

Tillämpningsanvisningar angående nya tjänstekollektivavtalet för lärare

7.2.2014

AVSNITT 1

5 § Ansvarstillägg

Tillämpningsanvisning

Ansvarstillägg kan komma i fråga för uppgifter som t.ex. (tillägg till tidigare)

-när utbildningsledaren inte har branschkunskap kan programansvarig få ansvarstillägg.

-prorektor

6 § Individuellt tillägg

Tillämpningsanvisning

Beviljas på ansökan enligt prövning. Det avgörande är om specialkompetensen i fråga är till väsentlig nytta i det egna arbetet.

Arbetsgruppen rekommenderar att skolan tar fram en egen blankett för ändamålet.

9 § Ordinarie arbetstid

Tillämpningsanvisning

Den årliga arbetstiden är 1600 timmar och indelas i 1200 timmar (75 %) reglerad arbetstid och 400 timmar (25 %) förtroendearbetstid på Ålands gymnasium.

Tillämpningsanvisning

Inom ramen för annat lärararbete räknas även grupphandledarskap. Som grundtidsåtgång räknas 1 h per skolvecka och 2 h per studerande per läsår.

Exempel:

Yrkesgymnasiet

Tid per skolvecka *1 x 38 = 38 h*

Tid per studerande *14 x 2 = 28 h*

Totalt *66 h*

I de fall studiehandledaren har ett stort ansvar för uppföljning kan tiden per studerande minska. Tidsåtgången per läsår ska ökas för studerande i behov av särskilt stöd.

.....
För den som är ansvarig för ett program/avdelning kan tidsåtgången vara 40-200 timmar per läsår. Beräkningen ska basera sig på den uppskattade tidsåtgången.

.....
Annat lärarbete är arbetsuppgifter som finns uppräknade i listan

Om en lärare har extremt mycket för- och efterarbete, mer än 400 h, flyttas timmarna till annat arbete enligt 3 § avsnitt 2 och 9 § 4 mom. avsnitt 1.

En del av tiden för annat lärararbete kan reserveras för oförutsedda uppgifter, d.v.s. arbetsuppgifter som inte är möjliga att förutse vid läsårsplaneringen. Sådana arbetsuppgifter kan t.ex. vara skötsel av en annan lärares lektion, snabbt påkomna uppdrag, studiebesök, akuta studerandevårdsärenden eller liknande.

Om det under läsåret är nödvändigt att ändra den fastställda arbetsplanen, görs detta genom att lärarens arbeten och uppgifter stryks eller byts ut. Arbetsplanen ändras också när läraren ges extra uppgifter. Innan arbetsgivaren genomför ändringar i arbetsplanen ska den berörda läraren höras.

Tillämpningsanvisning

Målsättningen är att hålla sig inom ramen för 1600 timmar, även om avtalet ger möjlighet att föra över max. 100 timmar till nästa läsår. Om en lärare under läsåret får extra arbetsuppgifter ska arbetsplanen ändras så att kurserna ryms inom 1600 timmar. En överföring av timmar handlar i princip om att skjuta upp problemet.

Tillämpningsanvisningar handledande lärare

9 § 9 mom. och 11 mom. avsnitt 1

4 § 7 mom. avsnitt

En handledande lärare som arbetar i samarbete med den lärare som har huvudansvaret för en kurs eller studievecka. Timgränserna för reglerad arbetstid (undervisning, annat lärararbete) och förtroendearbetstiden (för- och efterarbete) avviker från tidsangivelserna i vanligt lärararbete i och med att läraren inte har ansvaret för kursen eller studieveckan och inte har lika mycket för- och efterarbete som den ansvariga läraren.

Handledande lärare i yrkesämnena	arbetstid per år
Reglerad arbetstid	1400 - 1500 timmar
Förtroendearbetstid	100 - 200 timmar

Även för handledande lärare i allmänna ämnen är tidsåtgången 40 timmar enligt 4 § 3 mom. avsnitt 1.

