

Nr 60

LANDSKAPSFÖRORDNING

om landskapsregeringens allmänna förvaltning

Utfärdad i Mariehamn den 11 december 2014

Med stöd av 3 § 2 mom. landskapslagen (1998:70) om Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning föreskrivs:

1 §

I denna förordning finns det bestämmelser om indelningen av avdelningarna vid landskapsregeringens allmänna förvaltning i byråer och enheter och om de uppgifter som ankommer på byråerna och enheterna.

Regeringskansliet

2 §

Vid regeringskansliet finns *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller författningensliga frågor, offentlig förvaltning, externa relationer, allmän ordning och säkerhet, polisväsendet, allmänna val, kommunalförvaltning, kommunikation, tillståndsfrågor såsom spel, lotterier och penninginsamlingar, jämställdhet, integration, radio- och television, postväsendet, personalpolitik och personaladministrativt arbete samt interna servicefrågor.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byrån att fullgöra de övriga uppgifter som förvaltningschefen påför byrån.

3 §

Vid regeringskansliets allmänna byrå finns följande enheter:

1) *rättsserviceenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller åländsk hembygdsrätt, jordförvärv, näringsrätt och reglementerade näringar, allmänna val, kommunerna, register-

övervakning, tillståndsfrågor såsom spel, lotterier och penninginsamlingar, radio- och television, postväsendet, allmänjuridisk rådgivning inom förvaltningen, brand- och räddningsväsendet, explosionsfarliga ämnen, befolkningskydd och beredskapsfrågor, registrering av in-kvarterings- och trakteringsverksamhet samt strategisk planering och övriga enligt lag på landskapsregeringen ankommande uppgifter inom polisens, brand- och räddningsväsendets verksamhetsområden,

2) *kommunikationsenheten*, svarar för en övergripande samordning av landskapets information och kommunikation samt verkar som rådgivare inom kommunikationsområdet,

3) *enheten för Europarätt och externa frågor*, vid vilken handläggs ärenden som gäller Europeiska unionen och rådgivning i EU relaterade ärenden, demilitariseringen och neutraliseringen, internationella fördrag, som inte påförts någon annan byrå eller enhet och annat institutionaliserat internationellt samarbete,

4) *personalenheten*, utvecklar, samordnar och följer upp landskapsregeringens personalpolitik, stöder chefer i rollen som arbetsgivare, verkar som en stödjande funktion och rådgivare inom det personaladministrativa området, ansvarar för personalbokslut, kompetensutveckling, arbetsmiljö, jämställdhetsplanering, företagshälsovård och friskvård samt samordnar den interna personalinformationen och samarbetet mellan personal och arbetsgivare,

5) *jämställdhetsenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller jämställdhet och integration,

6) *serviceenheten*, till vilken registratur, reception, vaktmästeri och städning hör samt

7) *utvecklingsenheten*, vid vilken handläggs förvaltningsövergripande utvecklings- och samordningsfrågor.

4 §

Allmänna byrån förestås av en byråchef.

F i n a n s a v d e l n i n g e n

5 §

Vid finansavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller landskapets finanser och övervakningen av dessa, skatter och avgifter, informationsteknologi samt kommunernas ekonomi,

2) *redovisningsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller landskapets ekonomiförvaltning,

3) *avtals- och pensionsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller kollektiva avtal och tolkningen av dessa, de landskapsanställdas rättsliga ställning, tjänsteregleringar och pensioner samt

4) *fastighetsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller förvaltningen av landskapets byggnader och fastigheter, förutom förvaltningen av byggnader och fastigheter som kan hänföras till infrastrukturavdelningens och Ålands hälso- och sjukvårds förvaltningsområde.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

6 §

Vid finansavdelningens redovisningsbyrå finns *löneenheten* som sköter utbetalningen av löner och därtill hörande registerföring.

7 §

Avdelningschefen för finansavdelningen benämns finanschef. Byråerna vid finansavdelningen förestås av byråchefer.

S o c i a l - o c h m i l j ö a v d e l n i n g e n

8 §

Vid social- och miljöavdelningen finns följande byråer:

1) *socialvårdsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller främjande av social välfärd och förebyggande av sociala problem,

2) *hälso- och sjukvårdsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller främjande av hälsa och förebyggande av sjukdomar samt

3) *miljöbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller vattenvård, avfallsfrågor, luftvård och annan miljövärd, miljökonsekvensbedömningar, främjande av den allmänna miljömedvetenheten, naturvård, landskapsvård, utnyttjande av naturen för rekreation, hälsoskydd, kemikalier, produktsäkerhet, djursjukdomar, djurskydd, livsmedel och annan veterinärvård.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

9 §

Byråerna vid social- och miljöavdelningen förestås av byråchefer.

