	Lilian Norring-Öhman
41.10.	LAGTINGETS ÖVRIGA UTGIFTER	
41.10.04.	Revisionsutgifter (F)	Lars Ingmar Johansson
41.10.05.	Expertutlåtanden	Lars Ingmar Johansson
41.10.06.	Till lagtingsgruppernas disposition för kansliändamål	Lars Ingmar Johansson
41.10.18.	Dispositionsmedel	Lars Ingmar Johansson
41.20.	ÅLANDS DELEGATION I NORDISKA RÅDET	
41.20.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Marine Holm-Johansson

Huvudtitel 42

42. LANDSKAPSSTYRELSEN

42.01.	LANTRÅDET OCH LANDSKAPSSTYRELSENS LEDAMÖTER	
42.01.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Elisabeth Nauclér

42.01.18.	Dispositionmedel	Roger Nordlund	*)
42.05.	LANDSKAPSSTYRELSENS ÖVRIGA UTGIFTER		
42.05.04.	Skärgårdssamarbetet och Interreg III (F)	Sören Silverström Michaela Slotte	1.1-31.1 1.2-31.12
42.05.05.	Utredningar	Elisabeth Naucér	
42.05.07.	Kommittéer och sakkunniga (F)	Elisabeth Naucér	
42.05.09.	Externt samarbete	Sören Silverström Michaela Slotte	1.1-31.1 1.2-31.12
42.05.10.	Förvaltningsutgifter för Källskär	Elisabeth Naucér	
42.05.19.	Oförutsedda utgifter	Elisabeth Naucér	
42.20.	KONSUMENTRÅDGIVNING		
42.20.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Susanne Björkholm	
42.25.	REVISIONSBYRÅN		
42.25.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Agneta Mannberg-Jansson	
42.30.	ÅLANDS STATISTIK- OCH UTREDNINGSBYRÅ		
42.30.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Bjarne Lindström	
42.40.	LAGBEREDNINGEN		
42.40.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Lars Karlsson	

Huvudtitel 43

43. KANSLIAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

43.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
43.01.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Elisabeth Naucér	
43.01.04.	Informationsverksamhet (VR)	Elisabeth Naucér	x
43.03.	EXTERN INFORMATIONSVERKSAMHET		
43.03.01.	Verksamhetens utgifter - Ålandskontoret i Helsingfors (VR)	Britt-Inger Wahe	
43.03.02.	Verksamhetens utgifter - Ålandskontoret i Stockholm (VR)	Elisabeth Naucér	
43.04.	FRÄMJANDE AV JÄMSTÄLLDHETEN		
43.04.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Vivan Nikula	
43.05.	RADIO- OCH TV-VERKSAMHET		
43.05.60.	Främjande av rundradioverksamhet (R)	Veronica Johansson	
43.05.61.	Understöd för investeringar i radio- och TV-anläggningar (R)	Veronica Johansson	
43.10.	LAGTINGSVAL		
43.10.04.	Utgifter för lagtingsval (F)	Veronica Johansson	
43.10.31.	Landskapets andel av valnämndernas utgifter	Veronica Johansson	
43.15.	UNDERSTÖDJANDE AV POLITISK VERKSAMHET		
43.15.50.	Understödjande av politisk verksamhet	Veronica Johansson	
43.15.51.	Understödjande av politisk information	Veronica Johansson	
43.20.	PLANLÄGGNINGS- OCH BYGGNADSVÄSENDET		
43.20.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Göran Frantzén	
43.25.	FRÄMJANDE AV BOSTADSPRODUKTION		
43.25.31.	Understöd för hyresbostäder (R)	Niklas Karlman	
43.25.51.	Landskapsstöd till organisationer inom bostadsbranschen	Niklas Karlman	
43.25.61.	Understöd för bostadsreparationer (R)	Ralf Granlund	
43.25.62.	Understöd för investeringar i uppvärmningssystem som främjar miljövärden (R)	Ralf Granlund	
43.25.64.	Understöd och specialåtgärder gällande låntagare med ekonomiska		

	svårigheter (R)	Niklas Karlman	
43.25.66.	Bostadssparpremier samt räntestöd för lån som beviljats för anskaffande av ägarbostad (F)	Niklas Karlman	
43.25.67.	Räntestöd och landskapsborgen för bostadsproduktion (F)	Niklas Karlman	
43.25.69.	Räntestöd för renovering av flerfamiljshus	Niklas Karlman	
43.25.83.	Bostadslån (R)	Niklas Karlman	
43.27.	ELSÄKERHET OCH ENERGI		
43.27.04.	Befrämjande av energihushållning och tryggnad av energiförsörjning	Stig Nordberg	
43.27.05.	Utgifter för upprätthållande av elsäkerhet och övervakning av elmarknad	Stig Nordberg	
43.27.40.	Understöd för befrämjande av förnybar energi (R)	Stig Nordberg	
43.30.	BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET		
43.30.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Sven-Olof Boman	
43.30.30.	Landskapsandelar enligt landskapslagen om brand- och räddningsväsendet (F)	Sven-Olof Boman	
43.32.	LANDSKAPSALARMCENTRALEN		
43.32.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Markus Dahl	
43.40.	FASTIGHETSFÖRVALTNING		
43.40.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Göran Frantzén	
43.40.20.	Projektering och utredning för byggnadsinvesteringar (R)	Göran Frantzén	
43.40.74.	Om- och tillbyggnad av självstyrelsegården (R)	Göran Frantzén	
43.40.75.	Ombyggnader och grundförbättringar (R)	Göran Frantzén	
43.60.	ÅLANDS POLISMYNDIGHET		
43.60.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Björn Andersson	
43.60.74.	Om- och tillbyggnad av polishuset (R)	Göran Frantzén	x
43.70.	MOTORFORDONSBYRÅN		
43.70.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Bengt Karlsson	
43.70.60.	Överföring till skrotbilsfond (F)	Börje Jansson	
43.80.	POSTEN PÅ ÅLAND		
43.95.	ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE UTGIFTER		
43.95.05.	Utgifter för hyreslokaliteter	Göran Frantzén	
43.95.06.	Utbildning, företagshälsovård, arbetarskydd och personalaktiviteter (VR)	Titti Löf-Pasma	