Handledande lärare i allmänna ämnen	arbetstid per år
Reglerad arbetstid	1400 timmar
Förtroendearbetstid	200 timmar

Exempel

Antal studieveckor/kurs x 40 timmar.

11 § årsarbetstid för deltidsarbetande lärare

Tillämpningsanvisning

Årsarbetstiden för en deltidsarbetande lärare fördelas proportionerligt så att 75 % är reglerad arbetstid och 25 % är förtroendearbetstid.

13 § Överföring av timmar från ett läsår till ett annat eller övertidsersättning

Om en lärare, av oförutsedda orsaker, måste arbeta fler eller färre timmar än den föreskrivna årsarbetstiden under ett läsår, kan upp till 100 timmar överföras från ett läsår till ett annat. Mer än 100 timmar kan aldrig överföras till följande läsår.

Tillämpningsanvisning

Huvudregel: Målsättningen är att de arbetstimmar som en lärare utför skall rymmas inom den ordinarie arbetstiden. Då den ordinarie arbetstiden till följd av oförutsedda händelser överskrids ska i första hand arbetsuppgifterna omdisponeras inom årsarbetstiden. När en utbildningsledare minskar eller ökar arbetet för en lärare ska arbetsplanen ändra så att kurserna/studieveckorna ryms inom 1600 timmar. Biträdande rektorer och utbildningsledaren ska meddela personalsekreteraren om förändringarna så att rätt lön betalas till läraren.

Om det inte är praktiskt möjligt att föra över timmar till ett annat läsår och övertidsarbete är absolut nödvändigt kan läraren, för arbete som han eller hon utför på arbetsgivarens initiativ utöver sin föreskrivna årsarbetstid, erhålla en ersättning som per arbetstimme uppgår till den fasta månadslönen x 12 dividerad med 1600 timmar.

Tillämpningsanvisning

Avtalet ger en möjlighet att i undantagsfall betala ut arbete som är utöver årsarbetstiden. Den möjligheten ska användas ytterst sparsamt. Det kan komma i fråga när en lärare slutar eller går i pension eller någon annan specialsituation. Grundtanken med årsarbetstidsavtalet är att "extra ersättningar" i form av tillägg eller övertidsersättning enligt 13 § beviljas i en mycket liten utsträckning.

Processbeskrivning om utbildningsledaren ger fler kurser/studieveckor till en lärare

1. Sök lärare internt inom Ålands gymnasium som inte uppfyller sina 1600 timmar.
2. Använd **9 § 5 mom. avsnitt 1** oförutsedda uppgifter.
3. **Ändra arbetsplanen** för redan anställd lärare (100 %) så att kurserna ryms inom 1600 timmar och ta bort någon annan kurs **9 § 9-10 mom. avsnitt 1**
4. Möjligt att föra över 100 timmar till nästa läsår **13 § 1 mom. avsnitt 1**
5. **Anställ** en ny timlärare.

Utbetalning enligt 13 § 2 mom. ska normalt inte förekomma.

Formel för utbetalning:

$$1710 \text{ h} - 1600 \text{ h} = 110 \text{ h}$$

$$\text{Fast lön exempel } 3.256,92 + 3 \text{ åldertillägg } 513,38 \text{ €} = 3.770,30$$

$$3.770,30 \times 12/1600 \text{ h} = 28,28 \text{ € per timme}$$

$$110 \text{ h} \times 28,28 \text{ €} = 3.110,80 \text{ €}$$

16 § Lön för den lediga perioden i vissa fall och sommarledighetsersättning

Motsvarande tjänstledighet kan också vara studieledighet, alterneringsledighet eller vårdledighet.

