

Samtliga budgetansvariga

Hänvisning

Kontaktperson

Ärende

FÖRVERKLIGANDET AV LANDSKAPETS BUDGET FÖR ÅR 2006

Landskapsregeringen har med hänvisning till 11 § budgetförordningen (70/1979) fastställt följande bestämmelser för förverkligandet av landskapets budget för år 2006.

Om det i det s.k. delegeringsbeslutet anges avvikande regler rörande beslutsrätt tillämpas delegeringsbeslutets regler.

Föreliggande anvisningar gäller i tillämpliga delar även Ålands hälso- och sjukvård till de delar de inte står i strid med av styrelsen särskilt antagna direktiv.

Allmänt

För ett vart moment i budgeten utses en person som under tjänsteansvar skall verka för att de i budgeten angivna målen uppnås, avsedd verksamhet upprätthålls och anslagen används för avsett ändamål och i enlighet med gällande bestämmelser. De för respektive moment ansvariga framgår av bilaga 2.

De närmare bestämmelser som respektive budgetansvarig skall iaktta vid förverkligandet av budgeten för år 2006 framkommer av bilaga 1. Landskapsregeringen uppmanar samtliga budgetansvariga att bekanta sig med bestämmelserna och särskilt uppmärksamma de underrubriker som är nya eller där förändringar skett från tidigare år:

- avlöningar
- ekologiska livsmedel
- representations- och dispositionsutgifter (såväl extern som intern representation)
- centralisering av vissa fastighetsförvaltningsuppgifter samt
- beslutsgränser för utgifter.

Tilläggsbudget

Landskapsregeringen förutsätter att tilläggsanslag **undviks** under år 2006. I tilläggsbudget får anslag föreslås endast för sådana oförutsedda behov, som inte kunnat förutses. I första hand skall det oförutsedda behovet dock täckas genom omdisponeringar inom momentet. Om tilläggsanslag ändå är nödvändigt bör motsvarande inbesparing föreslås genom minskning av andra anslag eller tilläggsinkomster.

Eventuella behov av att avvika från budgetmotiveringar och tidigare praxis bör, även om de inte medför överskridning av anslag, på förhand anmälas till finansavdelningen och om avvikelserna är betydande godkännas i tilläggsbudget.

I de fall behov av tilläggsbudgetering uppkommer under året skall väl motiverat förslag inlämnas *senast den 20 mars och 1 november*. Förslag om tilläggsbudget bör dock *genast* inlämnas då ett *oundgängligt behov* har konstaterats, oberoende av ovan nämnda tidpunkter. Vid oklara fall kontaktas finansavdelningen. Tilläggsbudget uppgöres och behandlas i samma ordning som grundbudgeten.

Budgetens bindande verkan

Budgetansvarig föredragande och vederbörande underredovisare eller tjänsteman *ansvarar för* gjorda utanordningar så *att ifrågavarande budgeterat anslag icke överskrides* samt för att *härför erforderlig kontroll* utföres. För att kunna uppfylla den granskningsskyldighet som följer av finansförvaltningslagen har finansavdelningen rätt att ta del av grunderna för en utanordning.

Budgeten är då annat inte anges i kapitel motivering *bindande på momentnivå*. Detta innebär att den dipositionsplan enligt affärsbokföringens kontoindelning som angivits för varje moment samt då det i övriga motiveringar angivits hur anslag är beräknade, skall detta ses som information och begränsar i sig inte hur anslaget i praktiken fördelas mellan de olika delarna. Om lagtinget uttryckligen fastställt i budgeten att t.ex. ett visst belopp skall användas till ett särskilt ändamål skall detta iakttas, oberoende av vad som ovan nämnts.

Budgeten för år 2006

Budgeten för år 2006 har antagits såsom av landskapsregeringens framställning nr 4 och finansutskottets betänkande nr 3/2005-2006 framgår så att budgetens totalsumma är 274.091.000 euro.

Särskild uppmärksamhet bör fästas vid att verkställighet sker i enlighet med den budget och de motiveringar som slutligt fastställts av lagtinget.

De som inte erhållit finansutskottets betänkande och budgetförslaget **uppmannas rekvirera dessa**.

L a n t r å d

Roger Nordlund

Landskapsregeringsledamot

Lasse Wiklöf

Bilagor

1. Särskilda bestämmelser rörande förverkligandet av och disponering av anslag i 2006 års budget
2. Utseende av ansvariga för budgetmoment i 2006 års budget
3. Moment för vilka förbindelseprincipen tillämpas / börjar tillämpas under år 2006

Särskilda bestämmelser rörande förverkligandet av och disponering av anslag i 2006 års budget.

Allmänt

Alla utbetalningar skall vara baserade på beslut. Även under tidigare budgetår ingångna avtal och förpliktelser kan utgöra grund för utanordning förutsatt att de fortfarande är i kraft.

De i budgeten beslutade åtgärderna och verksamheterna bör genomföras med iakttagande av sparsamhet.

Användningen av budgetanslagen bör ordnas så att de förslår hela året. Därav följer att budgetanslag *även* skall täcka utgifter i slutet av året, så att utgifter inte överförs till ett senare års budgetanslag. D.v.s. anslagen för år 2006 skall täcka alla utgifter som uppstår under år 2006. Även kvarstående medel på ett tvåårigt reservationsanslag (betecknas VR) beviljat för år 2005 får användas under år 2006 i den mån de överförs i bokslutet. Kvarvarande medel för verksamhetsutgifter från år 2005 skall användas i enlighet med angivna målsättningar och motiveringar för momentet i budgeten.

Utgiftsgränserna för beslutsfattandet (se sista sidan i föreliggande bilaga) avser hela anskaffningen, inte enbart delanskaffningar eller enskilda fakturor. Det är således inte möjligt att dela upp en anskaffning över flera dagar eller skilda fakturor såvida inte beslutet är taget på rätt nivå för hela anskaffningen. Gränserna gäller även för arbeten i egen regi. Utgiftsgränserna är netto, d.v.s. exklusive moms. Om det i det s.k. delegeringsbeslutet anges avvikande regler rörande beslutsrätt tillämpas delegeringsbeslutets regler.

Beslut om inköp av mark fattas av landskapsregeringen.

Det bör observeras att beslut om förändringar i praxis eller som innebär en ny princip skall fattas på enskild föredragning om annat beslutssätt inte finns utsagt i lag, delegeringsbeslut eller i dessa förverkligandebestämmelser för budgeten.

Ifråga om landskapets upphandling hänvisas till LL angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling (43/1994), vilken är av blankettlagstyp och hänvisar till FFS 1505/1992 samt till landskapsförordningen om offentlig upphandling. *Observera* att regelverket innehåller bestämmelser om annonsering.

Vad gäller upphandling under EU:s tröskelvärden har landskapsstyrelsen fattat ett särskilt beslut som publicerats i Ålands författningssamling nr 10/2004 (se även intranätet

http://intranet.ls.aland.fi/composer/upload/modules/publikationer/afs_beslut2004_kompl_upphandl.doc).

Dessutom finns en handbok med ingående instruktioner om hur denna upphandling skall skötas. Handboken finns tillgänglig på intranätet under adressen

http://intranet.ls.aland.fi/composer/upload/modules/publikationer/afs_beslut2004_handbok.doc.

Budgetansvar

För ett vart moment i budgeten utses en person som under tjänsteansvar skall verka för att de i budgeten angivna målen uppnås, avsedd verksamhet upprätthålls och anslagen används för avsett ändamål och i enlighet med gällande bestämmelser. Det åligger envar för moment ansvarig att följa med att momentet inte under året påföres utgifter som icke skall belasta momentet ifråga. De för respektive moment ansvariga framgår av bilaga 1. Då

budgetansvarighet för ett sakområde övergår från en tjänsteman till en annan görs motsvarande ändring av ansvarigheten för under tidigare år beviljade budgetanslag.

Har för budgetansvarig stadgats eller utsetts ställföreträdare har den rätt att disponera berört moment vid förfall för budgetansvarig. Finns ingen ställföreträdare har närmaste förman rätt att disponera budgetmomentet vid förfall för budgetansvarig.

Budgetansvarigheten är personlig. Om budgetansvarig tjänsteinnehavare byts under året, nytt moment upptas i tilläggsbudget eller annan orsak föreligger skall avdelningschef utan dröjsmål anhålla om ändrad eller ny budgetansvarighet. Om inga meningsskiljaktigheter föreligger mellan avdelningen och finanschefen, avgör finanschefen ändring av budgetansvaret. Budgetansvarig person skall lämna namnteckningsprov till finansavdelningens kassa.

För undvikande av misstag i verkställigheten skall tjänstemans föredraganderätt och budgetansvar företrädesvis innehas av samma person. Om ärende som föranleder utgift ändock föredras av annan än den som ansvarar för ifrågavarande moment och denne inte är närvarande vid föredragningen skall den ansvariges synpunkter alltid inhämtas på förhand.

Avdelningschefer, byrå- och enhetschefer samt andra budgetansvariga uppmanas att under budgetåret enligt vad som ovan angivits verka för att de i budgeten angivna målen uppnås samt fortsätta utarbeta rutiner för uppföljningen av målsättningarna. I landskapsregeringens berättelse för budgetåret skall det ingå uppföljning och utvärdering av de mål som ingår i budgeten.

Rörande budgetuppföljningen åligger det var och en budgetansvarig att kontinuerligt följa med medelsanvändningen för respektive budgetmoment och även momentvis föra förteckning över sina beslut om beställningar, vilka leder till framtida utgifter. Det ankommer även på envar budgetansvarig att föra eventuella behövliga sidoregister.

Utanordningar och kontering

Landskapets fördel bör beaktas så att inkomster inflyter så snabbt som möjligt. För att uppfylla detta bör *faktureringsunderlag* tillställas finansavdelningen utan dröjsmål.

