

Nr 94

LANDSKAPSFÖRORDNING

om landskapsregeringens allmänna förvaltning

Utfärdad i Mariehamn den 2 december 2010

Med stöd av 3 § 2 mom. landskapslagen (1998:70) om landskapsregeringens allmänna förvaltning stadgas:

1 §

I denna förordning finns det bestämmelser om indelningen av avdelningarna vid landskapsregeringens allmänna förvaltning i byråer och enheter och om de uppgifter som ankommer på byråerna och enheterna.

Kansliavdelningen

2 §

Vid kansliavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller författningssakliga frågor, offentlig förvaltning, externa relationer, allmän ordning och säkerhet, polisväsendet, allmänna val, kommunalförvaltning, information, trafik och fordon, tillståndsfrågor såsom spel, lotterier och penninginsamlingar, jämställdhet, radio- och television, postväsendet samt personalpolitik och personaladministrativt arbete samt

2) *byggnadsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller byggnads- och planläggningsväsendet, landskapets byggnadsprojekt, fastighetsförvaltning, expropriation, bostadsproduktion och -förbättringar, hyresförhållanden, byggnadsstatistik samt elsäkerhet, hissäkerhet och energi.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

3 §

Vid kansliavdelningens allmänna byrå finns följande enheter:

1) *rättsserviceenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller åländsk hembygdsrätt, jordförvärv, näringsrätt och reglementerade näringar, allmänna val, kommunerna, registerövervakning, trafik och fordon, tillståndsfrågor såsom spel, lotterier och penninginsamlingar, radio- och television, postväsendet, allmänjuridisk rådgivning inom förvaltningen, brand- och räddningsväsendet, explosionsfarliga ämnen, befolkningsskydd och beredskapsfrågor, registrering av inkvarterings- och trakteringsverksamhet samt strategisk planering och övriga enligt lag på landskapsregeringen ankommande uppgifter inom polisens, brand- och räddningsväsendets verksamhetsområden,

2) *enheten för kommunikation och externa kontakter*, som svarar för en övergripande samordning av kommunikationen, verkar som en stödjande funktion och rådgivare inom kommunikationsområdet inklusive den interna kommunikationen, upprätthåller landskapsregeringens intranät, ansvarar för den redaktionella informationen på landskapsregeringens hemsida och samordningen av landskapsreger-

ingens information på internet och upprätthåller kontakter till landskapsregeringens olika samarbetspartners,

3) *enheten för Europarätt och externa frågor*, vid vilken handläggs ärenden som gäller Europeiska unionen och rådgivning i EU relaterade ärenden, demilitariseringen och neutraliseringen, internationella fördrag, som inte påförts någon annan byrå eller enhet och annat institutionaliserat internationellt samarbete,

4) *personalenheten*, som utvecklar, samordnar och följer upp landskapsregeringens personalpolitik, stöder chefer i rollen som arbetsgivare, verkar som en stödjande funktion och rådgivare inom det personaladministrativa området, ansvarar för personalbokslut, kompetensutveckling, arbetsmiljö, jämställdhetsplanering, företagshälsovård och friskvård samt samordnar den interna personalinformationen och samarbetet mellan personal och arbetsgivare,

5) *jämställdhetsenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller jämställdhet samt

6) *serviceenheten*, till vilken registratur, reception och vaktmästeri hör.

4 §

Vid kansliavdelningens byggnadsbyrå finns följande enheter:

1) *bostadsenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller bostadsproduktion och bostadsförbättringar, hyresförhållanden samt byggnadsstatistik,

2) *el- och energienheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller elsäkerhet, hissäkerhet och energi.

5 §

Byråerna vid kansliavdelningen förestås av byråchefer.

F i n a n s a v d e l n i n g e n

6 §

Vid finansavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller budget, ekonomisk planering, skatter och avgifter, informationsteknologi samt kommunernas ekonomi,

2) *redovisningsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller redovisning, betalningsrörelse och likviditetsplanering samt

3) *avtals- och pensionsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller kollektiva avtal och tolkningen av dessa, de landskapsanställdas rättsliga ställning, tjänsteregleringar samt pensioner.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

7 §

Vid finansavdelningens allmänna byrå finns en *IT-enhet* som sköter samordningen och utvecklingen av förvaltningens informationsteknologi samt driften av förvaltningens gemensamma dataanläggningar och -system.

8 §

Vid finansavdelningens redovisningsbyrå finns

1) *lönekontoret* som är en enhet vilken sköter utbetalningen av löner och därtill hörande registerföring samt

2) *kassakontoret* som är en enhet vilken sköter fakturahanteringen och därtill hörande betalningar.

9 §

Avdelningschefen för finansavdelningen som benämns finanschef förestår den allmänna byrån. De andra byråerna förestås av byråchefer.

S o c i a l - o c h m i l j ö a v d e l n i n g e n

10 §

Vid social- och miljöavdelningen finns följande byråer:

1) *socialvårdsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller utkomstskydd, främjande av social välfärd och förebyggande av sociala problem,

2) *hälso- och sjukvårdsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller främjande av hälsa och förebyggande av sjukdomar samt,

3) *miljöbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller vattenvård, avfallsfrågor, luftvård och annan miljövård, miljökonsekvensbedömningar, främjande av den allmänna miljömedvetenheten, naturvård, landskapsvård, utnyttjande av naturen för rekreation, kemikalier, djursjukdomar, djurskydd, livsmedelshygienisk kontroll och annan veterinärvård, livsmedelstillsyn, produktsäkerhet och annan miljöhygien.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

11 §

Byråerna vid social- och miljöavdelningen förestås av byråchefer.