Huvudtitel 44

44. FINANSÄVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

44.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
44.01.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Dan E Eriksson	
44.01.04.	Verkställande av beskattningen (VR)	Dan E Eriksson	
44.01.05.	Utvecklingsarbete (VR)	Dan E Eriksson	
44.05.	ALLMÄNNA STÖD TILL KOMMUNERNA		
44.05.30.	Finansieringsunderstöd till kommunerna (F)	Dan E Eriksson	
44.05.31.	Allmänna landskapsandelar till kommunerna (F)	Dan E Eriksson	
44.05.32.	Kompensation för utebliven kapitalinkomstskatt till kommunerna (F)	Dan E Eriksson	
44.05.34.	Kompensation i samband med förändrad samfundskattefördelningsnyckel (F)	Dan E Eriksson	
44.10.	SÄRSKILDA UNDERSTÖD, LÅN OCH INVESTERINGAR		
44.10.31.	Överföring av danaarv	Susanne Björkholm	
44.10.32.	Bidrag för samhällsekonomiska projekt (R)	Dan E Eriksson	
44.10.74.	Landskapsprojekt (R)	Dan E Eriksson	*)

44.10.87.	Regionallån	Dan E Eriksson
44.20.	PENNINGAUTOMATMEDEL	
44.20.50.	Bidrag ur penningautomatmedel	Dan E Eriksson
44.20.51.	Projektbidrag ur penningautomatmedel	Dan E Eriksson
44.20.86.	Lån ur penningautomatmedel (R)	Dan E Eriksson
44.90.	PENSIONER OCH PENSIONSavgIFTER	
44.90.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Monica Clemes
44.90.04.	Pensioner och familjepensioner (F)	Monica Clemes
44.90.05.	Övriga pensionsutgifter (F)	Monica Clemes
44.95.	ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE UTGIFTER	
44.95.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Börje Jansson
44.95.04.	Ålandsdelegationen (VR)	Dan E Eriksson
44.95.05.	IKT-utveckling (VR)	Dan E Eriksson
44.95.06.	Allmän IKT-utveckling (VR)	Ronny Lundström
44.95.08.	Övriga avlöningar	Jörgen Erlund
44.95.70.	Anskaffning av inventarier (R)	Börje Jansson

Huvudtitel 45

45. SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALT- NINGSSOMRÅDE

45.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING	
45.01.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Tomas Lundberg
45.10.	ÖVRIGA SOCIALA UPPGIFTER	
45.10.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Tomas Lundberg
45.10.50.	Bostadsbidrag (F)	Tomas Lundberg
45.10.51.	Stipendier för vidareutbildning och kompletterande utbildning inom socialvården utomlands	Tomas Lundberg
45.10.52.	Moderskapsunderstöd (F)	Tomas Lundberg
45.10.53.	Barnbidrag (F)	Tomas Lundberg
45.10.54.	Utkomstskydd för personer med diagnosen fibromyalgi (F)	Tomas Lundberg
45.15.	AV KOMMUNERNA ANORDNADE SOCIALA TJÄNSTER	
45.15.30.	Landskapsandel till kommunerna för driftskostnader för social- vården (F)	Tomas Lundberg
45.15.31.	Landskapsandel till kommunerna och privata samfund för anlägg- ningskostnader för sociala tjänster (R)	Tomas Lundberg
45.20.	MOTTAGANDE AV FLYKTINGAR	
45.20.30.	Mottagande av flyktingar	Tomas Lundberg
45.25.	PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR SOCIAL VERKSAMHET	
45.25.50.	Understöd för ideell verksamhet	Tomas Lundberg
45.30.	ÖVRIGA HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSUPPGIFTER	
45.30.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Birger Ch Sandell
45.30.23.	Luftburen patienttransport- och räddningsverksamhet	Birger Ch Sandell
45.30.51.	Stödjande av cancersjuka	Birger Ch Sandell
45.30.52.	Understöd för Kumlinge filialapotek	Birger Ch Sandell
45.30.53.	Ersättning för resor i samband med vård i Sverige (F)	Birger Ch Sandell
45.35.	ÖVRIG VETERINÄRVÅRD	
45.35.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Mikael Karring
45.35.40.	Ersättning för extra kostnader föranledda av djursjukdomar (F)	Mikael Karring