Det bör observeras att inkomst alltid skall gottskrivas inkomstmoment och utgift utgiftsmoment, d.v.s. bruttoprincipen skall tillämpas, såvida inte lagtinget uttryckligen i budgetmotivering medgivit undantag. Inkomst i form av dagpenningar som inflyter vid en anställds tjänsteledighet med lön på grund av sjukdom och moderskap har i budgeten dock beaktats netto under respektive moment för personalutgifter.

Utanordningar och fakturor skall betalas senast på förfallodagen. Därför bör budgetansvarig skicka *konterade* och *godkända utanordningar* och *fakturor* minst en vecka före förfallodagen till finansavdelningen. Av utanordningar och fakturor bör det alltid tydligt framgå vad godkännandet avser.

Då det är fråga om stora belopp (över 100.000 euro) bör alltid diskussioner föras med finansavdelningen innan beslut föredras och utanordning sker. För att underlätta likviditetsplaneringen bör finansavdelningen vara vidtalad minst två veckor före utbetalningen ifråga.

Utanordningar som tillställs landskapsregeringens redovisningsbyrå kan verkställas endast om *vederbörande budgetansvarig godkänt utbetalningen* samt *fyllt i konteringen* för

åtminstone de fem första kontodelarna. Mervärdesskatten (momsen) konteras dock enbart i kontodel 1 - affärsbokföringen. Av utanordning bör klart framgå utbetalningsdagen samt i förekommande fall i stöd av vilket beslut utbetalningen sker.

Anteckning om vilket budgetmoment som skall belastas bör även göras i samtliga landskapsregeringsbeslut som förorsakar utgifter. Berör ett beslut flere moment bör även fördelningen mellan momenten framgå.

Ansvar för moment i budgeten medför motsvarande ansvar för konteringen. Oberoende av budgetmoment är det *obligatoriskt* att fylla i de fem första kontodelarna, d.v.s. affärsbokföringens konto, budgetmoment, år, extern/intern samt kostnadsställe. Utöver detta är det upp till var och en budgetansvarig att fylla i de två sista kontodelarna om man anser att behov finns. För nya konton i de två sista kontodelarna kontaktas redovisningsbyrån.

Vid konteringen är det att föredra att använda *stämpel* eller *konteringslista* så att de olika kontodelarna åtskiljs på ett tydligt sätt. Om konteringslista användes skall denna *stiftas* fast med det dokument den tillhör. Använd inte gem då konteringslistan lätt kan komma ifrån den faktura den tillhör.

För närmare anvisningar angående kontoplaner hänvisas till finansavdelningens redovisningsbyrå.

Alla ändringar vad gäller redovisningsrutiner bör godkännas av redovisningsbyrån.

Anslagstyper

Fasta anslag är sådana anslag som *icke får överskridas*.

Förslagsanslag (betecknas F i budgeten) får *överskridas om landskapsregeringen givit tillstånd* för detta. Så snart vederbörande konstaterat att förslagsanslag kommer att visa sig otillräckligt skall rätt till överskridning skriftligen ansökas hos landskapsregeringen. Dylik ansökan skall behandlas i samma ordning som budgetäskanden. Därvid skall de utgifter, som är avsedda att täckas med överskridningsrätten utförligt motiveras.

Reservationsanslag (betecknas R i budgeten) får *inte överskridas*. Oanvänd del av reservationsanslag kan överföras till ett senare budgetår.

Tvååriga reservationsanslag (betecknas VR i budgeten) får *inte överskridas*. Oanvänd del av tvååriga reservationsanslag förs enligt huvudregeln över till det därpå följande budgetåret. Används de inte under detta andra år indras de.

Verksamhetens utgifter (mom. 01 - 29, "konsumtionsutgifter")

Avlöningar

Budgetansvarigheten för moment där löner ingår åligger i allmänhet respektive avdelningschef eller annan enhetschef. Det ankommer således på dessa att tillse att tjänstgöringsarrangemangen inom avdelningen/enheten är ordnade på ett ändamålsenligt och ekonomiskt sätt. Med beaktande av behovet att åstadkomma besparingar och samtidigt upprätthålla en god personalpolitik skall den som bereder ett anställningsbeslut noggrant utreda huruvida behov att omplacera någon till den ledigblivna tjänsten finns. Personalheten vid allmänna förvaltningen bistår och står till tjänst med upplysningar. (Se även 1r-framst. nr 2/2005-2006 rörande förändrat förflyttningsförfarande inom landskapsförvaltningen varom lagtinget torde fatta beslut under året).

Vid anställande av personal bör därtill, förutom de regler som medgivits i delegeringsbeslut, även de skattemässiga regler som gäller för tjänste- och arbetsförhållanden, speciellt beträffande bedömningen av huruvida ersättningen skall betraktas som lön eller arbetsersättning (köp av tjänst) iaktas. Se skattestyrelsens publikation nr 64r.04 av den 1.1.2004 för mer information.

Som utanordning av lön fungerar av avdelningschef, skolas direktion eller i enlighet med delegeringsbeslut budgetansvarig påtecknad kopia av förordnande, anställningsavtal eller motsvarande handling. I den mån löneutbetalningarna avser beredskaps-, övertids- och liknande ersättningar eller avlöningens belopp inte följer direkt av anställningshandlingen skall budgetansvarig som utanordning godkänna timlista, lönelista eller annan förekommande handling.

Inkomst i form av dagpenningar som inflyter vid en anställds tjänsteledighet med lön på grund av sjukdom och moderskap har i budgeten beaktats netto under respektive moment för personalutgifter. Nettoföringen av dagpenningar innebär samtidigt att kostnader för eventuella vikarier i nämnda fall skall belastas respektive moment för personalutgifter.

Stor vikt bör fästas vid att informationen om beviljade avsked, tjänsteledigheter eller andra omständigheter som påverkar löneutbetalningen i skriftlig form når löneutbetalaren så tidigt att löneutbetalning på felaktiga grunder kan undvikas.

Eftersom avtalschefen ansvarar för tolkningen av tjänstekollektivavtalen skall respektive budgetansvarig i oklara fall förvissa sig om att den avsedda utanordningen är riktig genom att begära yttrande av honom/henne. Avtals- och pensionsbyrån skall alltid, förutom vad gäller Ålands hälso- och sjukvård, tillställas en kopia av utfärdade förordnanden och dylikt.

Samtliga pensionsberättigande löneutbetalningar skall belastas med en pensionspremie om 22 % enligt redovisningsbyråns anvisningar. För Posten på Åland fastställs procenten dock särskilt. Av löntagaren uppbärs därtill en avgift likaså enligt särskilda anvisningar. Socialskyddsavgifter och olycksfallsförsäkringspremier belastas samma moment som löneutbetalningen.

Ekologiska livsmedel

Vid landskapets verk och inrättningar skall ekologiska livsmedel användas då så är möjligt och ekonomiskt rimligt. Förordning 2092/91/EEG (om växtodling) tillsammans med förordning 1804/99/EG (om djurproduktion) omfattar bestämmelser för ekologisk produktion av jordbruksprodukter och hur uppgifter skall lämnas på jordbruksprodukter och livsmedel. Vid uppgörande av anbudshandlingar kan närmare information angående ekologisk produktion erhållas av jordbruksbyrån.

Arrenden, upphyrning och uthyrning

För att uppnå ett ändamålsenligt utnyttjande av landskapets fysiska resurser totalt sett skall ärenden gällande arrenden samt upphyrning och uthyrning av lokaliteter och utrustning alltid beredas i samråd med byggnadsbyrån.

Reparations- och underhållskostnader för fastigheter, maskiner och anläggningar

Ifråga om reparations- och underhållskostnader för fastigheter, maskiner och anläggningar har budgetansvarig rätt att *i samråd med* byggnadsbyrån besluta på egen hand om reparationer upp till ett belopp av 20.000 euro.

Representations- och dispositionsutgifter

Representation kan indelas i de två olika kategorierna intern och extern representation. Med extern representation avses sådan gästfrihet som p.g.a. sedvänja visas utomstående. Med intern representation avses representation som riktas till landskapsregeringen och dess underlydande myndigheters och institutioners anställda och styrande organ. Dessutom betraktas representation som riktas till anställda vid landskapets affärsverk som intern representation. Landskapsregeringens utgångspunkt är att med beaktande av måttfullhet och sparsamhet iaktta gott värdskap i samband med representation.

Dessa principer skall tillämpas på landskapsregeringens centralförvaltning, landskapsregeringen underlydande myndigheter och inrättningar. Beslutet omfattar inte representation som lantrådet och landskapsregeringsledamöterna håller. Lantrådet disponerar moment 42.01.18 för bl.a. representation med beaktande av att envar ledamot disponerar 1.900 euro av anslaget under momentet.

Extern representation

Extern representation skall endast omfatta de personer som varit delaktiga i kontakterna mellan myndigheten och gästerna. Det att man vid ett internt möte eller liknande tar in någon extern konsult, föreläsare eller dylikt innebär inte att representationen betraktas som extern. Man bör dock eftersträva en återhållsam linje och enbart låta den externa representationen omfatta de som naturligt bör delta i representationen. I det fall anhöriga medföljer gästerna så får även anhöriga inbjudas.

Försiktighet bör iaktas vid ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer.

Vid måltid i samband med extern representation kan alkohol serveras, om gott värdskap så bjuder, dock så att restriktivitet iaktas.

Intern representation

Med intern representation avses representation som riktas till landskapsregeringen och dess underlydande myndigheters och institutioners anställda och styrande organ. Med intern representation avses även representation som riktar sig till av landskapsregeringen eller dess underlydande myndigheter tillsatta arbetsgrupper och kommittéer.

För att förtäring skall kunna förekomma i samband med intern representation skall den ingå som ett naturligt led i den pågående aktiviteten, som kan vara interna kurser, planeringsmöten eller trivselfrämjande åtgärder. Samma grupp bör inte återkommande erhålla intern representation som omfattar lunch eller middag.