Om en lärare varit tjänstledig under skolåret minskas sommarledighetsersättningen på följande sätt:

*Dagslönen $\times 0,18 \times$ studerandearbetsdagar **dras av** för motsvarande tjänstledighet utan lön. På samma sätt ska dagslönen $\times 0,18 \times$ studerandearbetsdagar **betalas** till en lärare som anställs för en kortare tid än ett läsår.*

Ex. 1. En lärare är alterneringsledig 1.1.2013 - 31.3.2013.

Räkna ut antalet studerandearbetsdagar (mån-fre).

Dagslönen $\times 0,18 \times$ antal studerandearbetsdagar och dra av det från lönen.

Samma sak gäller om en lärare är anställd en kortare tid än ett läsår.

Ex. 2. En lärare är anställd 1.3. - 30.5 (11.6 slutar terminen)

Räkna ut antalet studerandearbetsdagar (mån-fre).

Dagslönen $\times 0,18 \times$ antal studerandearbetsdagar och betala till läraren.

Tiden mellan 30.5 till 11.6.2013 betalas ingenting.

Ex. 3. En lärare är alterneringsledig 1.1.2013 – 31.12.2013

*Hösten 2012 betalas vanlig lön, våren 2013 är läraren alterneringsledig utan lön, sommaren 2013 är läraren utan lön, men skolan **betalar** sommarledighetsersättning dagslönen $\times 0,18 \times$ studerandearbetsdagar för hösten 2012. Utbetalningen görs under sommaren 2013.*

Hösten 2013 är läraren alterneringsledig utan lön, våren 2014 betalas vanlig lön, sommaren 2014 betalar skolan vanlig lön och sommarledighetsersättning.

*Dagslönen $\times 0,18 \times$ studerandearbetsdagar för hösten 2013 och **dra av** det från lönen.*

17 § kalkylerad semester och semesterpenning

Tillämpningsanvisning för utbetalning av lön

*En kalkylerad semester i detta kollektivavtal är en **beräknad semester** när lärarens sommarledighet börjar, men i praktiken besluter styrelsen för Ålands gymnasium när gymnasielärarnas sommarledighet börjar.*

I 16a § landskapets allmänna tjänstekollektivavtal avtalas om hur och när ersättning för den kalkylerade semestern betalas. Man definierar då den kalkylerade semester som en semester som motsvarar den egentliga semestern som läraren skulle ha haft om läraren varit anställd enligt tjänstekollektivavtalet om semester dvs. i kansliarbetstid (A-löneklass).

Utbetalning av kalkylerad semester sker fr.o.m. den 16.6. Enligt 3 § tka om semester är antalet semesterdagar 22, 30 eller 38 vardagar och man börjar alltid räkna fr.o.m. 16.6 och antalet semesterdagar framåt som läraren är berättigad till. Under en kalkylerad semester betalas alltid full semesterlön till läraren. Om en lärare är vårdledig eller långvarigt sjukledig över sommaren, avbryts denna så att läraren har sin kalkylerade semester.

T.ex. en lärare är vårdledig 1.2 till och med 30.7. Läraren har rätt till full lön under sin kalkylerade semester under tiden mellan 16.6 till 27.7 = 30 vardagar. Under de andra tiderna betalas ingen lön från arbetsgivaren, men i praktiken ansöker läraren om hemvårdsstöd från kommunen för dessa tider.

T.ex. om en lärare är långtidssjukskriven under ovanstående perioder betalas den kalkylerade semestern på samma sätt. Om arbetsgivaren är berättigad till dagpenning från FPA får tjänstemannen denna ersättning direkt från FPA under tiden tjänstemannen har kalkylerad semester.

Observera att om en lärare blir sjuk under sommarledigheten ska läraren genast meddela arbetsgivaren och lämna in ett läkarintyg, så får läraren sjukdagpenning direkt från FPA som i vanliga fall betalas till arbetsgivaren.