45.50.	ALLMÄN MILJÖVÅRD		
45.50.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Helena Blomqvist	
45.52.	NATURVÅRD		
45.52.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Håkan Kulves	
45.52.60.	Bidrag för ersättning av skador förorsakade av sällsynta och särskilt skyddsvärda arter av djur	Håkan Kulves	
45.52.63.	Bidrag för landskapsvård	Håkan Kulves	
45.52.88.	Anskaffning av områden för naturskyddsändamål (R)	Håkan Kulves	
45.54.	VATTENFÖRSÖRJNING OCH VATTENVÅRD		
45.54.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Mikael Wennström	
45.54.31.	Räntestöd för vatten- och avloppsåtgärder	Bror Johansson	
45.54.60.	Understöd för samhällenas vatten- och avloppsåtgärder	Bror Johansson	
45.54.61.	Understöd för vattenmiljöförbättrande åtgärder	Mikael Wennström	
45.56.	AVFALLSHANTERING		
45.56.04.	Verksamhetens utgifter (VR)	Bror Johansson	
45.56.62.	Främjande av avfallshanteringen	Bror Johansson	
45.56.65.	Räntestöd för lån för projekt som främjar avfallshanteringen	Bror Johansson	
45.58.	ÅLANDS MILJÖLABORATORIUM		
45.58.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Rolf Nordström	
45.59.	ÅLANDS MILJÖPRÖVNINGSNÄMND		
45.59.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Maria Carlsson-Lönngren	
45.70.	ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		
45.70.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Björn-Olof Ehrnström	
45.70.74.	Byggnadsinvesteringar (R)	Björn-Olof Ehrnström	
45.70.75.	Om- och tillbyggnad av centralsjukhuset (R)	Björn-Olof Ehrnström	x

Huvudtitel 46

46. UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

46.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
46.01.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Yvonne Eliasson	
46.01.04.	Utvecklingsarbete (VR)	Yvonne Eliasson	
46.01.74.	Fastighetsplanering (R)	Elisabeth Storfors	
46.03.	STUDIESERVICE		
46.03.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Kerstin Sundman	
46.03.04.	Praktikantplatser för högskolestuderande	Kerstin Sundman	
46.03.50.	Studiepenning (F)	Kerstin Sundman	
46.03.51.	För övriga i landskapslagen om studiestöd förutsatta utgifter (F)	Kerstin Sundman	
46.03.52.	Vissa studiesociala förmåner och stipendier (F)	Kerstin Sundman	
46.05.	FRITT BILDNINGSARBETE OCH HANTVERKSUTBILDNING		
46.05.51.	Landskapsandel för medborgarinstituts driftskostnader (F)	Jan-Ole Lönnblad	
46.05.52.	Landskapsunderstöd för studieförbundens verksamhet (F)	Jan-Ole Lönnblad	
46.05.53.	Landskapsunderstöd för Ålands hantverksskola (F)	Jan-Ole Lönnblad	
46.05.55.	Understöd åt Bild- och formskolan	Jan-Ole Lönnblad	
46.07.	BIBLIOTEKSVERSAMHETEN		
46.07.04.	Övriga utgifter för biblioteksverksamheten	Jan-Ole Lönnblad	
46.07.30.	Landskapsandel för kommunala bibliotek (F)	Jan-Ole Lönnblad	
46.07.50.	Understöd åt författare och översättare (RF)	Ulrika Lind	xx
46.09.	ALLMÄN UNGDOMS-, IDROTTS- OCH KULTURVERK-		

	SAMHET		
46.09.04.	Utgifter för Ålands kulturdelegation	Ulrika Lind	xx
46.09.05.	Nordiskt kulturutbyte	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.23.	Utgifter för serien Det åländska folkets historia	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.24.	Utgifter för Ålands konst- och arkitekturhistoria (VR)	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.26.	Utgifter för landskapskonstnärprojekt	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.30.	Kommunal ungdoms-, idrotts- och kulturverksamhet	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.53.	Understöd för 4/mbk Pommerns underhåll	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.54.	Understöd åt Stiftelsen Ålands Sjöfartsmuseum r.s.	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.56.	Understöd för Ålands brandkårsmuseum	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.59.	Övrig kulturell verksamhet	Jan-Ole Lönnblad	
46.11.	PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR UNGDOMSARBETE OCH IDROTT		
46.11.04.	Ålands ungdomsråd	Jan-Ole Lönnblad	
46.11.52.	Understöd till föreningar och organisationer för ungdomsarbete	Jan-Ole Lönnblad	
46.11.53.	Understöd för idrottsorganisationers verksamhet	Jan-Ole Lönnblad	
46.11.54.	Understöd för idrotts- och sportanläggningar	Jan-Ole Lönnblad	
46.11.86.	Lån till ungdomsorganisationer och -föreningar (R)	Jan-Ole Lönnblad	
46.13.	PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR KULTURELL VERKSAMHET		
46.13.50.	Verksamhetsunderstöd till föreningar och organisationer samt projektmedel och stipendier	Ulrika Lind	xx
46.15.	GRUNDSKOLEVÄSENDET		
46.15.30.	Landskapsandel för grundskolornas driftsutgifter (F)	Stina Colerus	
46.15.32.	Landskapsandel för anläggningskostnader för grundskolor och allmänna bibliotek (R)	Stina Colerus	
46.15.33.	Pensionspremier för grundskollärare (F)	Börje Jansson	
46.17.	YRKESUTBILDNING		
46.17.04.	Utgifter för studerande i behov av särskilt stöd (F)	Elisabeth Storfors	
46.17.05.	Utgifter för åländska studerande i norden (F)	Kerstin Sundman	
46.19.	VUXENUTBILDNING		
46.19.04.	Läroavtalsutbildning (VR)	Cecilia Stenman	
46.19.05.	Yrkesinriktad vuxenutbildning (F)	Monica Nordqvist	
46.19.06.	Sysselsättningsfrämjande utbildning (F)	Monica Nordqvist	
46.19.07.	Tekniskt stöd - målprogram 3 (VR)	Yana Granholm	
46.20.	EUROPEISKA UNIONEN - MÅLPROGRAM 3, ÅTGÄRD 1 OCH 2		
46.20.40.	Landskapets finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 1 och 2 (RF)	Yana Granholm	
46.20.45.	EU:s finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 1 och 2 (RF)	Yana Granholm	
46.25.	ÅLANDS LÄROMEDELSCENTRAL		
46.25.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Monica Andersson	
46.32.	ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA		
46.32.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Sten-Erik Fagerlund	
46.34.	ÅLANDS MUSIKINSTITUT		
46.34.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Marcus Boman	
46.35.	ÅLANDS LYCEUM		
46.35.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Gyrid Högman	
46.35.76.	Grundförbättringar och ombyggnader (R)	Gyrid Högman	
46.40.	ÅLANDS SJÖMANSSKOLA		
46.40.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Lars Selander	
46.40.21.	Driftsutgifter för m.s. Utö (VR)	Lars Selander	