Vid intern representation ingår som huvudregel enbart alkoholfria drycker. I undantagsfall får öl och vin serveras men inte starksprit. Vid de tillfällen öl och vin serveras bör stor restriktivitet gälla så att enbart något enstaka glas öl eller vin serveras i anslutning till måltid.

Vid intern representation bör kostnaden per person inte överstiga 15 euro inklusive moms för mat och dryck vid intagande av lunch. Vid intagande av middag bör motsvarande kostnad per person inte överstiga 25 euro inklusive moms.

Vad gäller övriga tilltugg i samband med intern representation bör de sammanlagda kostnaderna för detta inte överstiga 5 euro inklusive moms per deltagare.

Vid uppvaktning av personal skall de i det personalpolitiska programmet intagna reglerna iaktas.

Kontering och redovisning

Avdrag för mervärdesskatt gällande extern representation får inte göras.

Avdrag för mervärdesskatt gällande intern representation kan som huvudregel göras, undantag finns t.ex. i fråga om uppvaktningar. Vid oklara fall bör de budgetansvariga diskutera med finansavdelningen.

Datum och syfte med representationen skall alltid anges på faktura/motsv. Deltagarförteckning skall upprättas och bifogas fakturan. När det är fråga om extern representation bör förutom namn på de personer som deltagit skall det även framgå vilken organisation de företräder.

Resekostnader

Alla reseräkningar jämte kvitton skall tillställas finansavdelningen senast *inom två månader* efter att resan gjorts. I annat fall kan utbetalning vägras.

Beslut om tjänsteresa utom Åland som varar mer än tre dagar fattas på enskild föredragning, av direktion eller motsvarande organ. Övriga tjänsteresor godkännes - på förhand - av respektive budgetansvarig. Avdelningschef, respektive rektors eller annan enhetschef resor skall godkännas av respektive ansvarig ledamot, direktionsordförande eller motsvarande. Principen är således att *ingen godkänner sina egna resor*. För resor i samband med utbildning gäller särskilda bestämmelser. Personalens vid revisionsbyråns resor beslutas av ledande revisor.

Centralisering av vissa fastighetsförvaltningsuppgifter

I den allmänna motiveringen för landskapets budget för år 2006 upptas förslag till åtgärder för att utveckla landskapets fastighetsförvaltning genom att vissa förvaltningsuppgifter centraliseras under landskapsregeringens byggnadsbyrå. Avsikten är att i första hand centralisera sådana uppgifter som är av övergripande natur och förutsätter tillgång till särskild sakkunskap. Samtidigt har landskapsregeringen konstaterat att det i allmänhet är mest ändamålsenligt att den löpande driften och tillsynen av fastigheterna fortsättningsvis sköts av den enhet som använder fastigheten och dess byggnader.

Omorganiseringen innebär bl.a. att följande uppgifter skall handläggas av, eller skötas i samarbete med byggnadsbyrån:

- ledning av byggnadsprojekt
- kostnadsberäkningar av byggnadsprojekt för budgetering
- försäljning och inköp av fastigheter
- besiktningar och underhållsplaner för landskapets fastigheter
- samordning av fastigheternas nyttjande
- tecknande och uppföljning av arrende- och hyresavtal
- fastighetsförsäkringar
- beslut om outnyttjade fastigheter samt
- upprätthålla basfakta om landskapets fastigheter.

Flera av ovannämnda uppgifter handhas redan idag centralt av byggnadsbyrån, men avsikten är nu att generellt gå in för denna ansvarsfördelning.

Genomförande av förändringen bör ske successivt med beaktande av tillgängliga resurser.

Omorganiseringen av fastighetsförvaltningen berör således samtliga enheter som har fastigheter inom sitt förvaltningsområde. Med anledning av ovannämnda bör därför fastighetsförvaltare kontakta byggnadsbyrån då det gäller ärenden som skall handläggas centralt.

Avvikande från ovannämnda handhar dock Ålands hälso- och sjukvård och Posten på Åland fortsättningsvis sina fastighetsfrågor självständigt.

Överföringsutgifter (mom. 30 - 69)

Den som är budgetansvarig för ett överföringsmoment skall föra förteckning över de beslut landskapsregeringen fattar om beviljande av bidrag så att vid envar tidpunkt summan och arten av utgivna utfästelser kan fastställas och kontrolleras mot i budgeten ingående anslag och bevillningsfullmakter.

Envar för överföringsutgift ansvarig äger tillse att gällande lagstiftning om landskapsstöd iakttages vid beviljande av landskapsandelar och understöd samt att de beslut lagtinget fattat i samband med budgeten följes. Budgetansvarig skall även kontrollera att stöden är i överensstämmelse med gemenskapsrätten och att behövliga notifieringar gjorts.

Förbindelseprincip för överföringsutgifter

Förbindelseprincipen tillämpas som registreringsgrund för främst överföringsutgifter som beviljas på ansökan. Detta medför att kostnadsföring i affärsbokföringen samt belastning av budgetmoment göres, då ett för landskapet bindande beslut om beviljande av bidrag har tagits. För att uppfylla detta bör de beslut som tas och som rör bidrag göras så klara att det tydligt framgår om man har tagit slutlig ställning i ärendet och att det är bindande för landskapet. I beslutet bör framgå betalningsmottagare, belopp, tidpunkt för betalning samt eventuella villkor, som formuleras så att det inte skall kunna misstolkas om det är ett slutligt ställningstagande i ärendet eller inte. För att förbindelseprincipen skall kunna användas förutsätts landskapsregeringens uttryckliga beslut. De budgetmoment som i den löpande redovisningen berörs av förbindelseprincipen framgår av bilaga 2. De bidrag som löpande registreras enligt förbindelseprincipen skall ingå i projektregistret.

Det bör *beaktas* att bidrag som beviljats och registrerats enligt förbindelseprincipen skall om de av någon anledning dras in återbokas mot momentet för återbokade bidrag i budgeten (moment 39.90.95). Denna återbokning bör utan dröjsmål göras så snart det står klart att bidraget, eller del av det, inte kommer att utnyttjas.

Investeringsutgifter (mom. 70 - 79)

Byggnads- och anskaffningsprojekt bör utarbetas med omsorg och både före anbudsbegäran och före arbetenas igångsättande föredras i landskapsregeringen. Därvid bör tillses att tillräckligt anslag för att genomföra projektet finnes.

BESLUTSGRÄNSER FÖR UTGIFTER (samtliga beloppsgränser är netto, d v s utan moms)					
Utgiftslag och beloppsgräns eller annan begränsning	Beslut av budgetansvarig	Beslut av avdelningschef	Beslut av skolas direktion	Beslut på enskild föredragning	Beslut i landskapsregeringens plenum
Löneutgifter - anställningar av personal sker <u>enligt gällande delegeringsbeslut och lagstiftning</u>	Rektor rätt att utse vikarier för högst en månad (52/1997)	Tjänsteförättande och vikarierande personal för högst 6 månader	Övrig skolpersonal än rektor, biträdande rektor och prorektor	Övrig personal samt rektor, biträdande rektor och prorektor	Avdelningschefer och husbönder
Anskaffningar av förbrukningsvaror, investeringar, inköp av tjänster, reparationer och underhåll m.m. Gäller även arbeten i egen regi.	Under 20.000 €		20.000 € eller mer	20.000 € eller mer	
Representationsutgifter		Under 500 €	All representation	500 € eller mer	
Högskolan på Åland					
Beslutsgränser fastställs av Högskolans på Åland styrelse					
Ålands hälso- och sjukvård					
Beslutsgränser fastställs av Ålands hälso- och sjukvårds styrelse					

Utseende av ansvariga för budgetmoment

i

2006 års budget

Fastställd av landskapsregeringen 7.2.2006

x = nytt budgetmoment
xx = ändrad budgetansvarighet
xxx = avvikelse från avdelningens
förslag

INKOMSTER

Avdelning 31

31. LAGTINGET

31.05.	LAGTINGETS KANSLI	
31.05.01.	Lagtinget - verksamhetsinkomster	Lars Ingmar Johansson

Avdelning 32

32. LANDSKAPSREGERINGEN

32.05.	LANDSKAPSREGERINGENS ÖVRIGA INKOMSTER OCH UTGIFTER	
32.05.04.	Skärgårdssamarbetet och Interreg III	Sören Silverström
32.05.10.	Inkomster från Källskär	Elisabeth Naucér
32.20.	KONSUMENTRÅDGIVNING	
32.20.39.	Kommunernas ersättning för konsumentrådgivningsverksamhetens kostnader	Susanne Björkholm
32.40.	LAGBEREDNINGEN	
32.40.01.	Lagberedningen - verksamhetsinkomster	Lars Karlsson

Avdelning 33

33. KANSLIAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

33.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING	
33.01.01.	Kansliavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	Elisabeth Naucér
33.03.	EXTERN INFORMATIONSVERSAMHET	
33.03.01.	Ålandskontoret i Helsingfors - verksamhetsinkomster	Britt-Inger Wahe
33.04.	FRÄMJANDE AV JÄMSTÄLLDHETEN	
33.04.01.	Främjande av jämställdheten - verksamhetsinkomster	Vivan Nikula
33.05.	RADIO- OCH TV-VERKSAMHET	
33.05.60.	Inkomster av radio- och TV-verksamhet	Veronica Johansson
33.15.	UNDERSTÖDJANDE AV POLITISK VERKSAMHET	
33.15.50.	Statsanslag för understödjande av politisk verksamhet	Veronica Johansson
33.15.51.	Statsanslag för understödjande av politisk information	Veronica Johansson
33.27.	ELSÄKERHET OCH ENERGI	
33.27.05.	Inkomst av elinspektionsverksamhet	Stig Nordberg
33.30.	BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET	
33.30.04.	Brand- och räddningsväsendet - verksamhetsinkomster	Sven-Olof Boman
33.32.	LANDSKAPSALARMCENTRALEN	
33.32.20.	Landskapsalarmcentralen - verksamhetsinkomster	Markus Dahl
33.40.	FASTIGHETSFÖRVALTNING	
33.40.01.	Fastighetsförvaltningen - verksamhetsinkomster	Göran Frantzén
33.40.88.	Överlåtelse av fastigheter	Göran Frantzén
33.60.	ÅLANDS POLISMYNDIGHET	
33.60.20.	Ålands polismyndighet - verksamhetsinkomster	Björn Andersson
33.70.	MOTORFORDONSBYRÅN	
33.70.20.	Motorfordonsbyrån - verksamhetsinkomster	Bengt Karlsson
33.80.	POSTEN PÅ ÅLAND	
33.80.23.	Posten på Åland	Susanne Björkholm