20 § Särskilda bestämmelser för avbrott i tjänsteutövningen

Faderskapsledighet

Grundprincipen för faderskapsledighet är att man är tjänstledig utan lön från sin tjänst och ansöker om dagpenning från FPA. Under faderskapsledigheten betalar arbetsgivaren lön för 6 vardagar enligt 3 § tjänstekollektivavtalet om föräldraledighet och arbetsgivaren får samtidigt FPA-ersättningen.

Det är inte korrekt att bevilja faderskapsledighet under lärarens sommarledighet mer än 6 vardagar, eftersom läraren redan har betald sommarledighet. De första 6 faderskapsledighetsdagarna är läraren berättigad till lön, men den resterande tiden av faderskapsledigheten betalas ingen lön och fadern ansöker om ersättning från FPA. Om man beviljar faderskapsledighet mer än 6 dagar under sommarledigheten skulle pappan varit berättigad till sin sommarlön, men genom att ge faderskapsledig går han miste om den och kan inte heller få den senare. Slutsatsen är att man kan bevilja 6 vardagar faderskapsledighet under sommarledigheten och då betalas både sommarlön av arbetsgivaren och FPA ersättning direkt till fadern.

21 § Timlärare i huvudsyssla

En timlärare i huvudsyssla är en tillfällig tjänsteman, det finns ingen inrättad tjänst i grunden. Jämför med lärare/lektor där det finns en inrättad tjänst i grunden och där tjänstemannen kan vara ordinarie, på provotid, vikarie eller tf. på en vakant tjänst.

Vikarier för lärare eller lektorer skall enligt avtalet avlönas i procentlön, men om en vikarie anställs för max. en vecka, borde vikarien avlönas enligt timlärare i bisyssla för att underlätta administrationen kring dessa.

22 § Sammanräkning av anställningstid för huvudsyssla

Tillämpningsanvisning

*Om en lärare har två förordnanden varav ett är på högskolan och ett är på hotell-och restaurangprogrammet betalas lönerna på två olika sätt enligt respektive kollektivavtal, eftersom det är två olika arbetsgivare. Lönerna ska inte sammanfogas utan anställningstiderna (antalet ren undervisning) ska sammanräknas enligt 22 § i årsarbetstidsavtalet. En timlärare har anställning i huvudsyssla om läraren undervisar sammanlagt minst 16 h vid flera av landskapets skolor då betalas **lönerna i %** på båda skolorna. Om undervisningen är lägre än 16 timmar betalas **arvode** på båda skolorna enligt*

respektive kollektivavtal. Exempel en lärare är anställd både på Högskolan och på restaurangprofilen på yrkesgymnasiet med två olika förordnanden.

Ibland kan det uppstå en situation att en lärare är anställd 100 % på yrkesgymnasiet och samtidigt vill högskolan att läraren ska hålla en eller flera kurser på högskolan. Läraren bör anmäla om bisyssla på fritiden enligt 18 § tjänstemannalagen till yrkesgymnasiet. Arbetsmängden får inte bli för betungande för läraren och de båda skolorna behöver samarbeta med varandra och komma överens så att varken läraren eller undervisningen blir lidande.

23 § Timlärare i bisyssla

En timlärare i bisyssla är en tillfällig tjänsteman och det finns ingen inrättad tjänst i grunden. Lönen betalas enligt arvode i vilket ingår för- och efterarbete.

Totalt antal undervisningstimmar under läsåret x timarvode enligt tabellen / kalendermånad i anställningsförhållandet = lön per månad.

$380 \text{ h} \times 39,82 \text{ €} / 11 \text{ månader} = 1.375,60 \text{ € per månad}$

Grundprincipen är att arvode betalas till timlärare som enbart undervisar och inte alls har något annat lärararbete i skolan. Arvode betalas dock om en person är anställd hela året för endast ett fåtal kurser eller studieveckor som motsvarar t.ex. två timmar i veckan. Då är det ofta fråga om ett kort förordnande under en period och sedan ett nytt förordnande för en annan period.