46.40.75.	Grundreparationer (R)	Lars Selander	
46.40.76.	Tillbyggnad (R)	Lars Selander	
46.41.	ÅLANDS SJÖSÄKERHETSCENTRUM		
46.41.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Elisabeth Storfors	
46.42.	ÅLANDS YRKESSKOLA		
46.42.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Sture Skogberg	
46.42.74.	Om- och tillbyggnad för Ålands yrkesskola (R)	Sture Skogberg	
46.42.75.	Grundreparationer (R)	Sture Skogberg	
46.44.	ÅLANDS NATURBRUKSSKOLA		
46.44.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Bodil Regårdh	
46.44.76.	Lösdriftsladugård (R)	Bodil Regårdh	
46.46.	ÅLANDS HUSMODERSSKOLA		
46.46.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Sigbritt Fagerström	
46.48.	ÅLANDS HOTELL- OCH RESTAURANGSKOLA		
46.48.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Diana Axén	
46.48.21.	Rörelseverksamhet (F)	Diana Axén	
46.50.	ÅLANDS VÅRDINSTITUT		
46.50.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Helena Byfält	
46.52.	ÅLANDS HANDELSLÄROVERK		
46.52.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Viveca Hägblom	
46.55.	HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND		
46.55.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Agneta Eriksson-Granskog	xx
46.55.27.	Avgiftsbelagd service - utgifter (F)	Agneta Eriksson-Granskog	x
46.60.	MUSEIBYRÅN		
46.60.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Magnus Elfwendahl	
46.60.27.	Avgiftsbelagd kundtjänst - utgifter (F)	Magnus Elfwendahl	x
46.60.50.	Bidrag för renovering av kulturhistoriskt värdefulla byggnader	Magnus Elfwendahl	x
46.60.70.	Inköp av konst med donationsmedel (RF)	Magnus Elfwendahl	x
46.60.75.	Uppförande av museimagasin (R)	Magnus Elfwendahl	
46.60.88.	Inköp av värdepapper med donationsmedel (RF)	Magnus Elfwendahl	x
46.80.	ÅLANDS LANDSKAPSARKIV		
46.80.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Jan-Ole Lönnblad	

Huvudtitel 47

47. NÄRINGSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

47.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
47.01.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Carin Homqvist	
47.01.06.	Tekniskt stöd - målprogram 2 (VR)	Bertil Nordin	
47.03.	NÄRINGSLIVETS FRÄMJANDE		
47.03.05.	Utgifter för investeringslån (F)	Bertil Nordin	
47.03.23.	Ålands landsbygdscentrum (VR)	Linnéa Johansson	
47.03.40.	Bidrag för företagens internationalisering	Bertil Nordin	
47.03.41.	Turismens främjande (R)	Linnéa Johansson	x
47.03.42.	Landskapsunderstöd för kurs-, utbildnings- och rådgivningsverksamhet	Linnéa Johansson	
47.03.44.	Transportstöd (F)	Bertil Nordin	
47.03.45.	Bidrag för produkt- och teknologiutveckling	Bertil Nordin	
47.03.46.	Räntestöd för företags investeringar	Bertil Nordin	
47.03.47.	Finansieringsstöd för företag i skärgården	Bertil Nordin	