33.95. ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE POSTER
33.95.06. Ersättning från Folkpensionsanstalten för företagshälsovården Kristina Sundman

Avdelning 34

34. FINANS- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

34.10. SÄRSKILDA UNDERSTÖD, LÅN OCH INVESTERINGAR
34.10.31. Inkomst av danaarv Susanne Björkholm
34.10.74. Försäljning av fastigheter Göran Frantzén
34.10.75. Inkomst för delfinansiering av investeringar för kulturell verksamhet Dan E Eriksson x

34.20. PENNINGAUTOMATMEDEL
34.20.50. Avkastning av Ålands Penningautomatförenings verksamhet Dan E Eriksson

34.90. PENSIONER OCH PENSIONS- OCH AVGIFTER
34.90.04. Överföring från pensionsfonden Börje Jansson

34.95. ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE POSTER
34.95.01. Förvaltningens ofördelade verksamhetsinkomster Dan E Eriksson

Avdelning 35

35. SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGS- OMRÅDE

35.01. ALLMÄN FÖRVALTNING
35.01.01. Social- och miljöavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster Olav Augustsson

35.50. ALLMÄN MILJÖVÅRD
35.50.01. Allmän miljövard - verksamhetsinkomster Emma Dahlén 1.1-31.1.2006
Helena Blomqvist 1.2-31.12.2006

35.52. NATURVÅRD
35.52.01. Naturvard - verksamhetsinkomster Håkan Slotte

35.58. ÅLANDS MILJÖLABORATORIUM
35.58.20. Ålands miljölaboratorium - verksamhetsinkomster Rolf Nordström

35.59. ÅLANDS MILJÖPRÖVNINGSNÄMND
35.59.01. Ålands miljöprövningsnämnd - verksamhetsinkomster Mikael Stjärnfelt

35.70. ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
35.70.20. Ålands hälso- och sjukvard - verksamhetsinkomster Björn-Olof Ehrnström
35.70.39. Kommunernas ersättning för Gullåsen Björn-Olof Ehrnström

Avdelning 36

36. UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

36.03. STUDIESTÖD
36.03.51. Återindrivna studiestöd Kerstin Sundman

36.13. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR KULTURELL VERKSAMHET
36.13.55. Inkomster av kulturell verksamhet Jan-Ole Lönnblad

36.19. VUXENUTBILDNING
36.19.05. Vuxenutbildning - verksamhetsinkomster Monica Nordqvist

36.20. EUROPEISKA UNIONEN - MÅLPROGRAM 3, ÅTGÄRD 1 OCH 2
36.20.45. EU:s finansieringsandel - målprogram 3 Tomas Fellman

36.25. ÅLANDS LÄROMEDELSCENTRAL
36.25.20. Ålands läromedelscentral - verksamhetsinkomster Monica Andersson
36.25.39. Kommunernas andel i kostnaderna Monica Andersson

36.32.	ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA		
36.32.20.	Ålands folkhögskola - verksamhetsinkomster	Kjell Frisk	
36.34.	ÅLANDS MUSIKINSTITUT		
36.34.20.	Ålands musikinstitut - verksamhetsinkomster	Marcus Boman	
36.35.	ÅLANDS LYCEUM		
36.35.20.	Ålands lyceum - verksamhetsinkomster	Gyrid Högman	
36.40.	ÅLANDS SJÖMANSSKOLA		
36.40.20.	Ålands sjömansskola - verksamhetsinkomster	Lars Selander	
36.40.21.	M.s. Michael Sars - verksamhetsinkomster	Lars Selander	x
36.41.	ÅLANDS SJÖSÄKERHETSCENTRUM		
36.41.20.	Ålands sjösäkerhetscentrum - verksamhetsinkomster	Leif Lindman	
36.42.	ÅLANDS YRKESSKOLA		
36.42.20.	Ålands yrkesskola - verksamhetsinkomster	Jana Ekebon	
36.44.	ÅLANDS NATURBRUKSSKOLA		
36.44.20.	Ålands naturbruksskola - verksamhetsinkomster	Bodil Regårdh	
36.48.	ÅLANDS HOTELL- OCH RESTAURANGSKOLA		
36.48.20.	Ålands hotell- och restaurangskola - verksamhetsinkomster	Diana Axén	
36.48.21.	Rörelseverksamhet	Diana Axén	
36.50.	ÅLANDS VÅRDINSTITUT		
36.50.20.	Ålands vårdinstitut - verksamhetsinkomster	Helena Byfält	
36.52.	ÅLANDS HANDELSLÄROVERK		
36.52.20.	Ålands handelsläroverk - verksamhetsinkomster	Viveca Häggblom	
36.52.23.	Inkomster för system för kompetenshöjning för vuxna	Viveca Häggblom	x
36.60.	MUSEIBYRÅN		
36.60.20.	Museibyrån - verksamhetsinkomster	Viveka Löndahl	
36.60.88.	Inkomst av donation	Viveka Löndahl	
36.80.	ÅLANDS LANDSKAPSARKIV		
36.80.20.	Ålands landskapsarkiv - verksamhetsinkomster	Håkan Axelsson	

Avdelning 37

37. NÄRINGSKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

37.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
37.01.01.	Näringsavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	Avdelningschef	
37.03.	NÄRINGSKAVDELNINGENS FRÄMJANDE		
37.03.23.	Ålands landsbygdscentrum - verksamhetsinkomster	Linnéa Johansson	
37.03.88.	Försäljning av aktier	Avdelningschef	
37.05.	EUROPEISKA UNIONEN - REGIONALA UTVECKLINGSFONDEN		
37.05.45.	EU:s finansieringsandel - målprogram 2	Bertil Nordin	
37.05.46.	EU:s finansieringsandel - innovativa åtgärder	Avdelningschef	x
37.15.	FRÄMJANDE AV LANTBRUKET		
37.15.04.	Inkomster för avbytarservice inom lantbruket	Cecilia Persson	
37.17.	EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING		
37.17.45.	EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling	Leila Lindström	
37.19.	MARK- OCH VATTENPLANERING		
37.19.20.	Vattenenheten - verksamhetsinkomster	Ulf Lustig	x

37.22.	JAKT- OCH VILTVÅRD		
37.22.04.	Inkomster för viltvårds- och jaktärenden	Marcus Nordberg	
37.22.40.	Inkomster från hjortdjurslicenser och försålt fallvilt	Marcus Nordberg	
37.26.	EUROPEISKA UNIONEN - STRUKTURPROGRAM FÖR FISKERI-SEKTORN		
37.26.45.	EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn	Olof Karlsson	
37.30.	ÅLANDS ARBETSMARKNADS- OCH STUDIESERVICEMYNDIGHET		
37.30.20.	Arbetsmarknads- och studieservicemyndigheten - verksamhetsinkomster	Lars-Erik Karlsson	x
37.52.	SKÖTSEL AV JORDEGENDOMAR		
37.52.20.	Skötsel av jordegendomar - verksamhetsinkomster	Leif Franzell	
37.55.	SKÖTSEL AV EGNA SKOGAR		
37.55.20.	Skötsel av egna skogar - verksamhetsinkomster	Mikael Sandvik	
37.55.21.	Försäljning av fastigheter	Mikael Sandvik	x

Avdelning 38

38. TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

38.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
38.01.01.	Trafikavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	Niklas Karlman	
38.10.	ÖVRIG TRAFIK		
38.10.04.	Inkomster av oljesanering	Göran Holmberg	
38.10.70.	Inkomster från oljeskyddsfonden	Göran Holmberg	
38.20.	SJÖTRAFIKEN		
38.20.20.	Sjötrafiken - verksamhetsinkomster	Bo Karlsson	
38.30.	KOSTNADER FÖR VÅGHÅLLNING		
38.30.88.	Försäljning av fastighet	Bengt Dahlén	x
38.32.	PROJEKTERINGSVERKSAMHET		
38.32.20.	Projekteringsenheten - verksamhetsinkomster	Sten-Gunnar Lindblom	x
38.50.	VERKSTAD OCH LAGER		
38.50.20.	Verkstad och lager - verksamhetsinkomster	Kaj Ekebon	

Avdelning 39

39. SKATTER OCH AVGIFTER AV SKATTENATUR, INKOMSTER AV LÅN OCH FINANSIELLA POSTER

39.01.	FINANSIELLA POSTER		
39.01.91.	Räntor på lån	Börje Jansson	
39.01.92.	Ränteinkomster	Börje Jansson	
39.01.93.	Premier för landskapsgarantier	Börje Jansson	
39.01.94.	Dividendinkomster	Börje Jansson	
39.10.	SKATTER OCH INKOMSTER AV SKATTENATUR		
39.10.90.	Avräkningsbelopp	Dan E Eriksson	
39.10.91.	Skattegottgörelse	Dan E Eriksson	
39.10.92.	Återbäring av lotteriskatt	Dan E Eriksson	
39.10.93.	Apoteksavgifter	Birger Ch Sandell	
39.20.	ÅTERBETALADE LÅN		
39.20.91.	Avkortningar på lån	Börje Jansson	
39.30.	UPPTAGNA LÅN		
39.30.87.	Regionallån	Dan E Eriksson	
39.30.90.	Finansieringslån	Dan E Eriksson	