För lärare som är anställda längre än en månad ev. hela läsåret kan en procentlön betalas.

AVSNITT 2

3 § Årsarbetstid

Inom ramen för annat arbete reserveras minst 200 timmar per år för obligatorisk kollegial tid och fortbildning.

Tillämpningsanvisning

För samtliga lärare ska följande ingå:

- möten, 50 h
- kollegial tid, 50 h (fria diskussioner kolleger emellan)
- obligatorisk fortbildning, 20 h
- samverkan och information internt och externt (inkl. e-post)
- julfest, avslutning, medarbetarsamtal
- starta upp vid skolstart, arbete efter avslutning
- studerande- och föräldrakontakter (spontana samtal)

Timfördelningen är ungefärlig.

.....
Vid beräkning av tid för förflyttning mellan skolorna beaktas väderlek och behov av fordon. 3 x 75 minuters lektioner motsvarar 5 x 45 minuters undervisningstimmar, varav en undervisningstimme är 60 minuter inklusive paus 15 minuter.

Uträkning av lön och kollegialtid

Tillämpningsanvisning

Annat lärararbete per år i heltid är 210-592 h. Av dessa är minst 200 h per år kollegialt arbete för en heltidsanställd, dvs. 5 h per vecka (200 h/40 v) enligt 3 § 3 mom. avsnitt 2. Om en lärare arbetar deltid och undervisar i genomsnitt 15 timmar eller mindre eller på årsbasis 608 timmar reserveras 100 h eller 2,5 h per vecka för kollegialt arbete. Undantag av kollegialt arbete kan göras av andra orsaker om det är uppenbart att den egentliga tidsåtgången är lägre. 4 § 8 mom. avsnitt 2 till exempel en timlärare som är korttidsvikarie och som inte deltar i kollegialt arbete. Observera att kollegialtiden kan vara förlagd före skolstart och efter skolavslutning och kan variera från vecka till vecka under skolåret.

Läraren ska i första hand använda sin förtroendearbetstid till sitt undervisningsrelaterade för- och efterarbete, men förtroendearbetstiden kan även användas för t.ex. spontana elev- och föräldrakontakter, utvecklingsarbete, utarbetande av undervisningsmaterial samt i viss mån tid för egen fortbildning.

Tillämpningsanvisning

Läraren väljer tid och plats var de utför arbetet. Förtroendearbetstiden kan aldrig överstiga 400 timmar och ifall det blir en överskjutande del ska den tiden läggas in som annat arbete enligt 3 § avsnitt 2. Ett läsår är 400 h/ 40 veckor vilket innebär att lärarens förtroendetid är 10 timmar per vecka. Resten av tiden är reglerad och arbetsgivaren bestämmer tid och plats.

Förtroendemannatid är inte reglerad arbetstid.

4 § Beräkning av tid för undervisning och undervisningsrelaterat för- och efterarbete

För varje studievecka, som en lärare ansvarar för, ska följande tidsåtgång beräknas:

40 timmar för handledning under praktiskt arbete, då läraren i huvudsak övervakar och handleder,

46 timmar för undervisning i gymnastik,

49 timmar för undervisning i praktiskt yrkesarbete,

53 timmar för undervisning i teoretiska läroämnena och teoretiska yrkesämnena.

Tillämpningsanvisning

Koefficienterna ska användas som ett hjälpmedel för att bedöma om läraren har tillräckligt med förtroendetid i relation till sin undervisning.

Undervisning exempel

Antal studieveckor eller kurs x tidsåtgången enligt 4 § 3 mom. avsnitt 2.

Dividera totala tidsåtgången med koefficienten för respektive ämne i tabellen nedan.

Ex. teoretiska läroämnena och teoretiska yrkesämnena.

$$22 \text{ sv} \times 53 \text{ h} = 1.166 \text{ h}$$

$$265 \text{ h} / \text{koefficienten } 1,77 = 659 \text{ h}$$

$$\text{Undervisning} = 659 \text{ h}$$

Beräkning av tid för undervisning och undervisningsrelaterat för- och efterarbete.