47.03.48.	Räntestöd för Finnvera Abp:s lån till åländska företag	Bertil Nordin	
47.03.60.	Ersättande av kreditförluster (R)	Bertil Nordin	
47.03.62.	Internationella utvecklingsprojekt	Bertil Nordin	
47.03.85.	Produktutvecklingslån (R)	Bertil Nordin	
47.03.88.	Aktieteckning i bolag (R)	Carin Homqvist	
47.05.	EUROPEISKA UNIONEN - MÅLPROGRAM 2		
47.05.40.	Landskapets finansieringsandel - målprogram 2 (RF)	Bertil Nordin	
47.05.45.	EU:s finansieringsandel - målprogram 2 (RF)	Bertil Nordin	
47.15.	FRÄMJANDE AV LANTBRUKET		
47.15.04.	Förvaltningsarvoden och övriga gottgörelser för gårdsbrukslån (F)	Leif Franzell	
47.15.23.	Utgifter för avbytarservice inom lantbruket (F)	Cecilia Persson	
47.15.43.	Utgifter för lantbrukets räntestödslån (F)	Leif Franzell	
47.15.44.	Investeringsstöd till lantbruket	Leif Franzell	
47.15.45.	Ersättningar för skördeskadorna (R)	Annika Hollsten	
47.15.47.	Växtskydd och växtinspektionsverksamhet	Annika Hollsten	
47.15.48.	Stöd för producentorganisationer och rådgivning	Sölve Högman	
47.17.	EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING		
47.17.04.	Utgifter för verkställande av program för landsbygdens utveckling (VR)	Leila Lindström	
47.17.40.	Landskapets finansieringsandel - stöd för miljövänlig odling och stöd till mindre gynnade områden (R)	Leila Lindström	
47.17.41.	Landskapets finansieringsandel - stödjande av unga odlare (R)	Leif Franzell	
47.17.45.	EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling (R)	Leila Lindström	
47.21.	FRÄMJANDE AV SKOGSBRUKET		
47.21.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Mikael Sandvik	
47.21.40.	Särskilda understöd för skogsbruket (F)	Mikael Sandvik	
47.21.41.	Stöd för skogsbruksåtgärder (R)	Mikael Sandvik	
47.21.83.	Förhandsfinansiering av skogsförbättringsarbeten (F)	Mikael Sandvik	
47.21.84.	Skogsförbättringslån (R)	Mikael Sandvik	
47.21.88.	Ersättning för biotopskydd (R)	Mikael Sandvik	x
47.22.	JAKT- OCH VILTVÅRD		
47.22.04.	Utgifter för viltvårds- och jaktärenden (RF)	Tommy Blomberg	
47.22.40.	Bidrag för hjortdjursskador och utgifter för tillvaratagande av fallvilt (R)	Tommy Blomberg	
47.24.	FRÄMJANDE AV FISKERINÄRINGEN		
47.24.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Olof Karlsson	
47.24.05.	Tekniskt stöd - strukturprogrammet för fiskerisektorn (VR)	Olof Karlsson	
47.24.40.	Landskapets andel i skadeersättningar för försäkrade fiskeredskap och fiskebåtar (F)	Olof Karlsson	
47.24.43.	Landskapsunderstöd till fond för fiskeriförsäkringar	Olof Karlsson	
47.24.44.	Främjande av marknadsföringen och strukturpolitiken (F)	Olof Karlsson	
47.24.46.	Förbättrande av fiskeleder och fiskehamnar (R)	Olof Karlsson	
47.24.49.	Övrigt understöd för fiskerinäringens främjande	Olof Karlsson	
47.26.	EUROPEISKA UNIONEN - STRUKTURPROGRAM FÖR FISKERISEKTORN		
47.26.40.	Landskapets finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn (R)	Olof Karlsson	
47.26.45.	EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn (R)	Olof Karlsson	
47.40.	ARBETSFÖRMEDLINGEN		
47.40.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Lars-Erik Karlsson	
47.40.23.	Arbeta och bo på Åland (VR)	Lars-Erik Karlsson	
47.40.50.	Arbetslöshetsersättningar (F)	Lars-Erik Karlsson	
47.40.52.	Specialutgifter för arbetskraftsservicen	Lars-Erik Karlsson	
47.40.53.	Utbildningsstöd (F)	Lars-Erik Karlsson	

47.40.54.	Sysselsättningens främjande	Lars-Erik Karlsson
47.41.	EUROPEISKA UNIONEN - MÅLPROGRAM 3, ÅTGÄRD 3	
47.41.50.	Landskapets finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 3 (RF)	Lars-Erik Karlsson
47.41.55.	EU:s finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 3 (RF)	Lars-Erik Karlsson
47.43.	YRKESVÄGLEDNINGEN	
47.43.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Casper Wrede
47.44.	ÅLANDS TEKNOLOGICENTRUM	
47.44.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Robert von Pfaler
47.46.	FÖRSÖKSVERKSAMHETEN	
47.46.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Ulla Boman
47.46.74.	Om- och tillbyggnad för Ålands försöksstation (R)	Ulla Boman
47.49.	ÅLANDS SVINAVELSSSTATION	
47.49.21.	Verksamhetens utgifter - Ålands svinavelsstation (VR)	Anna-Lena Pehrsson
47.52.	SKÖTSEL AV JORDEGENDOMAR	
47.52.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Leif Franzell
47.52.74.	Grundreparationer (R)	Leif Franzell
47.52.77.	Utvecklande av Grelsby kungsgård (R)	Carin Homqvist
47.55.	SKÖTSEL AV EGNA SKOGAR	
47.55.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Mikael Sandvik
47.58.	ÅLANDS FISKODLING, GUTTORP	
47.58.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Stefan Lindqvist

Huvudtitel 48

48. TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

48.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
48.01.01.	Verksamhetens utgifter (VR)	Sven-Olof Lindfors	
48.10.	ÖVRIG TRAFIK		
48.10.04.	Driftsutgifter för oljeskyddsberedskap (F)	Göran Holmberg	
48.10.40.	Understöd för flygverksamhet	Sven-Olof Lindfors	x
48.10.45.	Understöd för kollektivtrafik	Katarina Norrgård	xxx
48.10.70.	Anskaffning och förnyande av oljeskyddsutrustning (R)	Göran Holmberg	
48.10.74.	Uppförande av oljeskyddslager (R)	Göran Holmberg	
48.20.	SJÖTRAFIKEN		
48.20.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Bo Karlsson	
48.20.70.	Anskaffning av fartyg och färjor (R)	Göran Holmberg	
48.30.	VÄGAR, BROAR, HAMNAR OCH LINFÄRJOR		
48.30.20.	Verksamhetens utgifter (VR)	Björn Ekblom	
48.30.21.	Verksamhetens utgifter - projekteringsenheten (VR)	Sten-Gunnar Lindblom	
48.30.23.	Utgifter för underhåll av farleder	Sven-Olof Lindfors	
48.30.30.	Landskapsunderstöd för byggande och förbättrande av kommunalvägar (R)	Bengt Dahln	
48.30.74.	Byggnadsinvesteringar (R)	Roger Helin	
48.30.77.	Vägbyggnads- och vägförbättringsarbeten (R)	Stig Janson	
48.50.	VERKSTAD OCH LAGER		
48.50.77.	Utbyggnad av Möckelö hamn (R)	Roger Helin	