39.90.	ÅTERFÖRDA ANSLAG	
39.90.90.	Återförda utgiftsrester och reservationsanslag	Börje Jansson
39.90.95.	Återbokade bidrag	Conny Nyholm
39.98.	ÖVERFÖRINGAR MELLAN OLIKA BUDGETÅR	
39.98.99.	Föregående års överskott	Börje Jansson

UTGIFTER

Huvudtitel 41

41. LAGTINGET

41.01.	LAGTINGET		
41.01.01.	Lagtinget - verksamhetsutgifter (VR)	Lars Ingmar Johansson	
41.05.	LAGTINGETS KANSLI		
41.05.01.	Lagtingets kansli - verksamhetsutgifter (VR)	Lars Ingmar Johansson	
41.05.04.	Lagtingets bibliotek - verksamhetsutgifter (VR)	Lilian Norring-Öhman	
41.10.	LAGTINGETS ÖVRIGA UTGIFTER		
41.10.04.	Revisionsutgifter (F)	Lars Ingmar Johansson	
41.10.05.	Expertutlåtanden	Lars Ingmar Johansson	
41.10.06.	Till lagtingsgruppernas disposition för kansliändamål	Lars Ingmar Johansson	
41.10.18.	Dispositionsmedel	Lars Ingmar Johansson	
41.20.	ÅLANDS DELEGATION I NORDISKA RÅDET		
41.20.01.	Ålands delegation i Nordiska rådet - verksamhetsutgifter (VR)	Helena Blomqvist Marine Holm-Johansson	1.1-31.1.2006 1.2-31.12.2006

Huvudtitel 42

42. LANDSKAPSREGERINGEN

42.01.	LANTRÅDET OCH LANDSKAPSREGERINGENS LEDAMÖTER		
42.01.01.	Landskapsregeringen - verksamhetsutgifter (VR)	Elisabeth Naucér	
42.01.18.	Dispositionsmedel	Roger Nordlund	*)
42.05.	LANDSKAPSREGERINGENS ÖVRIGA INKOMSTER OCH UTGIFTER		
42.05.04.	Skärgårdssamarbetet och Interreg III (F)	Sören Silverström	
42.05.05.	Utredningar	Elisabeth Naucér	
42.05.07.	Kommittéer och sakkunniga (F)	Elisabeth Naucér	
42.05.09.	Externt samarbete	Sören Silverström	
42.05.10.	Förvaltningsutgifter för Källskär (VR)	Elisabeth Naucér	
42.05.19.	Oförutsedda utgifter	Elisabeth Naucér	
42.05.60.	Anslag för humanitärt bistånd	Elisabeth Naucér	x
42.20.	KONSUMENTRÅDGIVNING		
42.20.01.	Konsumentrådgivningen - verksamhetsutgifter (VR)	Susanne Björkholm	
42.25.	REVISIONSBYRÅN		
42.25.01.	Revisionsbyrå - verksamhetsutgifter (VR)	Agneta Mannberg-Jansson	
42.30.	ÅLANDS STATISTIK- OCH UTREDNINGSBYRÅ		
42.30.20.	Ålands statistik- och utredningsbyrå - verksamhetsutgifter (VR)	Bjarne Lindström	
42.40.	LAGBEREDNINGEN		
42.40.01.	Lagberedningen - verksamhetsutgifter (VR)	Lars Karlsson	
42.50.	DISKRIMINERINGSOMBUDSMAN		
42.50.20.	Diskrimineringsombudsmannen - verksamhetsutgifter (VR)	Arne Selander Veronica Larpes-Papadopoulou	1.1 - 28.2.2006 Fr.o.m. 1.3.2006

Huvudtitel 43

43. KANSLIAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

43.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
43.01.01.	Kansliavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter (VR)	Elisabeth Nauclér	
43.01.04.	Informationsverksamhet (VR)	Elisabeth Nauclér	
43.03.	EXTERN INFORMATIONSVERSAMHET		
43.03.01.	Ålandskontoret i Helsingfors - verksamhetsutgifter (VR)	Britt-Inger Wahe	
43.03.02.	Ålandskontoret i Stockholm - verksamhetsutgifter (VR)	Elisabeth Nauclér	
43.04.	FRÄMJANDE AV JÄMSTÄLLDHETEN		
43.04.01.	Främjande av jämställdheten - verksamhetsutgifter (VR)	Vivan Nikula	
43.05.	RADIO- OCH TV-VERKSAMHET		
43.05.60.	Främjande av rundradioverksamhet (F)	Veronica Johansson	
43.05.61.	Understöd för investeringar i radio- och TV-anläggningar (R)	Veronica Johansson	
43.05.62.	Upphovsrättskostnader (F)	Veronica Johansson	
43.10.	LAGTINGSVAL		
43.10.04.	Utgifter för lagtingsval (F)	Veronica Johansson	
43.10.31.	Landskapets andel av valnämndernas utgifter	Veronica Johansson	
43.15.	UNDERSTÖDJANDE AV POLITISK VERKSAMHET		
43.15.50.	Understödjande av politisk verksamhet	Veronica Johansson	
43.15.51.	Understödjande av politisk information	Veronica Johansson	
43.20.	PLANLÄGGNINGS- OCH BYGGNADSVÄSENDET		
43.20.01.	Planlägnings- och byggnadsväsendet - verksamhetsutgifter (VR)	Göran Frantzén	
43.20.30.	Understöd för planering	Göran Frantzén	x
43.25.	FRÄMJANDE AV BOSTADSPRODUKTION		
43.25.31.	Understöd för hyresbostäder (R)	Sten Eriksson	
43.25.51.	Landskapsstöd till organisationer inom bostadsbranschen	Sten Eriksson	
43.25.61.	Understöd för bostadsreparationer (R)	Ralf Granlund	
43.25.64.	Understöd och specialåtgärder gällande låntagare med ekonomiska svårigheter (R)	Sten Eriksson	
43.25.66.	Bostadssparpremier samt räntestöd för lån som beviljats för anskaffande av ägarbostad (F)	Sten Eriksson	
43.25.67.	Räntestöd och landskapsborgen för bostadsproduktion (F)	Sten Eriksson	
43.25.69.	Räntestöd för renovering av flerfamiljshus	Sten Eriksson	
43.25.83.	Bostadslån (R)	Sten Eriksson	
43.27.	ELSÄKERHET OCH ENERGI		
43.27.04.	Befrämjande av energihushållning och tryggnad av energiförsörjning	Stig Nordberg	
43.27.05.	Utgifter för upprätthållande av elsäkerhet och övervakning av elmarknad	Stig Nordberg	
43.27.40.	Understöd för befrämjande av förnybar energi (R)	Stig Nordberg	
43.30.	BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET		
43.30.01.	Brand- och räddningsväsendet - verksamhetsutgifter (VR)	Sven-Olof Boman	
43.30.30.	Landskapsandelar enligt landskapslagen om brand- och räddningsväsendet	Sven-Olof Boman	
43.32.	LANDSKAPSALARMCENTRALEN		
43.32.20.	Landskapsalarmcentralen - verksamhetsutgifter (VR)	Markus Dahl	
43.40.	FASTIGHETSFÖRVALTNING		
43.40.01.	Fastighetsförvaltningen - verksamhetsutgifter (VR)	Göran Frantzén	
43.40.20.	Projektering och utredning för byggnadsinvesteringar (R)	Göran Frantzén	
43.40.74.	Renovering samt ombyggnad av Självstyrelsegården (R)	Göran Frantzén	x
43.40.75.	Ombyggnader och grundförbättringar (R)	Göran Frantzén	
43.60.	ÅLANDS POLISMYNDIGHET		
43.60.20.	Ålands polismyndighet - verksamhetsutgifter (VR)	Björn Andersson	
43.60.74.	Om- och tillbyggnad av polishuset (R)	Göran Frantzén	
43.70.	MOTORFORDONSBYRÅN		

43.70.20.	Motorfordonsbyrån - verksamhetsutgifter (VR)	Bengt Karlsson	
43.70.74.	Renovering och tillbyggnad (R)	Göran Frantzén	xxx
43.80.	POSTEN PÅ ÅLAND		
43.95.	ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE POSTER		
43.95.05.	Utgifter för hyreslokaler	Göran Frantzén	
43.95.06.	Utbildning, företagshälsovård, arbetarskydd och personalaktiviteter (VR)	Kristina Sundman	