Ålands lyceum

Timläraren har för varje kurs följande tidsåtgång	Koefficient
50 h undervisning i gymnastik	1,32
53 h undervisning i praktiska kurser	1,39
63 h undervisning i teoretiska kurser	1,66

Ålands yrkesgymnasium

Timläraren har för varje studievecka följande tidsåtgång	Koefficient
40 h handledning under praktiskt arbete, läraren övervakar och handleder	1,33
46 h undervisning i gymnastik	1,53
49 h undervisning i praktiska kurser	1,63
53 h undervisning i teoretiska kurser	1,77

Tidsåtgången för varje studievecka eller kurs kan dessutom ökas med 1-15 timmar beroende på sådana omständigheter som undervisningens innehåll och art, avsaknad av läromedel eller byte av läromedel, elevgruppens storlek och sammansättning, förberedelse av specifik utrustning eller laborationer mm.

Som ett undantag från ovanstående avsätts för **lärande i arbete** en och en halv timme per studerande och studievecka, dock högst nio timmar per studerande och modul.

Tillämpningsanvisning

Tidsåtgången kan minskas när det finns projektansvarig/koordinator. LIA-periodens (lärande i arbete) längd påverkar tidsåtgången.

Tidsåtgången enligt ovan kan minskas när en lärare får i uppgift att hålla likadana lektioner för två eller flera parallellgrupper eller när det av andra orsaker är uppenbart att den egentliga tidsåtgången är lägre.

Tillämpningsanvisning

Ökning och minskning av tidsåtgång ska användas restriktivt. Ökning av tidsåtgång är inget schablonmässigt tillägg och kan exempelvis komma i fråga när en för läraren ny kurs ska dras, när det handlar om en klass med många studerande med särskilda behov, när det handlar om lektionsförberedelser som är utöver det normala, ibruktagande av nya läromedel eller nya bedömningskriterier eller genomgripande didaktiska förändringar av ämnet.

Minskning av tidsåtgång kan komma ifråga om undervisningen till sin natur för en speciell kurs eller studievecka har lite för- eller efterarbete. Minskning av tidsåtgång gäller också för parallellgrupper i ett ämne där förarbetet är detsamma för kursen/studieveckan eller vid distanskurser. Detsamma gäller om en lärare inte har så mycket för- och efterarbete och ifall läraren i praktiken handleder en klass eller elev. Kollegialtid kan också variera ex. en vikarie kanske inte deltar fullt ut i kollegialt arbete som fortbildning eller annat.

Det är möjligt för en handledande lärare att ha ett lägre antal timmar förtroendearbetstid och annat arbete om tjänsten det kräver.

Distansundervisning för likadana grupper

Varje kurs/studievecka är unik och det ska finnas en flexibilitet att ta i beaktande hur stor arbetsbördan är, hur mycket förberedelse som behövs och vilken typ av ämne det handlar om.

Stödundervisning

Generellt kan man säga att man kan ge timme för timme om läraren ger stöd i det egna ämnet och några timmar planering. Om en lärare ger stöd i ett annat ämne måste läraren vanligtvis ha mera tid för planering.

Användningen av ett gemensamt periodsystem på gymnasialstadiet får inte leda till att någon lärare erhåller ett större antal undervisningstimmar per vecka än vad han eller hon kan klara av under rimlig arbetstid den veckan. Fördelningen av arbetstiden ska vara så jämn som möjlig över hela skoloråret.

Tillämpningsanvisning

Den som ansvarar för arbetsplanen ska diskutera med läraren om arbetstiden och arbetsbördan.