Huvudtitel 49

49. FINANSIERINGSUTGIFTER

49.01.	UTGIFTER FÖR FINANSIERINGSLÅN	
49.01.90.	Ränteutgifter (F)	Dan E Eriksson
49.01.91.	Avkortningar på av landskapet upptagna finansieringslån (F)	Dan E Eriksson
49.90.	ÅTERFÖRDA ANSLAG	
49.90.90.	Återförda inkomstrester (F)	Börje Jansson
49.95.	UTJÄMNINGSFOND	
49.95.90.	Överföring till utjämningsfond	Börje Jansson
49.98.	ÖVERFÖRING TILL FÖLJANDE BUDGETÅR	
49.98.99.	Överföring av budgetöverskott	Börje Jansson

Vad gäller de med *) märkta momenten har förutom den för momentet angivna huvudansvariga även nedan angivna personer rätt att utanordna från momentet upp till högst det nedan angivna.

Moment/kontodel	Befullmäktigad utanordnare	Belopp (€)
42.01.18. Dispositionsmedel		
/Objekt, kontodel 6		
52102	Roger Nordlund	95 500
52104	Gun Carlsson	1 900
52109	Runar Karlsson	1 900
52111	Olof Erland	1 900
52112	Sune Eriksson	1 900
52113	Ritva Sarin-Grufberg	1 900
44.10.74. Landskapsprojekt (R)		
/Objekt, kontodel 6		
12011, Kongress- och kulturhus	Göran Frantzén	Enligt tidigare beslut
12021, Allhall (Eckerö)	Göran Frantzén	Enligt tidigare beslut

MOMENT FÖR VILKA FÖRBINDELSEPRINCIPEN TILLÄMPAS / BÖRJAR TILLÄMPAS UNDER ÅR 2003

Moment	Beskrivning	Registreringsprincip
44. Finansavdelningens förvaltningsområde		
44.20.50.	Bidrag ur penningautomatmedel	Förbindelseprincip
44.20.51.	Projektbidrag ur penningautomatmedel	Förbindelseprincip
45. Social- och miljöavdelningens förvaltningsområde		
45.15.31.	Landskapsandel till kommunerna och privata samfund för anläggningskostnader för sociala tjänster (R)	Förbindelseprincip
46. Utbildnings- och kulturavdelningens förvaltningsområde		
46.15.32.	Landskapsandel för anläggningskostnader för grundskolor och allmänna bibliotek (R)	Förbindelseprincip
46.20.40.	Landskapets finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 1 och 2 (RF)	Förbindelseprincip
46.20.45.	EU:s finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 1 och 2 (RF)	Förbindelseprincip
47. Näringsavdelningens förvaltningsområde		
47.03.40.	Bidrag för företagens internationalisering	Förbindelseprincip
47.03.41.	Turismens främjande (R)	Förbindelseprincip
47.03.42.	Landskapsunderstöd för kurs-, utbildnings- och rådgivningsverksamhet	Förbindelseprincip
47.03.44.	Transportstöd (F)	Förbindelseprincip
47.03.45.	Bidrag för produkt- och teknologiutveckling	Förbindelseprincip
47.03.47.	Finansieringsstöd för företag i skärgården	Förbindelseprincip
47.03.62.	Internationella utvecklingsprojekt	Förbindelseprincip
47.05.40.	Landskapets finansieringsandel - målprogram 2 (RF)	Förbindelseprincip
47.05.45.	EU:s finansieringsandel - målprogram 2 (RF)	Förbindelseprincip
47.15.44.	Investeringsstöd till lantbruket	Förbindelseprincip
47.17.40.	Landskapets finansieringsandel - stöd för miljövänlig odling och stöd till mindre gynnade områden (R)	Förbindelseprincip
47.17.41.	Landskapets finansieringsandel - stödjande av unga odlare (R)	Förbindelseprincip
47.17.45.	EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling (R)	Förbindelseprincip
47.26.40.	Landskapets finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn (R)	Förbindelseprincip
47.26.45.	EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn (R)	Förbindelseprincip
47.41.50.	Landskapets finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 3 (RF)	Förbindelseprincip
47.41.55.	EU:s finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 3 (RF)	Förbindelseprincip

Särskilda bestämmelser rörande disponering av anslag i 2003 års budget.

Allmänt

Alla utbetalningar skall vara baserade på beslut. Även under tidigare budgetår ingångna avtal och förpliktelser kan utgöra grund för utanordning förutsatt att de fortfarande är i kraft.

Bl.a. för att överskridningar skall undvikas uppmanas envar för moment ansvarig att momentvis föra förteckning över sina beslut om beställningar, vilka leder till framtida utgifter. Det ankommer även på envar budgetansvarig att föra eventuella behövliga sidoregister.

Utgiftsgränserna för beslutsfattandet (se sista sidan i föreliggande bilaga) avser hela anskaffningen, inte enbart delanskaffningar eller enskilda fakturor. Det är således inte möjligt att dela upp en anskaffning över flera dagar eller skilda fakturor såvida inte beslutet är taget på rätt nivå för hela anskaffningen. Gränserna gäller även för arbeten i egen regi. Utgiftsgränserna är netto, d.v.s. exklusive moms. Om det i det s.k. delegeringsbeslutet anges avvikande regler rörande beslutsrätt tillämpas delegeringsbeslutets regler.

Beslut om inköp av mark fattas av landskapsstyrelsen.

Det bör observeras att beslut om förändringar i praxis eller som innebär en ny princip skall fattas på enskild föredragning om annat beslutssätt inte finns utsagt i delegeringsbeslut eller i dessa förverkligandebestämmelser för budgeten.