Huvudtitel 44

44. FINANSÄVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

44.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
44.01.01.	Finansavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter (VR)	Dan E Eriksson	
44.01.04.	Verkställande av beskattningen (VR)	Dan E Eriksson	
44.01.05.	Utvecklingsarbete (VR)	Dan E Eriksson	
44.05.	ALLMÄNNA STÖD TILL KOMMUNERNA		
44.05.30.	Finansieringsunderstöd till kommunerna (F)	Dan E Eriksson	
44.05.31.	Allmänna landskapsandelar till kommunerna (F)	Dan E Eriksson	
44.05.32.	Kompensation för utebliven kapitalinkomstskatt till kommunerna (F)	Dan E Eriksson	
44.05.33.	Kompensation för utökat förvärvsinkomstavgift	Dan E Eriksson	
44.05.34.	Kompensation i samband med förändrad samfundsskattefördelningsnyckel (F)	Dan E Eriksson	
44.10.	SÄRSKILDA UNDERSTÖD, LÅN OCH INVESTERINGAR		
44.10.31.	Överföring av danaarv	Susanne Björkholm	
44.10.74.	Landskapsprojekt (R)	Dan E Eriksson	*)
44.10.87.	Regionallån	Dan E Eriksson	
44.20.	PENNINGAUTOMATMEDEL		
44.20.50.	Bidrag ur penningautomatmedel	Dan E Eriksson	
44.20.51.	Projektbidrag ur penningautomatmedel	Dan E Eriksson	
44.20.52.	Evenemangsbidrag ur penningautomatmedel	Dan E Eriksson	
44.20.86.	Lån ur penningautomatmedel (R)	Dan E Eriksson	
44.90.	PENSIONER OCH PENSIONSÄVGIFTER		
44.90.01.	Pensioner - verksamhetsutgifter (VR)	Monica Clemes	
44.90.04.	Pensioner och familjepensioner (F)	Monica Clemes	
44.90.05.	Övriga pensionsutgifter (F)	Monica Clemes	
44.95.	ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE POSTER		
44.95.01.	Förvaltningens ofördelade verksamhetsutgifter (VR)	Börje Jansson	
44.95.04.	Ålandsdelegationen - verksamhetsutgifter (VR)	Dan E Eriksson	
44.95.05.	IKT-utveckling (VR)	Dan E Eriksson	
44.95.08.	Övriga avlöningar	Avtalschef	
44.95.70.	Anskaffning av inventarier (R)	Börje Jansson	

Huvudtitel 45

45. SOCIAL- OCH MILJÖÄVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

45.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
45.01.01.	Social- och miljöavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter (VR)	Arne Selander	
45.10.	ÖVRIGA SOCIALA UPPGIFTER		
45.10.01.	Övriga sociala uppgifter - verksamhetsutgifter (VR)	Synnöve Jordas	
45.10.50.	Bostadsbidrag (F)	Arne Selander	
45.10.52.	Moderskapsunderstöd (F)	Arne Selander	
45.10.53.	Barnbidrag (F)	Arne Selander	
45.10.54.	Utkomstskydd för personer med diagnosen fibromyalgi (F)	Synnöve Jordas	
45.15.	AV KOMMUNERNA ANORDNADE SOCIALA TJÄNSTER		

45.15.30.	Landskapsandel till kommunerna för driftskostnader för socialvården (F)	Arne Selander	
45.15.31.	Landskapsandel till kommunerna och privata samfund för anläggningskostnader för sociala tjänster (R)	Arne Selander	
45.15.33.	Understöd till kommunerna för drogförebyggande arbete och missbrukarvård	Arne Selander	
45.20.	MOTTAGANDE AV FLYKTINGAR		
45.20.30.	Mottagande av flyktingar (R)	Arne Selander	
45.25.	PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR SOCIAL VERKSAMHET		
45.25.50.	Understöd för ideell verksamhet	Arne Selander	
45.30.	ÖVRIGA HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSUPPGIFTER		
45.30.01.	Övriga hälso- och sjukvårdsuppgifter - verksamhetsutgifter (VR)	Birger Ch Sandell	
45.30.23.	Luftburen patienttransport- och räddningsverksamhet	Birger Ch Sandell	
45.30.52.	Understöd för Kumlinge filialapotek	Birger Ch Sandell	
45.30.53.	Ersättning för resor i samband med vård i Sverige (F)	Birger Ch Sandell	
45.35.	MILJÖHÄLSOVÅRD		
45.35.01.	Miljöhälsovård - verksamhetsutgifter (VR)	Mikael Karring Michael Grunér	1.1-23.1.2006 24.1-31.12.2006
45.50.	ALLMÄN MILJÖVÅRD		
45.50.01.	Allmän miljövärd - verksamhetsutgifter (VR)	Emma Dahlén Helena Blomqvist	1.1-31.1.2006 1.2-31.12.2006
45.52.	NATURVÅRD		
45.52.01.	Naturvård - verksamhetsutgifter (VR)	Håkan Slotte	
45.52.20.	Naturreservat - verksamhetsutgifter (VR)	Jörgen Eriksson	
45.52.60.	Bidrag för ersättande av skador förorsakade av sällsynta och särskilt skyddsvärda arter av djur	Håkan Slotte	
45.52.63.	Bidrag för landskapsvård	Håkan Slotte	
45.52.88.	Anskaffning av områden för naturskyddsändamål (R)	Håkan Slotte	
45.54.	VATTENFÖRSÖRJNING OCH VATTENVÅRD		
45.54.01.	Vattenförsörjning och vattenvård - verksamhetsutgifter (VR)	Mikael Wennström	
45.54.31.	Räntestöd för vatten- och avloppsätgärder	Bror Johansson	
45.54.60.	Understöd för samhällenas vatten- och avloppsätgärder (R)	Bror Johansson	
45.54.77.	Byggnad av regleringsdamm i Vargsundsådran (R)	Bror Johansson	
45.56.	AVFALLSHANTERING		
45.56.04.	Avfallshantering - verksamhetsutgifter (VR)	Bror Johansson	
45.56.62.	Främjande av avfallshanteringen	Bror Johansson	
45.56.65.	Räntestöd för lån för projekt som främjar avfallshanteringen	Bror Johansson	
45.56.67.	Understöd för skrotning av motorfordon (F)	Bror Johansson	
45.58.	ÅLANDS MILJÖLABORATORIUM		
45.58.20.	Ålands miljölaboratorium - verksamhetsutgifter (VR)	Rolf Nordström	
45.58.74.	Investeringsutgifter för samordning av laboratorier (R)	Arne Selander	
45.59.	ÅLANDS MILJÖPRÖVNINGSNÄMND		
45.59.20.	Ålands miljöprövningsnämnd - verksamhetsutgifter (VR)	Mikael Stjärnfelt	
45.70.	ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		
45.70.20.	Ålands hälso- och sjukvård - verksamhetsutgifter (VR)	Björn-Olof Ehrnström	
45.70.70.	Anskaffningar (R)	Björn-Olof Ehrnström	
45.70.74.	Byggnadsinvesteringar (R)	Björn-Olof Ehrnström	
45.70.75.	Om- och tillbyggnad av centralsjukhuset (R)	Björn-Olof Ehrnström	

Huvudtitel 46

46.	UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE		
46.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		

46.01.01.	Utbildnings- och kulturavdelningens allmänna förvaltning - verksamhets- utgifter (VR)	Yvonne Eliasson	
46.01.04.	Utvecklingsarbete (VR)	Yvonne Eliasson	
46.01.06.	Integration och mångkulturellt befrämjande (VR)	Jan-Ole Lönnblad	x
46.01.74.	Fastighetsplanering (R)	Elisabeth Storfors	
46.03.	STUDIESTÖD		
46.03.50.	Studiepenning (F)	Kerstin Sundman	
46.03.51.	För övriga i landskapslagen om studiestöd förutsatta utgifter (F)	Kerstin Sundman	
46.03.52.	Vissa studiesociala förmåner och stipendier (F)	Kerstin Sundman	
46.05.	FRITT BILDNINGSPARBETE OCH HANTVERKSUTBILDNING		
46.05.51.	Landskapsandel för medborgarinstitutets driftskostnader (F)	Jan-Ole Lönnblad	
46.05.52.	Landskapsunderstöd för studieförbundens verksamhet (F)	Jan-Ole Lönnblad	
46.05.53.	Landskapsunderstöd för hemslojdsutbildning (F)	Jan-Ole Lönnblad	
46.05.55.	Understöd åt Bild- och formskolan	Jan-Ole Lönnblad	
46.07.	BIBLIOTEKSVERKSAMHETEN		
46.07.04.	Övriga utgifter för biblioteksverksamheten	Jan-Ole Lönnblad	
46.07.30.	Landskapsandel för kommunala bibliotek (F)	Jan-Ole Lönnblad	
46.07.50.	Understöd åt författare och översättare (RF)	Yvonne Törneros	
46.09.	ALLMÄN UNGDOMS-, IDROTTS- OCH KULTURVERKSAMHET		
46.09.04.	Utgifter för Ålands kulturdelegation	Yvonne Törneros	
46.09.05.	Nordiskt kulturutbyte	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.23.	Utgifter för serien Det åländska folkets historia	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.24.	Utgifter för Ålands konst- och arkitekturhistoria (VR)	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.26.	Projekt för skärgårdskultur	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.30.	Kommunal ungdoms-, idrotts- och kulturverksamhet	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.59.	Övrig kulturell verksamhet	Jan-Ole Lönnblad	
46.11.	PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR UNGDOMSARBETE OCH IDROTT		
46.11.04.	Ålands ungdomsråd	Jan-Ole Lönnblad	
46.11.52.	Understöd till föreningar och organisationer för ungdomsarbete	Jan-Ole Lönnblad	
46.11.53.	Understöd för idrottsorganisationers verksamhet	Jan-Ole Lönnblad	
46.11.54.	Understöd för idrotts- och sportanläggningar	Jan-Ole Lönnblad	
46.11.55.	Kostnader för Öspelen på Åland 2009	Jan-Ole Lönnblad	x
46.11.86.	Lån till ungdomsorganisationer och -föreningar (R)	Jan-Ole Lönnblad	
46.13.	PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR KULTURELL VERKSAMHET		
46.13.50.	Verksamhetsunderstöd till föreningar och organisationer samt projektmedel och stipendier	Yvonne Törneros	
46.13.57.	Verksamhetsunderstöd för museal verksamhet	Jan-Ole Lönnblad	x
46.13.58.	Understöd för utbyggnad av Ålands sjöfartsmuseum (R)	Jan-Ole Lönnblad	x
46.15.	GRUNDSKOLEVÄSENDET		
46.15.24.	Läromedel i samhällskunskap och åländsk historia (VR)	Stina Colerus	x
46.15.30.	Landskapsandel för grundskolornas driftsutgifter (F)	Stina Colerus	
46.15.32.	Landskapsandel för anläggningskostnader för grundskolor och allmänna bibliotek (R)	Stina Colerus	
46.17.	YRKESUTBILDNING		
46.17.04.	Utgifter för studerande i behov av särskilt stöd (VR)	Elisabeth Storfors	xx
46.17.05.	Utgifter för åländska studerande i nordn (F)	Kerstin Sundman	
46.19.	VUXENUTBILDNING		
46.19.04.	Läroavtalsutbildning - verksamhetsutgifter (VR)	Cecilia Stenman	
46.19.05.	Yrkesinriktad vuxenutbildning (VR)	Monica Nordqvist	
46.19.06.	Sysselsättningsfrämjande utbildning (VR)	Monica Nordqvist	
46.19.07.	Tekniskt stöd - målprogram 3 (VR)	Tomas Fellman	
46.20.	EUROPEISKA UNIONEN - MÅLPROGRAM 3, ÅTGÄRD 1 OCH 2		
46.20.40.	Landskapets finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 1 och 2 (RF)	Tomas Fellman	
46.20.45.	EU:s finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 1 och 2 (RF)	Tomas Fellman	