Den maximala arbetstiden under en arbetsvecka får vara högst 60 timmar för en lärare varav undervisningen består av 30 stycken 45 minuters lektioner eller 18 positioner á 75 minuter. Under en tvåveckorsperiod får arbetstiden vara högst 90 timmar vilket innebär att en lärare inte kan ha 2 x 60 timmars veckor efter varandra. Det är möjligt att avtala om undantag till denna regel. Skolan kan frånga begränsningen när särskilt viktiga skäl föreligger.

5 § Årsarbetstid för en lärare som anställs för kortare tid än ett läsår för att i huvudsak undervisa

Årsarbetstiden för en lärare på deltid som anställs för kortare tid än ett läsår för att i huvudsak undervisa fastställs genom att:

1. Undervisningstimmar fastställs till minst 15 timmar per vecka och högst 25 timmar per vecka.
2. Behovet av tid för det undervisningsrelaterade för- och efterarbetet bedöms och tiden beräknas sedan med hjälp av 4 § ovan
3. Till timantalet i punkt 1 och 2 läggs tid för kollegiearbete som läraren åläggs samt om behov föreligger också tid för andra arbetsuppgifter (tidskomponent annat lärararbete).
4. Timmarna i punkterna 1-3 räknas samman. Lärarens årsarbetstid fastställs sedan i proportion till årsarbetstiden för en heltidsanställd lärare under en

motsvarande tidsperiod, som uträknas enligt bestämmelsen i avsnitt 1 (allmän del), 11 § 1 mom.

5. Det undervisningsrelaterade för- och efterarbetet är förtroendearbetstid till högst 25 % av den totala arbetstiden. Eventuell överskjutande tid förläggs till den reglerade arbetstiden (annat lärararbete).

EXEMPEL 1:

Ett vikariat som lärare i hälsa och idrott i lyceet på 6 veckor.

1. Räkna undervisningstimmar på sex veckor och dela med sex för att få genomsnittet per vecka. I det här exemplet är genomsnittet 20 h.
2. Koefficienten är 1,32 för gympalärare i lyceet. $20 \text{ h} \times 1,32 = 26,40 \text{ h}$.
3. En arbetsgivarrepresentant bedömer om behov av kollegietid föreligger. I det här fallet är behovet av kollegietid 5 h per vecka.
 $26,40 \text{ h} + 5 \text{ h} = 31,40 \text{ h}$
4. Heltidsarbete per vecka är 40 h och för 6 veckor $6 \times 40 = 240$, medan vår exempellärare jobbar $6 \times 31,40 \text{ h} = 188,4 \text{ h}$. Deltidsprocenten får man genom att räkna $188,4/240 \times 100 = 79 \%$
Personen får 79 % av heltidslön.

EXEMPEL 2:

En lärarvikarie anställs för tiden 17.10 – 22.11.2011 och arbetar 130 timmar totalt per år. Tidsperioden ovan är 5 veckor 2 dagar. Heltid för perioden är $40 \text{ h} \times 5 + 2 \text{ dgr} \times 8 \text{ h} = 216 \text{ h}$.

$$130 \text{ h} / 216 \text{ h} = 0,60185 \times 100 = 60,18\%$$

Grundlön: 3256,92 €

Kompetensavdrag: 7 % + 4 % = 11 %

$$0,11 \times 3.256,92 = 358,26$$

$$3.256,92 - 358,26 = 2.898,66 \text{ €}$$

Lön oktober

$$2.898,66 \text{ €} / 31 \text{ dagar} = 93,51 \text{ € per dag}$$

$$15 \text{ dagar} \times 93,51 \text{ €} = 1.402,65 \text{ €}$$

$$1.402,65 \text{ €} \times 60,18 \% = 844,11 \text{ €}$$

Lön november

$$2.898,66 \text{ €} / 30 \text{ dagar} = 96,62 \text{ € per dag}$$

$$22 \text{ dagar} \times 96,62 \text{ €} = 2.125,64 \text{ €}$$

$$2.125,64 \times 60,18 \% = \mathbf{1.279,21 \text{ €}}$$