U t b i l d n i n g s - o c h k u l t u r a v d e l n i n g e n

12 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller den övergripande förvaltningen och utvecklingen inom avdelningens verksamhetsområde,

2) *skolbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller grundskolväsendet och den studieförberedande utbildningen,

3) *yrkesutbildningsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller grundläggande yrkesutbildning, vuxenutbildning, läroavtalsutbildning, och högskoleutbildning,

4) *kulturbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller kulturell verksamhet, det fria bildningsarbetet samt utbildningen i konstämnen, ungdoms- och idrottsverksamhet, biblioteksverksamhet samt arkivverksamhet samt

5) *museibyran*, vid vilken handläggs ärenden som gäller kulturminnesvården dvs. fornminnesvården, kulturmiljövården, folkminnesvården, byggnadsminnesvården och museiväsendet.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

13 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens yrkesutbildningsbyrå finns en *vuxenutbildningsenhet*, vid vilken handläggs ärenden som gäller vuxenutbildning och läroavtal.

14 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå finns *Ålands landskapsarkiv* som är en enhet vid vilken handläggs ärenden som gäller arkiveringen av handlingar och som även sköter mottagningen, förvaret och ordnandet av arkivalier samt tillhandahållandet av dessa åt intresserade nyttjare.

15 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens museibyrå finns följande enheter:

1) *enheten för myndighetsfrågor* vid vilken handläggs ärenden som gäller det övergripande myndighetsarbetet,

2) *allmänna enheten* som sköter de uppgifter som ankommer på byrån rörande redovisning och betalningsrörelse, avgifter, personalfrågor och intern information, lokalvård samt kansligörörelse,

3) *informationsenheten* som sammanställer och distribuerar information om verksamheten och erbjuder biblioteks-, bild- och arkivservice samt ansvarar för förlagsarbetet,

4) *enheten för undersökning och dokumentation* som sköter undersökningsverksamhet, in-

samling och katalogisering av föremål och minnen, samt vården av det flyttbara kulturarvet,

5) *enheten för kulturmiljö- och byggnadsvård* som bedriver kulturmiljö- och byggnadsvård samt rådgivning i dessa frågor, vidare utöva tillsyn, underhåll och vård av byggnader, tekniska installationer samt fornminnesområden

6) *enheten för utställning och förmedling* som bedriver utställningsverksamhet och annat museipedagogiskt arbete.

16 §

Avdelningschefen för utbildnings- och kulturavdelningen förestår den allmänna byrån. De övriga byråerna förestås av byråchefer.

N ä r i n g s a v d e l n i n g e n

17 §

Vid näringsavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller utveckling av näringarna förutom primärnärings- och regional utveckling och arbetsmarknadsfrågor,

2) *jordbruksbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller jordbruk och dess binärningar samt förvaltningen av landskapets jordbruks-egendomar, dock inte jordbruksegendomar som ingår i naturreservat,

3) *fiskeribyran*, vid vilken handläggs ärenden som gäller fiske, fiskevård, fiskodling samt förvaltningen av landskapets fiskevatten, dock inte fiskevatten som ingår i naturreservat samt

4) *skogsbruksbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller skogsbruk, jakt och viltvård samt förvaltningen av landskapets skogar, dock inte skogar som ingår i naturreservat.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

18 §

Vid näringsavdelningens allmänna byrå finns *Ålands teknologisentrum* som är en enhet som ska främja utvecklingen av innovationssystem och innovationer. Med innovationssystem avses nätverk av offentliga och privata aktörer där ny teknik och kunskap produceras, sprids och används.

Enheten ska främja kontakterna mellan näringslivet och högskola samt därigenom bidra till att höja den tekniska kompetensnivån i landskapet.

19 §

Vid näringsavdelningens jordbruksbyrå finns en *avbytarenhet*, vid vilken handläggs

administrationen av landskapets avbytarverksamhet.

20 §

Vid näringsavdelningens fiskeribyrå finns enheten *Ålands fiskodling, Guttorp* som är en enhet som ska främja en hållbar utveckling av yrkes- och turistfisket samt vattenbruket i landskapet.

21 §

Vid näringsavdelningens skogsbruksbyrå finns en *enhet för jakt- och viltvårdsfrågor*, vid vilken handläggs ärenden som gäller jakt och viltvård samt angelägenheter som hör samman med jakt och viltvård.

T r a f i k a v d e l n i n g e n

22 §

Vid trafikavdelningen finns en *allmän byrå*, vid vilken handläggs ärenden som gäller strategisk trafikplanering, byggande och underhåll av vägar, broar, färjor, hamnar och farleder samt trafiksäkerhet, färjtrafik, kollektivtrafik, flygtrafik och oljeskydd.

Avdelningschefen för trafikavdelningen som benämns överingenjör förestår den allmänna byrån.

Mariehamn den 2 december 2010

VIVEKA ERIKSSON
lantråd

23 §

Vid trafikavdelningens allmänna byrå finns följande enheter:

1) *vägunderhållsenheten* som sköter driften och underhållet av vägar, broar, hamnar och linfärjor,

2) *sjötrafiksenheten* som sköter driften och underhållet av landskapets frigående färjor samt bokningen av bilplatser på färjorna, tidtabeller och administreringen av landskapets deltagande i kollektivtrafiken,

3) *projekterings- och vattenenheten* som sköter projekteringen av vägar, hamnar, byggnader och broar samt handlägger ärenden som gäller dränering, bevattning, täckdikning, fältmätning, planläggning, utlåtanden och torrlägningsförrättningar samt

4) *verkstads- och lagerenheten* som sköter lagerhållningen för avdelningens behov samt olika reparations- och underhållsuppgifter.

24 §

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2011 och genom förordningen upphävs landskapsförordningen (2007:97) om landskapsregeringens allmänna förvaltning.

Britt Lundberg
föredragande minister