46.25.	ÅLANDS LÄROMEDELSCENTRAL		
46.25.20.	Ålands läromedelscentral - verksamhetsutgifter (VR)	Monica Andersson	
46.32.	ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA		
46.32.20.	Ålands folkhögskola - verksamhetsutgifter (VR)	Kjell Frisk	
46.32.74.	Grundförbättringar och ombyggnad (R)	Kjell Frisk	
46.34.	ÅLANDS MUSIKINSTITUT		
46.34.20.	Ålands musikinstitut - verksamhetsutgifter (VR)	Marcus Boman	
46.35.	ÅLANDS LYCEUM		
46.35.20.	Ålands lyceum - verksamhetsutgifter (VR)	Gyrid Högman	
46.35.76.	Grundförbättringar och ombyggnader (R)	Gyrid Högman	
46.40.	ÅLANDS SJÖMANSSKOLA		
46.40.20.	Ålands sjömansskola - verksamhetsutgifter (VR)	Lars Selander	
46.40.21.	M.s. Michael Sars - verksamhetsutgifter (VR)	Lars Selander	
46.40.75.	Grundreparationer (R)	Lars Selander	
46.40.76.	Tillbyggnad (R)	Lars Selander	
46.41.	ÅLANDS SJÖSÄKERHETSCENTRUM		
46.41.20.	Ålands sjösäkerhetscentrum - verksamhetsutgifter (VR)	Leif Lindman	
46.42.	ÅLANDS YRKESSKOLA		
46.42.20.	Ålands yrkesskola - verksamhetsutgifter (VR)	Jana Ekeboom	
46.42.74.	Om- och tillbyggnad för Ålands yrkesskola (R)	Jana Ekeboom	
46.42.75.	Grundreparationer (R)	Jana Ekeboom	
46.44.	ÅLANDS NATURBRUKSSKOLA		
46.44.20.	Ålands naturbruksskola - verksamhetsutgifter (VR)	Bodil Regårdh	
46.44.21.	Skoljordbruket Jomala gård - verksamhetsutgifter (VR)	Bodil Regårdh	x
46.48.	ÅLANDS HOTELL- OCH RESTAURANGSKOLA		
46.48.20.	Ålands hotell- och restaurangskola - verksamhetsutgifter (VR)	Diana Axén	
46.48.21.	Rörelseverksamhet (F)	Diana Axén	
46.48.74.	Om- och tillbyggnad av Ålands hotell- och restaurangskola (R)	Diana Axén	
46.50.	ÅLANDS VÅRDINSTITUT		
46.50.20.	Ålands vårdinstitut - verksamhetsutgifter (VR)	Helena Byfält	
46.52.	ÅLANDS HANDELSLÄROVERK		
46.52.20.	Ålands handelsläroverk - verksamhetsutgifter (VR)	Viveca Häggblom	
46.52.23.	Utgifter för system för kompetenshöjning för vuxna (VR)	Viveca Häggblom	x
46.55.	HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND		
46.55.20.	Högskolan på Åland - verksamhetsutgifter (VR)	Agneta Eriksson-Granskog	*)
46.55.74.	Grundreparationer och ombyggnader (R)	Agneta Eriksson-Granskog	*)
46.60.	MUSEIBYRÅN		
46.60.20.	Museibyrån - verksamhetsutgifter (VR)	Viveka Löndahl	
46.60.23.	Utvecklande av Bomarsund	Yvonne Eliasson	x
46.60.50.	Bidrag för renovering av kulturhistoriskt värdefulla byggnader	Viveka Löndahl	
46.60.70.	Inköp av konst med donationsmedel (RF)	Viveka Löndahl	
46.60.71.	Inköp av konst (R)	Viveka Löndahl	
46.60.75.	Uppförande av museimagasin (R)	Viveka Löndahl	
46.60.88.	Inköp av värdepapper med donationsmedel (RF)	Viveka Löndahl	
46.80.	ÅLANDS LANDSKAPSARKIV		
46.80.20.	Ålands landskapsarkiv - verksamhetsutgifter (VR)	Håkan Axelsson	

Huvudtitel 47

47. NÄRINGSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

47.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
47.01.01.	Näringsavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter (VR)	Avdelningschef	

47.01.06.	Tekniskt stöd - målprogram 2 (VR)	Bertil Nordin	
47.03.	NÄRINGSLIVETS FRÄMJANDE		
47.03.05.	Utgifter för investeringslån (F)	Bertil Nordin	
47.03.23.	Ålands landsbygdscentrum - verksamhetsutgifter (VR)	Linnéa Johansson	
47.03.24.	Skärgårdsutveckling - verksamhetsutgifter (VR)	Linnéa Johansson	x
47.03.25.	Åland i Helsingfors (VR)	Avdelningschef	x
47.03.40.	Bidrag för företagens internationalisering	Bertil Nordin	
47.03.41.	Turismens främjande (R)	Linnéa Johansson	
47.03.42.	Landskapsunderstöd för kurs-, utbildnings- och rådgivningsverksamhet	Linnéa Johansson	
47.03.44.	Nationella investeringsbidrag	Bertil Nordin	x
47.03.45.	Bidrag för produkt- och teknologiutveckling	Bertil Nordin	
47.03.46.	Räntestöd för företags investeringar	Bertil Nordin	
47.03.47.	Finansieringsstöd för företag i skärgården	Bertil Nordin	
47.03.48.	Räntestöd för Finnvera Abp:s lån till åländska företag	Bertil Nordin	
47.03.49.	Medel för evenemang	Linnéa Johansson	
47.03.60.	Ersättning av kreditförluster (R)	Bertil Nordin	
47.03.62.	Internationella utvecklingsprojekt	Bertil Nordin	
47.03.85.	Produktutvecklingslån (R)	Bertil Nordin	
47.03.88.	Aktieteckning i bolag (R)	Avdelningschef	
47.05.	EUROPEISKA UNIONEN - REGIONALA UTVECKLINGSFONDEN		
47.05.40.	Landskapets finansieringsandel - målprogram 2 (RF)	Bertil Nordin	
47.05.41.	Landskapets finansieringsandel - innovativa åtgärder (RF)	Avdelningschef	x
47.05.45.	EU:s finansieringsandel - målprogram 2 (RF)	Bertil Nordin	
47.05.46.	EU:s finansieringsandel - innovativa åtgärder (RF)	Avdelningschef	x
47.15.	FRÄMJANDE AV LANTBRUKET		
47.15.04.	Förvaltningsarvoden och övriga gottgörelser för gårdsbrukslån (F)	Leif Franzell	
47.15.23.	Utgifter för avbytarservice inom lantbruket (F)	Cecilia Persson	
47.15.43.	Utgifter för lantbrukets räntestödslån (F)	Leif Franzell	
47.15.44.	Investeringsstöd till lantbruket	Leif Franzell	
47.15.46.	Utgifter för räntestödslån vid skördekadaver (F)	Annika Hollsten	x
47.15.47.	Växtskydd och växtinspektionsverksamhet (F)	Annika Hollsten	
47.15.48.	Stöd för producentorganisationer och rådgivning	Sölve Högman	
47.17.	EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING		
47.17.04.	Utgifter för verkställande av program för landsbygdens utveckling (VR)	Leila Lindström	
47.17.40.	Landskapets finansieringsandel - stöd för miljövänlig odling och stöd till mindre gynnade områden (R)	Leila Lindström	
47.17.41.	Landskapets finansieringsandel - stödjande av unga odlare (R)	Leif Franzell	
47.17.45.	EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling (R)	Leila Lindström	
47.19.	MARK- OCH VATTENPLANERING		
47.19.20.	Vattenenheten - verksamhetsutgifter (VR)	Ulf Lustig	x
47.21.	FRÄMJANDE AV SKOGSBRUKET		
47.21.01.	Främjande av skogsbruket - verksamhetsutgifter (VR)	Mikael Sandvik	
47.21.40.	Särskilda understöd för skogsbruket (F)	Mikael Sandvik	
47.21.41.	Stöd för skogsbruksåtgärder (R)	Mikael Sandvik	
47.21.83.	Förhandsfinansiering av skogsförbättringsarbeten (F)	Mikael Sandvik	
47.21.84.	Skogsförbättringslån (R)	Mikael Sandvik	
47.21.88.	Ersättning för biotopskydd (R)	Mikael Sandvik	
47.22.	JAKT- OCH VILTVÅRD		
47.22.04.	Utgifter för viltvårds- och jaktärenden (RF)	Marcus Nordberg	
47.22.40.	Bidrag för hjortdjurskadaver och utgifter för tillvaratagande av fallvilt (R)	Marcus Nordberg	
47.24.	FRÄMJANDE AV FISKERINÄRINGEN		
47.24.01.	Främjande av fiskerinäringen - verksamhetsutgifter (VR)	Olof Karlsson	
47.24.05.	Tekniskt stöd - strukturprogrammet för fiskerisektorn (VR)	Olof Karlsson	
47.24.40.	Landskapets andel i skadeersättningar för försäkrade fiskeredskap och fiskebåtar (F)	Olof Karlsson	
47.24.43.	Landskapsunderstöd till fond för fiskeriförsäkringar	Olof Karlsson	
47.24.44.	Främjande av marknadsföringen och strukturpolitiken (F)	Olof Karlsson	