U t b i l d n i n g s - o c h k u l t u r a v d e l n i n g e n

10 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller den övergripande förvaltningen och utvecklingen inom avdelningens verksamhetsområden,

2) *utbildningsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller samarbetet mellan förundervisningen och grundskolan, grundskoleutbildningen, utbildningen på gymnasialstadiet, specialundervisningen, vuxenutbildningen, läroavtalsutbildningen, högskoleutbildningen samt fri bildning som förmedlas i skolform,

3) *kulturbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller kulturell verksamhet, det allmänna fria bildningsarbetet, ungdoms- och idrottsverksamhet, biblioteks- och mediaverksamhet, och arkivverksamhet samt

4) *museibyran*, vid vilken handläggs ärenden som gäller kulturminnesvården dvs. fornminnesvården, kulturmiljövården, folkminnesvården, byggnadsminnesvården, kyrkligt kulturarv, konsten och museiväsendet.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

11 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå finns *Ålands landskapsarkiv* som är en enhet vid vilken handläggs ärenden som gäller arkiveringen av handlingar och som även sköter mottagningen, förvaret och ordnandet av arkivalier samt tillhandahållandet av dessa åt intresserade nyttjare.

12 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens museibyrå finns följande enheter:

1) *administrativa enheten* som sköter de uppgifter som ankommer på byrån rörande ekonomi, avgifter, kansligöromål, personalfrågor och intern information, lokalvård, arbetarskydd, driftsfunktioner,

2) *kulturarvsenheten* som bedriver fornminnes-, byggnads-, kulturmiljö- och ruinvård, kunskapsinsamling, undersökningsverksamhet, insamling, katalogisering och vård av föremål och minnen, bild- och arkivservice, och därtill hörande registerföring, ansvar för landskapets kulturhistoriska samlingar samt

3) *museienheten* som bedriver utställningsverksamhet och museipedagogiskt arbete vid Ålands museum, Ålands konstmuseum och Kastelholms slott samt övriga landskapsägda museer samt ansvar för landskapets konstsamling.

13 §

Byråerna vid utbildnings- och kulturavdelningen förestås av byråchefer.

Näringsavdelningen

14 §

Vid näringsavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller utveckling av näringarna förutom primärnärings- och regional utveckling och arbetsmarknadsfrågor,

2) *jordbruksbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller jordbruk och dess binärningar,

3) *fiskeribyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller fiske, fiskevård och fiskodling samt

4) *skogsbruksbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller skogsbruk, jakt och viltvård.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

15 §

Vid näringsavdelningens allmänna byrå finns *Ålands teknologicentrum* som är en enhet som ska främja utvecklingen av innovationssystem och innovationer. Med innovationssystem avses nätverk av offentliga och privata aktörer där ny teknik och kunskap produceras, sprids och används.

Enheten ska främja kontakterna mellan näringsliv och högskola samt därigenom bidra

till att höja den tekniska kompetensnivån i landskapet.

16 §

Vid näringsavdelningens jordbruksbyrå finns en *avbytarenhet*, vid vilken handläggs administrationen av landskapets avbytarverksamhet.

17 §

Vid näringsavdelningens fiskeribyrå finns enheten *Ålands fiskodling, Guttorp* som är en enhet som ska främja en hållbar utveckling av yrkes- och turistfisket samt vattenbruket i landskapet.

18 §

Vid näringsavdelningens skogsbruksbyrå finns en *enhet för jakt- och viltvårdsfrågor*, vid vilken handläggs ärenden som gäller jakt och viltvård.

19 §

Byråerna vid näringsavdelningen förestås av byråchefer.

Infrastrukturavdelningen

20 §

Vid infrastrukturavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller den övergripande förvaltningen och utvecklingen inom avdelningens verksamhetsområde, till fordon och enskilda vägar relaterade ärenden, ärenden som gäller byggnads- och planläggningsväsendet, expropriation, bostadsproduktion och -förbättringar, hyresförhållanden, byggnadsstatistik samt elsäkerhet, hissäkerhet och energi,

2) *trafikbyrån*, vid vilken handläggs ärenden gällande strategisk trafikplanering, färjor, färjtrafik, farleder, kollektivtrafik, flygtrafik, oljeskydd, byggande och underhåll av vägar, broar, hamnar, bryggor, kanaler, färjfästen och fastigheter samt beläggningar, trafiksäkerhet och kommunalvägar,

3) *produktionsbyrån*, som utför tjänster inom sektorerna färjedrift, väg-, bro- och hamnunderhåll, samt verkstads- och lagerverksamhet.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

21 §

Vid infrastrukturavdelningens trafikbyrå finns enheten *Ålandstrafiken*, som sköter bok-

ning av bilplatser på färjor samt administration av tidtabeller och kollektivtrafik.

22 §

Vid infrastrukturavdelningens produktionsbyrå finns följande enheter:

1) *rederienheten* som utför trafik med frigående färjor och linfärjor,

2) *vägunderhållsenheten* som utför drifts- och underhållsåtgärder inom vägar, broar, hamnar, flygfält och helikopterplattor samt

3) *verkstads- och lagerenheten*, som utför underhålls- och reparationsåtgärder.

Mariehamn den 11 december 2014

CAMILLA GUNELL
lantråd

23 §

Byråerna vid infrastrukturavdelningen förestås av byråchefer.

24 §

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2015.

Genom denna förordning upphävs landskapsförordningen (2011:35) om landskapsregeringens allmänna förvaltning.

Roger Nordlund
föredragande minister