Ifråga om landskapets upphandling hänvisas till LL angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling (43/1994), vilken är av blankettlagstyp och hänvisar till FFS 1505/1992 samt till landskapsförordningen om offentlig upphandling. *Observera* att regelverket innehåller bestämmelser om annonsering.

Vad gäller upphandling som understiger EU:s tröskelvärden och därmed inte omfattas av ovanstående lagstiftning skall tillräckligt antal anbud inbegäras ifall upphandlingen inte är av ringa ekonomisk betydelse. Vid upphandling bör det eftersträvas att det totalekonomiskt förmånligaste anbudet antas med beaktande av de i anbudsförfrågan angivna villkoren.

I anbudsförfrågan bör det klart framgå vad som upphandlas, när anbudena skall ha inkommit för att kunna beaktas och vilka urvalskriterier som kommer att användas. Anbudena skall lämnas i slutna kuvert. Anbudena öppnas efter det att tiden för anbudsförfrågan gått till ända. Vid öppningen av anbudena skall öppningsprotokoll föras och ledamoten eller avdelningschefen och två tjänstemän närvara. I öppningsprotokollet anges vilka anbud som inkommit. Det är även skäl att de som öppnar anbudena märker anbudena med sina initialer så att oklarhet inte kan uppstå om vilka handlingar som ingått i anbudet. I protokollet bör även anges de eventuella reservationer anbudsgivarna gjort.

Om inte särskilda skäl föreligger bör anbudsförfrågan offentliggöras genom annonsering i lokalpressen i det fall värdet av upphandlingen kan antas överstiga ca 20.000 euro. Vid inbegäran av anbud på annat sätt bör särskilt observeras att lokala företag som kan tillhandahålla den aktuella varan eller prestationen ges möjlighet att inkomma med anbud.

När det gäller reparationer och investeringar skall alltid anbud inbegäras - utom i de fall att anbud på grund av utgiftens ringa omfattning kan anses sakna betydelse. Om anbud icke kunnat erhållas och arbetet på grund härav måste utföras mot räkning skall, där kostnaden beräknas överstiga 2.000 euro, landskapsstyrelsens beslut att utföra arbetet mot räkning alltid införskaffas.

Bedömningen av vilket anbud som skall antas bör ske utgående från de kriterier som angivits i anbudsförfrågan. Exempel på urvalskriterier kan vara pris, leveranstid, dagen då upphandlingen fullbordas, driftskostnader, kvalitet, livslängdskostnader, estetiska och funktionella egenskaper, tekniska företräden, underhållsservice, leveranssäkerhet, miljöaspekter, tekniskt stöd m.m. Miljöaspekter bör intas i urvalskriterierna då det med beaktande av den planerade verksamhetens miljöpåverkan är ändamålsenligt. Det är viktigt att samtliga urvalskriterier anges i anbudsförfrågan. Det är i allmänhet att rekommendera att använda sig av så få urvalskriterier som möjligt. Utgående från urvalskriterierna bör det totalekonomiskt förmånligaste anbudet antas varvid de samhällsekonomiska totaleffekterna skall beaktas.

Beslut om att anta ett anbud för en större upphandling fattas vanligen i två etapper så att först fattas beslut om att inleda kontraktsförhandlingar med den anbudsgivare som bedöms ha lämnat det förmånligaste anbudet och då dessa avslutats, under förutsättning att överenskommelse nåtts och den tidigare bedömningen av vilket som är det förmånligaste anbudet kvarstår, beslut om att ingå avtal om

leveransen. Med beaktande av anbudsgivarnas rättssäkerhet är det alltså viktigt att inte enbart fatta beslut om att inleda kontraktsförhandlingar eftersom besvärsmått ej föreligger mot ett sådant beslut. Anbuderna blir i allmänhet offentliga då avtal ingåtts eller beslut om att ej verkställa upphandlingen fattats.

Beträffande upphyrning och leasing bör, med tanke på att dessa alternativ vanligen inte är förmånliga för den offentliga sektorn, noggranna överväganden göras innan avtal tecknas. Totalbeloppet av landskapets bindande åtagande på basis av avtalet anger härvid på vilken nivå beslut skall fattas.

Ekonomichef Bo Fleege som har ansvar för trafikavdelningens inköp kan då så är ändamålsenligt handha även övriga enheters upphandling. Därtill ger finansavdelningen handräckning i oklara fall.

Verksamhetens utgifter (mom. 01 - 29, Åkonsumtionsutgifter@)

Avlöningar

Budgetansvarigheten för moment där löner ingår åligger i allmänhet respektive avdelningschef eller annan enhetschef. Det ankommer således på dessa att tillse att tjänstgöringsarrangemangen inom avdelningen är ordnade på ett ändamålsenligt och ekonomiskt sätt. För anställande av personal gäller de regler som medgivits i delegeringsbeslut.

Som utanordning av lön fungerar av avdelningschef, skolas direktions eller i enlighet med delegeringsbeslut budgetansvarig påtecknad kopia av förordnande, anställningsavtal eller motsvarande handling. I den mån löneutbetalningarna avser beredskaps-, övertids- och liknande ersättningar eller avlöningens belopp inte följer direkt av anställningshandlingen skall budgetansvarig som utanordning godkänna timlista, lönelista eller annan förekommande handling.

Stor vikt bör fästas vid att informationen om beviljade avsked, tjänstledigheter eller andra omständigheter som påverkar löneutbetalningen i skriftlig form når löneutbetalaren så tidigt att löneutbetalning på felaktiga grunder kan undvikas.