47.24.46.	Förbättrande av fiskeleder och fiskehamnar (R)	Olof Karlsson	
47.24.49.	Övrigt understöd för fiskerinäringens främjande	Olof Karlsson	
47.26.	EUROPEISKA UNIONEN - STRUKTURPROGRAM FÖR FISKERI-SEKTORN		
47.26.40.	Landskapets finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn (RF)	Olof Karlsson	
47.26.45.	EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn (RF)	Olof Karlsson	
47.30.	ÅLANDS ARBETSMARKNADS- OCH STUDIESERVICEMYNDIGHET		
47.30.20.	Arbetsmarknads- och studieservicemyndigheten - verksamhetsutgifter (VR)	Lars-Erik Karlsson	x
47.30.23.	Arbeta och bo på Åland (VR)	Eva Hilander	x
47.30.24.	Praktikantplatser för högskolestuderande	Eva Hilander	x
47.30.50.	Arbetslöshetsersättningar (F)	Lars-Erik Karlsson	x
47.30.52.	Specialutgifter för arbetskraftsservicen	Lars-Erik Karlsson	x
47.30.53.	Utbildningsstöd (F)	Lars-Erik Karlsson	x
47.30.54.	Sysselsättningens främjande	Lars-Erik Karlsson	x
47.41.	EUROPEISKA UNIONEN - MÅLPROGRAM 3, ÅTGÄRD 3		
47.41.50.	Landskapets finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 3 (RF)	Lars-Erik Karlsson	
47.41.55.	EU:s finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 3 (RF)	Lars-Erik Karlsson	
47.44.	ÅLANDS TEKNOLOGICENTRUM		
47.44.20.	Ålands teknologiceentrum - verksamhetsutgifter (VR)	Linnéa Johansson	
47.46.	FÖRSÖKSVERKSAMHETEN		
47.46.20.	Försöksverksamheten - verksamhetsutgifter (VR)	Ulla Boman	
47.55.	SKÖTSEL AV EGNA SKOGAR		
47.55.20.	Skötsel av egna skogar - verksamhetsutgifter (VR)	Mikael Sandvik	
47.58.	ÅLANDS FISKODLING, GUTTORP		
47.58.20.	Ålands fiskodling, Guttorp - verksamhetsutgifter (VR)	Stefan Lindqvist	

Huvudtitel 48

48. TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

48.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING		
48.01.01.	Trafikavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter (VR)	Niklas Karlman	
48.01.05.	Utredningar (VR)	Niklas Karlman	
48.10.	ÖVRIG TRAFIK		
48.10.04.	Driftutgifter för oljeskyddsberedskap (F)	Göran Holmberg	
48.10.45.	Understöd för kollektivtrafik	Katarina Norrgård	
48.20.	SJÖTRAFIKEN		
48.20.20.	Sjötrafiken - verksamhetsutgifter (VR)	Bo Karlsson	
48.20.21.	Reparation och underhåll av färjor (VR)	Göran Holmberg	x
48.20.70.	Anskaffning av fartyg och färjor (R)	Göran Holmberg	
48.30.	KOSTNADER FÖR VÄGHÅLLNING		
48.30.22.	Utgifter för drift och underhåll av vägar och linfärjor (VR)	Bengt Dahlén	x
48.30.23.	Utgifter för underhåll av farleder	Göran Holmberg	
48.30.24.	Utgifter för drift och underhåll av färjfästen, bryggor, hamnar och byggnader (VR)	Roger Helin	x
48.30.30.	Landskapsunderstöd för byggande och förbättrande av kommunalvägar (R)	Bengt Dahlén	
48.30.74.	Byggnadsinvesteringar (R)	Roger Helin	
48.30.77.	Vägbyggnads- och vägförbättringsarbeten (R)	Stig Janson	
48.31.	VÄGUNDERHÅLLSVERKSAMHET		
48.31.20.	Vägunderhållsenheten - verksamhetsutgifter (VR)	Björn Ekblom	x
48.32.	PROJEKTERINGSVERKSAMHET		
48.32.20.	Projekteringsenheten - verksamhetsutgifter (VR)	Sten-Gunnar Lindblom	x

Huvudtitel 49

**49. SKATTER OCH AVGIFTER AV SKATTENATUR, INKOMSTER
AV LÅN OCH FINANSIELLA POSTER**

49.01. FINANSIELLA POSTER

49.01.90. Ränteutgifter (F)

Dan E Eriksson

49.01.91. Avkortningar på av landskapet upptagna finansieringslån (F)

Dan E Eriksson

49.90. ÅTERFÖRDA ANSLAG

49.90.90. Återförda inkomstrester (F)

Börje Jansson

49.95. UTJÄMNINGSFOND

49.95.90. Överföring till utjämningsfond

Börje Jansson

49.98. ÖVERFÖRINGAR MELLAN OLIKA BUDGETÅR

49.98.98. Föregående års underskott

Börje Jansson

49.98.99. Överföring av budgetöverskott

Börje Jansson

Vad gäller de med *) märkta momenten har förutom den för momentet angivna huvudansvariga även nedan angivna personer rätt att utanordna från momentet upp till högst det nedan angivna.

Moment/kontodel	Befullmäktigad utanordnare	Belopp (€)
42.01.18. Dispositionsmedel		
/Objekt, kontodel 6		
52102	Roger Nordlund	88 600
52103	Harriet Lindeman	1 900
52109	Runar Karlsson	1 900
52114	Jörgen Strand	1 900
52119	Camilla Gunell	1 900
52120	Britt Lundberg	1 900
52121	Lasse Wiklöf	1 900
44.10.74. Landskapsprojekt (R)		
/Objekt, kontodel 6		
12011, Kongress- och kulturhus	Göran Frantzén	Enligt tidigare beslut

46.55.20 Högskolan på Åland - verksamhetsutgifter (VR) och 46.55.74 Grundreparationer och ombyggnader (R)
Utbetalningar kan även godkännas på det sätt som högskolestyrelsen efter samråd med finansavdelningen beslutar.

MOMENT FÖR VILKA FÖRBINDELSEPRINCIPEN TILLÄMPAS / BÖRJAR TILLÄMPAS UNDER ÅR 2006

Moment Beskrivning

45. Social- och miljöavdelningens förvaltningsområde

- 45.15.31. Landskapsandel till kommunerna och privata samfund för anläggningskostnader för sociala tjänster (R)
- 45.52.60. Bidrag för ersättning av skador förorsakade av sällsynta och särskilt skyddsvärda arter av djur
- 45.52.63. Bidrag för landskapsvård
- 45.54.01. Vattenförsörjning och vattenvård - verksamhetsutgifter (VR) *)
- 45.54.60. Understöd för samhällenas vatten- och avloppsåtgärder (R)
- 45.56.62. Främjande av avfallshanteringen
- 45.56.67. Understöd för skrotning av motorfordon (F)

46. Utbildnings- och kulturavdelningens förvaltningsområde

- 46.15.32. Landskapsandel för anläggningskostnader för grundskolor och allmänna bibliotek (R)
- 46.20.40. Landskapets finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 1 och 2 (RF)
- 46.20.45. EU:s finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 1 och 2 (RF)

47. Näringsavdelningens förvaltningsområde

- 47.03.40. Bidrag för företagets internationalisering
- 47.03.41. Turismens främjande (R)
- 47.03.42. Landskapsunderstöd för kurs-, utbildnings- och rådgivningsverksamhet
- 47.03.44. Nationella investeringsbidrag
- 47.03.45. Bidrag för produkt- och teknologiutveckling
- 47.03.47. Finansieringsstöd för företag i skärgården
- 47.03.49. Medel för evenemang
- 47.03.62. Internationella utvecklingsprojekt
- 47.05.40. Landskapets finansieringsandel - målprogram 2 (RF)
- 47.05.41. Landskapets finansieringsandel - innovativa åtgärder (RF)
- 47.05.45. EU:s finansieringsandel - målprogram 2 (RF)
- 47.05.46. EU:s finansieringsandel - innovativa åtgärder (RF)
- 47.15.44. Investeringsstöd till lantbruket
- 47.15.48. Stöd för producentorganisationer och rådgivning
- 47.17.41. Landskapets finansieringsandel - stödjande av unga odlare (R)
- 47.17.45. EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling (R) **)
- 47.24.01. Främjande av fiskerinäringen - verksamhetsutgifter (VR) *)
- 47.24.40. Landskapets andel i skadeersättningar för försäkrade fiskeredskap och fiskebåtar (F)
- 47.24.43. Landskapsunderstöd till fond för fiskeriförsäkringar
- 47.24.44. Främjande av marknadsföringen och strukturpolitiken (F)
- 47.24.46. Förbättrande av fiskeleder och fiskehamnar (R)
- 47.24.49. Övrigt understöd för fiskerinäringens främjande
- 47.26.40. Landskapets finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn (RF)
- 47.26.45. EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn (RF)
- 47.30.54. Sysselsättningens främjande *)
- 47.41.50. Landskapets finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 3 (RF)
- 47.41.55. EU:s finansieringsandel - målprogram 3, åtgärd 3 (RF)

*) förbindelseprincipen till den del det gäller bidrag

**MOMENT FÖR VILKA FÖRBINDELSEPRINCIPEN TILLÄMPAS /
BÖRJAR TILLÄMPAS UNDER ÅR 2006**

Moment Beskrivning

***) förbindelseprincipen till den del det gäller startstödet