Eftersom avtalschefen ansvarar för tolkningen av tjänstekollektivavtalen skall respektive budgetansvarig i oklara fall förvissa sig om att den avsedda utanordningen är riktig genom att begära yttrande av honom. Avtals- och pensionsbyrå skall alltid, förutom vad gäller Ålands hälso- och sjukvård, tillställas en kopia

av utfärdade förordnanden och dylikt.

Samtliga pensionsberättigande löneutbetalningar skall belastas med en pensionspremie om 22 % enligt redovisningsbyråns anvisningar. För Posten på Åland fastställs procenten dock särskilt. Av löntagaren uppbärs därtill en avgift om 4,6 % likaså enligt särskilda anvisningar. Socialskyddsavgifter och olycksfallsförsäkringspremier belastas samma moment som löneutbetalningen.

Arrenden, upphyrning och uthyrning

För att uppnå ett ändamålsenligt utnyttjande av landskapets fysiska resurser totalt sett skall ärenden gällande arrenden samt upphyrning och uthyrning av lokalteter och utrustning alltid beredas i samråd med byggnadsbyrån.

Reparations- och underhållskostnader för fastigheter, maskiner och anläggningar

Ifråga om reparations- och underhållskostnader för fastigheter, maskiner och anläggningar har budgetansvarig rätt att *i samråd med* byggmästaren vid byggnadsbyrån besluta på egen hand om reparationer upp till ett belopp av 10.000 euro.

Representations- och dispositionsutgifter

Alla representationskostnader bör vara väl dokumenterade. Av utanordning skall framgå hänvisning till beslut samt vilka som deltagit.

Lantrådet disponerar moment 42.01.18 för bl.a. representation med beaktande av att envar ledamot disponerar 1.900 euro av anslaget under momentet.

Vid uppvaktning av personal skall de i det personalpolitiska programmet intagna reglerna iakttas.

Resekostnader

Alla reseräkningar jämte kvitton skall tillställas finansavdelningen senast *inom två månader* efter att resan gjorts. I annat fall kan utbetalning vägras.

Beslut om tjänsteresa utom Åland som varar mer än tre dagar fattas på enskild föredragning, av direktion eller motsvarande organ. Övriga tjänsteresor godkännes - på förhand - av respektive budgetansvarig. Avdelningschefs, respektive rektors eller annan enhetschefs resor skall godkännas av respektive ansvarig ledamot, direktionsordförande eller motsvarande. Principen är således att *ingen godkänner sina egna resor*. För resor i samband med utbildning gäller särskilda bestämmelser.

Överföringsutgifter (mom. 30 - 69)

Den som är budgetansvarig för ett överföringsmoment skall föra förteckning över de beslut landskapsstyrelsen fattar om beviljande av bidrag så att vid envar tidpunkt summan och arten av utgivna utfästelser kan fastställas och kontrolleras mot i budgeten ingående anslag och bevillningsfullmakter.

Envar för överföringsutgift ansvarig äger tillse att gällande lagstiftning om landskapsstöd iakttages vid beviljande av landskapsandelar och understöd samt att de beslut lagtinget fattat i samband med budgeten följes. Budgetansvarig skall även kontrollera att stöden är i överensstämmelse med gemenskapsrätten och att behövliga notifieringar gjorts.

Beslut om landskapsandelar till kommuner för driftsutgifter fattas på enskild föredragning då prövningsmöjlighet ej finns.

Investeringsutgifter (mom. 70 - 79)

Byggnads- och anskaffningsprojekt bör utarbetas med omsorg och både före anbudsbegäran och före arbetenas igångsättande föredras i landskapsstyrelsen. Därvid bör tillses att tillräckligt anslag för att genomföra projektet finnes. Projekt bör icke föredras för igångsättande innan finansavdelningens utlåtande förefinnes.

BESLUTSGRÄNSER FÖR UTGIFTER (samtliga beloppsgränser är netto, d v s utan moms)						
Utgiftslag och beloppsgräns eller annan begränsning	Beslut av budgetansvarig	Beslut av avdelningschef	Beslut på tjänstemannaföredragning	Beslut av skolas direktion	Beslut på enskild föredragning	Beslut i landskapsstyrelsens plenum
Löneutgifter - anställningar av personal sker <u>enligt gällande delegeringsbeslut och lagstiftning</u>	Rektor rätt att utse vikarier för högst en månad (52/1997)	Tjänsteförättande och vikarierande personal för högst 6 månader		Övrig skolpersonal än rektor, biträdande rektor och prorektor	Övrig personal samt rektor, biträdande rektor och prorektor	Avdelningschefer och husbönder
Anskaffningar av förbrukningsvaror, investeringar, inköp av tjänster, reparationer och underhåll m.m. Gäller även arbeten i egen regi.	Under 10.000 €			Mellan 10.000 och 200.000 €	Mellan 10.000 och 200.000 €	Över 200.000 €
Representationsutgifter		Under 500 €		All representation	Över 500 €	
Trafikavdelningens förvaltningsområde						
Entreprenader eller motsvarande			Under 50.000 €			
Konsultarvoden			Under 11.000 €			
Inköp av material och reservdelar, upp-hyrning av maskiner vid underhålls- och nybyggnadsarbeten			Under 22.000 €			
Försäljning eller uthyrning			Under 7.000 €			
Anskaffning av maskiner eller utrustning			Under 17.000 €			
Inlösen av mark, vägersättning			Under 14.000 €			
Högskolan på Åland						200.000 € eller mer
Ålands hälso- och sjukvård						

Beslutsgränser fastställs av Ålands hälso- och sjukvårds styrelse						
--	--	--	--	--	--	--